

Adnotacje o przyjęciu podania – wypełnia DTS:

Data wpływu:

Lp. dz.

Podpis:

PODANIE

o uchylenie decyzji o skreśleniu z listy studentów

Pani Prorektor ds. dydaktyki
Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku

DANE OSOBOWE STUDENTA:

Nazwisko i imię:

kierunek:

rok studiów:

Nr albumu:

system studiów: ☐ stacjonarne ☐ stacjonarne 26+ ☐ niestacjonarnestopień studiów: ☐ I stopnia ☐ II stopnia ☐ jednolite magisterskie

TREŚĆ PODANIA:

.....
(miejscowość, data)

Proszę o uchylenie decyzji nr z dnia
o skreśleniu z listy studentów UP im. Jana Grodka w Sanoku.

Uzasadnienie:

Do podania dołączam:

- 1.
- 2.

.....
(podpis studenta)

Opinia Działu Toku Studiów:

.....
(data, pieczęć i podpis)

Decyzja prorektora ds. dydaktyki:

Na podstawie § 43 ust. 7 regulaminu studiów po ponownym
rozpoznaniu sprawy:

- ☐ uchylam swoją decyzję o skreśleniu z listy studentów
i przywracam Pana/Panią na listę studentów*
- ☐ podtrzymuję swoją decyzję o skreśleniu z listy studentów*

.....
(data, pieczęć i podpis)

* niepotrzebne skreślić