

Uchwała nr 4/II/22

Senatu
UP w Sanoku

z dnia 4 lutego 2022 r.

w sprawie: **określenia zasad studiowania według indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnej organizacji zajęć**

Na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U.2021.478 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

A. Studia według indywidualnej organizacji studiów

§ 1

1. Student ma prawo do odbywania studiów na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu według indywidualnej organizacji studiów (dalej jako IOS) za zgodą Dyrektora Instytutu.
2. Student może ubiegać się o IOS jeżeli:
 - wykazuje wybitne uzdolnienia i udokumentowane osiągnięcia w zakresie studiowanego kierunku;
 - zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów;
 - osiągnął w poprzednim roku średnią ocen nie niższą niż 4,5.
3. Niezależnie od warunków wskazanych w ust. 2, prawo do IOS przyznaje się studentowi, który studiuje po przyjęciu na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
4. Niezależnie od warunków wskazanych w ust. 2 studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem, nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według IOS do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych.
5. IOS może być realizowany na studiach niestacjonarnych pod warunkiem, że student wniesie opłatę za zajęcia dydaktyczne w wysokości równej opłacie za zajęcia dydaktyczne (tzw. czesne) realizowane zgodnie z obowiązującym planem studiów na studiach niestacjonarnych.
6. Zgoda na studia według IOS przyznawana jest na jeden rok akademicki, a w przypadku określonym w ust. 4 do czasu ukończenia studiów – w przypadku studiów stacjonarnych.
7. Studia według IOS nie mogą powodować ich wydłużenia ponad regulaminowy czas trwania studiów na danym kierunku.
8. IOS nie zwalnia studenta z uczestnictwa w zajęciach i z innych obowiązków wynikających z realizacji poszczególnych modułów/przedmiotów, chyba że prowadzący zajęcia wyrazi pisemną zgodę na odstępstwa od ogólnie obowiązujących zasad.
9. Adnotacje o zgodzie na IOS wpisuje się do dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.

§ 2

1. Student ubiegający się o IOS zwraca się z podaniem do dyrektora instytutu o wyrażenie zgody na IOS. Podanie (wzór nr 1 w załączeniu) musi zawierać:
 - informację o wysokości średniej ocen za ostatni rok studiów (poświadczoną przez Dział Toku Studiów);
 - opinię kierownika zakładu;
 - nazwisko proponowanego opiekuna naukowego.
2. Do podania student załącza:
 - pisemną zgodę wybranego opiekuna naukowego;
 - indywidualny program studiów zaakceptowany przez opiekuna naukowego (wzór nr 2 w załączeniu).
3. Podanie o IOS oraz wymagane dokumenty należy złożyć nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego, a w przypadku określonym w § 1 ust. 4 w dowolnym momencie.
4. Decyzję o IOS podejmuje dyrektor instytutu. Jednocześnie dyrektor instytutu powołuje opiekuna naukowego
5. Opiekunem naukowym studenta realizującego IOS może być pracownik dydaktyczny danego instytutu/ zakładu ze stopniem naukowym nie niższym niż doktor.
6. W uzasadnionych okolicznościach, w szczególności spowodowanych przyczynami losowymi, dyrektor instytutu może dokonać zmiany opiekuna naukowego. Zmiana ta następuje z urzędu w przypadku rezygnacji pracownika dydaktycznego z funkcji opiekuna bądź ustania zatrudnienia opiekuna w Uczelni.

§ 3

Obowiązkiem opiekuna naukowego jest:

- a) wspólne ze studentem opracowanie indywidualnego programu studiów i jego akceptacja;
- b) regularne konsultacje i merytoryczny nadzór nad właściwą realizacją IOS;
- c) pomoc w przypadku konieczności dokonania zmian w indywidualnym programie studiów i ich akceptacja;
- d) wspieranie aktywności naukowej studenta.

§ 4

W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, dyrektor instytutu może zezwolić na modyfikację indywidualnego programu studiów w trakcie jego realizacji. Podanie powinno zostać złożone nie później niż czternaście dni po rozpoczęciu semestru. W wyjątkowych przypadkach dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na zmiany w późniejszym terminie. Zmiany muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez opiekuna naukowego.

§ 5

Student ustala indywidualny program studiów ze swoim opiekunem naukowym według następujących zasad:

- a) w indywidualnym programie studiów muszą się znaleźć takie przedmioty przewidziane w obowiązującym programie studiów dla danego kierunku studiów, których realizacja zapewni osiągnięcie wszystkich efektów uczenia przewidzianych w programie studiów danego kierunku;
- b) indywidualny program studiów powinien uwzględniać w roku akademickim zajęcia o sumarycznej wartości co najmniej 60 ECTS, a w semestrze co najmniej 30 ECTS; z wyjątkiem kierunków na których obowiązuje standard kształcenia
- c) student, który studiuje równolegle na innym kierunku studiów nie może włączać do swojego indywidualnego programu studiów przedmiotów obowiązkowych realizowanych na studiach równoległych;

- d) student uczestniczy we wszystkich zajęciach dydaktycznych objętych indywidualnym programem studiów i zalicza je w terminach przewidzianych ogólnym programem studiów, chyba, że w porozumieniu z prowadzącym dany przedmiot nauczycielem akademickim uzyska zgodę na inny tryb i termin zaliczenia przedmiotu.

