

Sanok, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
jednostka organizacyjna

Dział Kadrowo-Płacowy
Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku

Wniosek o wydanie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

Zwracam się z prośbą o:

- wydanie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego*
- wydanie duplikatu legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego*

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu lub przedłożenia celem unieważnienia legitymacji służbowej do Działu Kadrowo-Płacowego w przypadku rozwiązania stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu mojego zatrudnienia.

Do wniosku dołączam:

- zdjęcie
- zgodę na dokonanie potrącenia z wynagrodzenia za pracę opłaty z tytułu wydania legitymacji służbowej*¹
- dowód wpłaty należności z tytułu wydania legitymacji służbowej wniesionej na rachunek bankowy*

.....
data i podpis nauczyciela akademickiego

* właściwie zaznaczyć

¹ w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej (mailowej) zgodę na dokonanie potrącenia z wynagrodzenia za pracę wyrażoną na piśmie należy doręczyć do Działu Kadrowo-Płacowego