

# **Regulamin studenckich praktyk zawodowych**

**Uczelni Państwowej  
im Jana Grodka w Sanoku**

## Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział II. Cel studenckich praktyk zawodowych .....	4
Rozdział III. Rodzaje i formy studenckich praktyk zawodowych i ich organizacja .....	4
Rozdział IV. Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk .....	5
Rozdział V. Zaliczanie praktyk .....	7
Załączniki: .....	8



---

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Studenckie praktyki zawodowe, prowadzone są przez Uczelnię Państwową im. Jana Grodka w Sanoku zgodnie z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów oraz zgodnie z regulaminem studiów obowiązującym w Uczelni.

**§ 2**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. studencie – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na studiach wyższych, w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych;
2. praktyce – należy przez to rozumieć studenckie praktyki zawodowe;
3. zakładzie pracy – należy przez to rozumieć placówkę, instytucję, zakład oraz inną jednostkę organizacyjną istotną w życiu społeczno-gospodarczym, która spełnia warunki do odbywania praktyk przez studentów;
4. tygodniu praktyk – należy przez to rozumieć liczbę godzin, które w ciągu tygodnia zobowiązany jest przepracować pracownik zatrudniony w danym zakładzie pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (wymiar tygodnia praktyk należy określić w planie studiów odrębnie dla każdego kierunku studiów, chyba że standard kształcenia dla danego kierunku przewiduje inny sposób określenia wymiaru praktyk, np. godzinowy);
5. koordynatorze praktyk – należy przez to rozumieć koordynatora ds. praktyk studenckich;
6. uczelnianym opiekunem praktyk – należy przez to rozumieć opiekuna praktyk zarówno opiekuna praktyk ciągłych, jak i opiekuna praktyk śródrocznych, zgodnie z postanowieniami regulaminu;
7. zakładowym opiekunem praktyk – należy przez to rozumieć osobę, która jest bezpośrednim przełożonym studenta z racji odbywanych przez niego praktyk, i która ocenia studenta z przebiegu praktyki, zgodnie z postanowieniami regulaminu;
8. zaświadczeniu o odbyciu praktyki – należy przez to rozumieć potwierdzenie odbycia praktyki przez studenta na ustalonym wzorze;
9. karcie praktyk – należy przez to rozumieć indywidualną kartę praktyk studenta.
10. plan praktyk – określa rodzaj i wymiar obowiązkowych praktyk dla formy, stopnia, kierunku i specjalności na dany semestr / rok akademicki;
11. program praktyk – określa cele, formę realizacji praktyk, warunki i formę zaliczenia oraz przyporządkowanie punktów ECTS.

**§ 3**

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Programy studiów na poszczególnych kierunkach obejmują studenckie praktyki zawodowe.
3. Regulamin niniejszy określa cel praktyk, rodzaje i formy praktyk, ich organizację oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk na wszystkich kierunkach .

4. Szczegółowe cele i zakres praktyk, czas trwania i ich organizację dla każdego kierunku studiów określają programy praktyk opracowane w odniesieniu do obowiązującego programu studiów, na podstawie założeń ogólnych praktyk, na zasadach i w trybie określonym niniejszym regulaminem. Programy te stanowią integralną część programów studiów.

## **Rozdział II Cel studenckich praktyk zawodowych**

### **§ 4**

Podstawowym celem praktyk jest:

- 1) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na danym kierunku,
- 2) poznanie zakładów pracy oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy,
- 3) poznanie środowiska zawodowego, rozwiązywanie realnych problemów zawodowych,
- 4) poznanie zasad organizacji pracy,
- 5) weryfikacja i pogłębienie zdobytej podczas nauki w Uczelni wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych,
- 6) doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych,
- 7) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych,
- 8) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla poszczególnych zawodów i stanowisk pracy.