§ 6

1. Dyrektor instytutu może uchylić decyzję o wyrażeniu zgody na IOS i skierować studenta do kontynuowania studiów w ramach normalnego trybu:
 - a) na wniosek studenta;
 - b) na wniosek opiekuna naukowego;
 - c) z powodu nieprzestrzegania Regulaminu Studiów i zasad IOS.
2. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Studiów i zasad IOS lub uzyskania średniej ocen poniżej 4,5 studentowi nie udziela się zgody na IOS w kolejnym roku studiów.
3. W sytuacji, kiedy student straci prawo do IOS, musi uzupełnić różnice programowe wynikające z rozbieżności pomiędzy jego programem studiów, a programem studiów obowiązującym na jego kierunku studiów.

B. Studia według indywidualnej organizacji zajęć

§ 7

Przez indywidualną organizację zajęć, zwaną dalej IOZ, rozumie się zmianę organizacji zajęć i ich zaliczenia w semestrze.

§ 8

Zgoda na IOZ przyznawana jest oddzielnie na każdy semestr studiów.

§ 9

Zgoda na indywidualną organizację zajęć (IOZ) może być udzielona:

- a) studentce będącej w ciąży (jeśli odpowiednim zaświadczeniem lekarskim potwierdzi, że ciąża uniemożliwia jej studiowanie na zasadach ogólnych);
- b) studentowi z niepełnosprawnością o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (popartym właściwym orzeczeniem), utrudniającym odbywanie studiów na zasadach ogólnych;
- c) studentowi, któremu ciężka choroba uniemożliwia systematyczny udział w zajęciach;
- d) studentowi odbywającemu studia na dwóch kierunkach równocześnie, w sytuacji gdy zajęcia dydaktyczne odbywają się w tym samym czasie;
- e) studentowi odbywającemu część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych w ramach programu wymiany studenckiej, do którego przystąpiła Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku;
- f) studentce, która sprawuje osobistą opiekę nad swoim dzieckiem w wieku poniżej 1 roku życia;
- g) studentom pracującym i studiującym w formie 26+, jeśli godziny pracy utrudniają odbywanie studiów na zasadach ogólnych;
- h) w innych uzasadnionych sytuacjach losowych, które utrudniają odbywanie studiów na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Student ubiegający się o IOZ zwraca się z podaniem do dyrektora instytutu o wyrażenie zgody na indywidualną organizację zajęć.
2. Podanie opiniuje kierownik zakładu.

3. Podanie (wzór nr 3 w załączeniu) musi zawierać wykaz zajęć wnioskowanych do IOZ.
4. Do podania student załącza dokumenty poświadczające prawo do ubiegania się o IOZ, tj. dokumenty poświadczające sytuację, która uniemożliwia studentowi odbywanie zajęć na zasadach ogólnych.
5. Podanie o IOZ należy złożyć nie później niż w terminie czternastu dni od rozpoczęcia semestru (nie dotyczy sytuacji opisanej w § 9 pkt. a).
6. W przypadkach określonych w § 9 pkt. d dyrektor instytutu wydaje zgodę na IOZ na podstawie średniej ocen z poprzedniego roku studiów. Średnia ta musi wynosić przynajmniej 4,0 na kierunku/specjalności, na którym student ubiega się o IOZ. Dodatkowo przy wydaniu zgody bierze się pod uwagę to czy terminy zajęć, w których student ma obowiązek uczestniczyć na obu kierunkach lub specjalnościach studiów, pokrywają się.
7. W przypadkach określonych w § 9 pkt. e dyrektor instytutu wydaje zgodę na IOZ na podstawie średniej ocen z poprzedniego roku studiów. Średnia ta musi wynosić przynajmniej 4,0.
8. Warunkiem uzyskania zgody na IOZ jest zaliczenie w terminie poprzedniego semestru. Ograniczenie to nie dotyczy ubiegania się o IOZ na pierwszym semestrze studiów.

§ 11

1. W terminie 7 dni od rozpoczęcia semestru kierownik zakładu przekazuje do DTS listę zajęć realizowanych na danym kierunku/roczniku z zaznaczeniem, które zajęcia realizowane mogą być poprzez IOZ oraz ze wskazaniem formy zaliczenia tych zajęć. Lista przygotowywana jest na podstawie informacji otrzymanych od nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia.
2. Po otrzymaniu do rozpatrzenia podania studenta o IOZ dyrektor instytutu weryfikuje wykaz zajęć z podania z listą zajęć opisaną w pkt. 1 i na jej podstawie udziela bądź omawia zgody na IOZ.

