

ZARZĄDZENIE nr 6/20

Rektora
Uczelni Państwowej
im. Jana Grodka w Sanoku

z dnia 14 kwietnia 2020 r.

w sprawie: **realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się COVID-19**

Rektor UP im. Jana Grodka w Sanoku na podstawie art. 23 w związku z art. 50 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 t.j.) oraz komunikatu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10.04.2020 r., Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 511, 528, 643)

zarządza, co następuje:

§ 1

W związku z sytuacją epidemiologiczną i podwyższonym ryzykiem zachorowania na COVID-19 uczelnia kontynuuje organizację zajęć dydaktycznych w formie on-line w okresie od 16 kwietnia do 7 czerwca 2020 r.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne, które dla osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów uczenia się nie wymagają kontaktu bezpośredniego - należy zrealizować do 31 maja 2020 r.
2. W przypadku zajęć, które dla osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów uczenia się, wymagają kontaktu bezpośredniego, zostaną zrealizowane niezwłocznie po odwołaniu zawieszenia zajęć dydaktycznych. Harmonogram tych zajęć ustalą kierownicy zakładów w porozumieniu z dyrektorami instytutów.

§ 3

1. Nauczyciele akademicy w terminie do 18 kwietnia 2020 r. prześlą kierownikom zakładów informacje o dalszej możliwości prowadzenia zajęć w formie zdalnej. W przypadku braku takiej możliwości, realizacja zajęć odbywać się będzie po odwołaniu zawieszenia zajęć dydaktycznych w Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku.
2. Dyrektorzy instytutów w porozumieniu z kierownikami zakładów w terminie do 20 kwietnia 2020 r. określą zajęcia opisane w § 2 oraz poinformują studentów o sposobach i terminach realizacji zajęć.

§ 4

1. Z powodu zmiany formy odbywania zajęć na zdalną zachodzi konieczność dostosowania warunków zaliczenia poszczególnych przedmiotów do tej formy kształcenia.
2. Zmiany warunków zaliczenia przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prowadzenie przedmiotu, uwzględniając konieczność osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się.
3. Wszystkie zmiany warunków zaliczenia przedmiotów wymagają zaakceptowania przez kierownika zakładu, a następnie dyrektora instytutu.

§ 5

1. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w formie zdalnej zobowiązany jest do regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów (regularność kontaktów i interakcja ze studentami).
2. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do archiwizowania wszystkich dokumentów udostępnianych studentom w trakcie nauczania zdalnego.
3. Prace otrzymywane od studentów należy archiwizować w taki sposób, by mogły być podstawą do oceny stopnia osiągnięcia przez nich efektów uczenia się określonych dla danego przedmiotu.

§ 6

Praktyki zawodowe, zajęcia realizowane w ramach projektów oraz inna działalność dydaktyczna mogą być realizowane w ww. okresie w formie on-line, w sytuacjach gdy jest to uzasadnione i racjonalne, jeśli taką decyzję podejmie osoba odpowiedzialna za ich realizację, w szczególności opiekun praktyk lub kierownik/koordynator projektu.

§ 7

Rozliczenie zajęć dydaktycznych realizowanych w formie zdalnej następuje po zakończeniu zajęć w danym semestrze oraz po potwierdzeniu ich realizacji przez kierownika zakładu i dyrektora instytutu. Wzór rozliczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 8

W celu przeprowadzania kształcenia on-line zaleca się korzystanie z możliwych form komunikacji, w szczególności: platformy e-learningowej Moodle i/lub platformy Microsoft Teams.

§ 9

W sprawie pomocy technicznej w zakresie stosowania narzędzi umożliwiających kształcenie na odległość należy kontaktować się z Zespołem ds. Koordynacji Kształcenia na Odległość Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku (e-mail: bciupak@up-sanok.edu.pl; tel: 134655971).

§ 10

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2020 r.

REKTOR
dr hab. Elżbieta Cipora, prof. ucz.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZAJĘĆ W FORMIE ZDALNEJ

Imię i nazwisko

I.p.	Data wykonywania pracy zdalnej	Nazwa jednostki organizacyjnej (Zakład/Instytut), kierunek / rok studiów	Przedmiot i forma zajęć (wykł., ćw., itp.)	Temat zajęć	Sposób wykonywania pracy zdalnej (użyte narzędzia)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis Kierownika Zakładu)

.....
(data i podpis Dyrektora Instytutu)