## **Rozdział III Rodzaje i formy studenckich praktyk zawodowych i ich organizacja**

### **§ 5**

1. Rodzaj, charakter, cele i terminy odbywania praktyk uwarunkowane są programem studiów obowiązującym na każdym kierunku.
2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych kierunków o profilu praktycznym zobowiązani są do zaliczenia w czasie studiów praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
  - 1) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich;
  - 2) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia.
3. Przepisów ust. 2 nie stosuje się do kierunków przygotowujących do wykonywania zawodu pielęgniarstwa, ratownika medycznego i nauczyciela. W przypadku wskazanych kierunków wymiar obowiązkowych praktyk określają odrębne przepisy.

### **§ 6**

1. W Uczelni obowiązują praktyki pedagogiczne i specjalistyczne (niepedagogiczne).
2. Praktyki dzielą się ze względu na ich stosunek do zajęć dydaktycznych odbywanych w Uczelni na dwie zasadnicze kategorie, a mianowicie:
  - 1) praktyka śródroczna, która przebiega bez oderwania od zajęć dydaktycznych,

- 2) praktyka ciągła / wakacyjna, która przebiega w oderwaniu od zajęć dydaktycznych w Uczelni.
3. W zależności od kierunku praktyki realizowane są w:
  - 1) w placówkach oświatowo-wychowawczych,
  - 2) w biurach rachunkowych
  - 3) w placówkach kulturalno-oświatowych,
  - 4) w zakładach opieki zdrowotnej,
  - 5) w instytucjach zajmujących się pomocą społeczną,
  - 6) w zakładach przemysłowych, produkcyjnych i usługowych,
  - 7) w gospodarstwach rolnych, nadleśnictwach,
  - 8) w organach samorządu terytorialnego i administracji państwowej,
  - 9) w instytucjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i obronności,
  - 10) w innych instytucjach.
4. Praktyki mogą dzielić się również ze względu na liczbę jednoczesnych jej uczestników na indywidualne i grupowe (co najmniej 2 osoby), oraz ze względu na ich położenie na lokalne (w granicach powiatu sanockiego), krajowe i zagraniczne, a także wyjazdowe, w przypadku zorganizowanej przez Uczelnię praktyki grupowej poza granicami miasta Sanoka.

#### § 7

1. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy.
2. Porozumienie powinno określać w szczególności: podstawę odbywania praktyki (np. skierowanie Uczelni), program praktyki oraz czas trwania praktyki. Porozumienie to powinno określać prawa i obowiązki stron tego porozumienia oraz studentów.
3. Praktyki mogą również odbywać się w zakładach pracy, które na podstawie skierowania Uczelni wyrażą wolę przyjęcia studenta na praktykę.

### **Rozdział IV** **Obowiązki organizatorów i uczestników praktyk**

#### § 8

1. Nadzór nad praktykami z ramienia uczelni sprawuje prorektor ds. dydaktyki.
2. Organizowaniem praktyk zajmuje się: koordynator praktyk, uczelniany opiekun praktyk działający w ramach instytutu / zakładu oraz zakładowy opiekun działający z ramienia zakładu pracy.
3. Dyrektor instytutu / kierownik zakładu odpowiada za przygotowanie zawodowe studentów, prawidłową realizację i wyniki praktyk, a w szczególności za należyte przygotowanie programów praktyk stanowiących integralną część obowiązujących programów studiów.

#### § 9

1. Koordynator praktyk powołany przez Rektora sprawuje nadzór nad organizowaniem i realizowaniem praktyk oraz zajmuje się koordynowaniem przebiegu praktyk

---

we wszystkich jednostkach organizacyjnych Uczelni w zakresie sprecyzowanym w jego indywidualnym zakresie czynności ustalonym przez Rektora.

2. Do zadań szczególnych koordynatora praktyk należy w szczególności:
  - 1) uzgadnianie z zakładami pracy warunków odbywania praktyk,
  - 2) opracowanie zbiorczego kosztorysu i harmonogramu praktyk na dany rok budżetowy i akademicki, na podstawie kosztorysów i harmonogramów praktyk, zatwierdzonych przez dyrektorów instytutu/kierowników zakładów ,
  - 3) sporządzanie porozumień z zakładami pracy, w których odbywają się praktyki i przedstawienie ich do podpisu,
  - 4) zaliczanie studentom praktyk oraz dokonywanie odpowiednich wpisów w dokumentacji toku studiów (elektroniczny indeks),
  - 5) prowadzenie indywidualnych kart praktyk,
  - 6) prowadzenie rejestru praktyk oraz wykazu ich uczestników,
  - 7) gromadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji przebiegu praktyk,
  - 8) inne określone przez rektora lub prorektora ds. dydaktyki.

#### § 10

1. Uczelnianego opiekuna praktyk powołuje dyrektor instytutu/kierownik zakładu spośród nauczycieli akademickich.
2. Do zadań działającego w ramach instytutu lub zakładu uczelnianego opiekuna praktyk należy w szczególności:
  - 1) wytypowanie, w porozumieniu z koordynatorem praktyk, zakładów pracy odpowiednich do przeprowadzenia w nich praktyk dla studentów,
  - 2) nawiązywanie kontaktów z zakładami pracy, w których prowadzone są praktyki,
  - 3) opracowanie szczegółowego programu praktyk i przedłożenie do zatwierdzenia dyrektorowi instytutu / kierownikowi zakładu,
  - 4) opracowanie kosztorysów i harmonogramów praktyk i przedłożenie do zatwierdzenia dyrektorowi instytutu/kierownikowi zakładu,
  - 5) wprowadzenie studentów w treść planowanej praktyki, przy wyraźnym określeniu ich obowiązków,
  - 6) nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad przebiegiem praktyk,
  - 7) podsumowanie praktyk i dokonanie wpisu w dokumentacji praktyk.

#### § 11

1. Zakładowym opiekunem praktyki jest osoba wyznaczona przez kierownika zakładu pracy, w którym student odbywa praktyki.
2. Do obowiązków zakładowego opiekuna praktyk należy w szczególności:
  - 1) wprowadzenie studentów w treść planowanej praktyki, przy wyraźnym określeniu ich obowiązków,
  - 2) nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad przebiegiem praktyk,
  - 3) podsumowanie praktyk i dokonanie wpisu w dokumentacji praktyk.

#### § 12

Student odbywający praktykę jest obowiązany w szczególności do:

- 1) zachowania godnego studenta Uczelni,

- 2) przestrzegania przepisów prawa pracy i przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy, przestrzegania dyscypliny pracy, w tym sumiennego wykonywania poleceń przełożonych,
- 3) aktywnego uczestniczenia w praktykach oraz dążenia do rozwoju umiejętności praktycznej nauki zawodu w ramach odbywanych praktyk,
- 4) innych obowiązków wymaganych przez zakład pracy.

### § 13

Zakład pracy zobowiązany jest szczególności do:

- 1) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 2) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz innymi przepisami obowiązującymi w danym zakładzie,
- 3) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- 4) umożliwienia studentom korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,
- 5) zapewnienia innych wymogów przewidzianych aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział V Zaliczanie praktyk**

### § 14

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest:
  - 1) wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki,
  - 2) uzyskanie pozytywnej oceny i opinii od zakładowego opiekuna praktyki,
  - 3) złożenie dokumentacji praktyki uczelnianemu opiekunowi praktyk danego kierunku.
2. Jeśli student nie dopełnił wszystkich warunków związanych z zaliczeniem praktyki uczelniany opiekun praktyk w porozumieniu z dyrektorem instytutu/ kierownikiem zakładu i koordynatorem praktyk ma prawo do zmiany oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyk z ramienia zakładu.
3. Przez dokumentację, o której mowa w § 14 ust. 1 należy rozumieć w szczególności zaświadczenie o dobytciu praktyki (załącznik nr 1).
4. Zebraną dokumentację praktyki składa koordynatorowi praktyk uczelniany opiekun praktyk.
5. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez koordynatora praktyk wpisu w indeksie elektronicznym i indywidualnej karcie praktyk (załącznik nr 2) wraz z oceną oraz odpowiednią liczbą punktów ECTS. Indywidualną kartę praktyk studenta ze wszystkich obowiązujących praktyk umieszcza się w teczce akt osobowych studenta po ukończeniu procesu kształcenia.
6. Zaliczenie praktyk w elektronicznym indeksie i indywidualnej karcie praktyk jest niezbędnym warunkiem zaliczenia danego roku studiów oraz warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

- 
7. Ocena z praktyk zawodowych jest wliczana do średniej ocen z danego roku studiów oraz średniej ocen z całego toku studiów.

### § 15

1. Studenci mogą ubiegać się o zaliczenie praktyki w ramach wykonywanej przez nich pracy lub usługi o charakterze zarobkowym zgodnej z profilem studiów i programem praktyki na podstawie zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego zatrudnienie studenta lub wykonywanie przez niego usługi, z którego wynika przez jaki czas była wykonywana praca lub świadczona usługa, jej miejsce i zakres czynności. Zaświadczenie od pracodawcy powinno określać zgodność wykonywanej pracy z programem praktyk na danym kierunku studiów oraz zawierać ocenę wykonywanej pracy, zgodną ze skalą ocen obowiązującą w Uczelni. W tym przypadku ocenę z odbytej praktyki potwierdza kierownik zakładu w porozumieniu z uczelnianym opiekunem praktyk, po czym przedstawiają ją wraz z zaświadczeniem koordynatorowi praktyk.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio, gdy student prowadzi działalności gospodarczą lub gospodarstwo rolne, z tym że w miejsce zaświadczenia z zakładu pracy składa odpowiednie oświadczenie wraz z innymi dokumentami i ewentualnie wraz ze sprawozdaniem z powierzonych mu przez kierownika zakładu zadań wymaganych stosownie do prowadzonej działalności. Ocenę wystawia kierownik zakładu w porozumieniu z uczelnianym opiekunem praktyk na podstawie propozycji oceny złożonej przez studenta, zgodnej ze skalą ocen obowiązującą w Uczelni oraz wymaganych dokumentów, po czym przedstawiają ją wraz z oświadczeniem i dokumentacją koordynatorowi praktyk

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 Zaświadczenie o odbyciu praktyki.
- Załącznik nr 2 Indywidualna karta praktyk studenta





....., dnia ..... r.

.....  
Pieczęć Zakładu Pracy, w którym odbyła się praktyka

### Zaświadczenie o odbyciu praktyki

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i .....  
student/ka ..... roku Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku,  
kierunek....., specjalność .....  
stopień i tryb studiów....., odbył/a praktykę (rodzaj praktyki):

.....  
w: .....  
w terminie od ..... do ..... w wymiarze ..... godzin.

W czasie trwania praktyk student/ka zapoznał/a się z następującymi zagadnieniami, realizując program praktyk i osiągając zamierzone efekty uczenia się:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Opinia nt. praktykanta/praktykantki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ocena\* praktykanta/praktykantki: .....

.....  
(pieczęć i czytelny podpis  
opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy)

.....  
(podpis uczelnianego opiekuna praktyk  
z ramienia Instytutu/zakładu)

\*Ocena zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w uczelni, tj. 2,0 - niedostateczny; 3,0 - dostateczny; 3,5 - dostateczny plus; 4,0 - dobry; 4,5 - dobry plus; 5,0 - bardzo dobry.

*Indywidualna karta praktyk studenta  
Uczelni Państwowej  
im. Jana Grodka w Sanoku*

*Nazwisko i imię studenta:*

*Kierunek:*

*Tryb studiów:*

*Nr albumu:*

<b>Rok akademicki /Semestr</b>	<b>Miejsce, ilość godzin (tygodni) i rodzaj odbywanej praktyki</b>	<b>Ocena</b>	<b>Punkty ECTS</b>

*Końcowa ocena z praktyk:*

*Wła*