§ 12

Ze względu na praktyczny charakter i konieczność uzyskania umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu oraz ze względu na szczególnie niebezpieczne środowisko realizacji zajęć: z IOZ wyłączone są następujące formy zajęć realizowane we wskazanych instytutach:

- a) zajęcia praktyczne (ZP) – Instytut Medyczny,
- b) praktyki zawodowe (PZ) – Instytut Medyczny,
- c) ćwiczenia kliniczne (Ćk) - Instytut Medyczny.

Załącznik 1 – wzór podania o IOS

Załącznik 2 – wzór karty indywidualnego programu studiów

Załącznik 3 – wzór podania o IOZ

§ 13

1. Zasady studiowania według indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnej organizacji zajęć, określone w niniejszej uchwale wchodzi w życie z początkiem semestru letniego roku akademickiego 2021/2022, tj. z dniem 14 lutego 2022 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Senatu nr 57/IX/19 z dnia 27 września 2019 r. w sprawie określenia zasad studiowania według indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnej organizacji zajęć.

REKTOR
dr inż. Mateusz Kaczmarski

Adnotacje o przyjęciu podania – wypełnia DTS:

Data wpływu:

Lp. dz.

Podpis:

PODANIE

Pan /Pani
 dyrektor instytutu
 Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku

DANE OSOBOWE STUDENTA:

Nazwisko i imię:

kierunek:

rok studiów:

Nr albumu:

system studiów: stacjonarne stacjonarne 26+ niestacjonarnestopień studiów: I stopnia II stopnia jednolite magisterskie**TREŚĆ PODANIA:**

.....
 (miejsowość, data)

Proszę o wyrażenie zgody na indywidualną organizację studiów w roku akademickim/
 Uzasadnienie:

Proponuję jako opiekuna naukowego:

Do podania dołączam:

- 1.
- 2.

.....
 (podpis studenta)

Dział Toku Studiów:

Średnia ocen studenta za ostatni rok studiów wynosi:.....

.....
 (data, pieczęć i podpis pracownika DTS)

Opinia kierownika zakładu:

Popieram / nie popieram* prośbę studenta
 Opinia:

.....
 (data, pieczęć i podpis)

Decyzja dyrektora instytutu:

Na podstawie § 17 regulaminu studiów **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody***
na studia według indywidualnej organizacji studiów (IOS).

Jednocześnie powołuję opiekuna naukowego:

.....

.....

(data, pieczęć i podpis)

Na podstawie art. 14 ust. 2 kpa strona została poinformowana o treści i istotnych motywach decyzji.

Informacja o zapoznaniu się z decyzją:

lub

.....

(data i podpis studenta)

.....

*(wypełnia pracownik DTS – informacja o innym sposobie
poinformowania studenta o treści decyzji,
np. poprzez e-dziekanat, sms, mail, itp.)*

*** niepotrzebne skreślić**

KARTA INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW W SEMESTRZE

Imię i nazwisko studenta

Sanok, dnia

Nr albumu

kierunek/specjalność studiów

Rok akademicki 20...../20...../semestr studiów

Tryb studiów

Lp.	Przedmiot/moduł	Kod przedmiotu/modułu	Liczba godzin	Forma zajęć (w, ów., lab., itp.)	Forma zaliczenia	Liczba p. ECTS	Prowadzący	Uwagi dot. zaliczenia przedmiotu	Uwagi dodatkowe
Przedmioty/moduły									
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
Razem:									

Wypełnioną kartę należy złożyć wraz z podaniem o IOS nie później niż siedem dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

..... podpis studenta

..... podpis opiekuna naukowego

..... podpis kierownika zakładu

Zatwierdzam/nie zatwierdzam* indywidualny program studiów

Dyrektor Instytutu:

Adnotacje o przyjęciu podania – wypełnia DTS:

Data wpływu:

Lp. dz.

Podpis:

PODANIE	
Dyrektor Instytutu Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku	
DANE OSOBOWE STUDENTA:	
Nazwisko i imię:	
kierunek:	
rok studiów:	Nr albumu:
system studiów: <input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> stacjonarne 26+ <input type="checkbox"/> niestacjonarne	
stopień studiów: <input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> jednolite magisterskie	

.....
(miejsowość, data)

Proszę o wyrażenie zgody na indywidualną organizację zajęć (IOZ) w semestrze zimowym/letnim* w roku akademickim/..... z przedmiotów wskazanych poniżej:

Lp.	Nazwa przedmiotu/zajęć	Forma przedmiotu/zajęć (np. w, ćw., sem., lab.)	Prowadzący zajęcia	Decyzja dyrektora instytutu (TAK/NIE*)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

Do podania dołączam:

- 1.
- 2.

.....
(podpis studenta)

<p>Opinia kierownika zakładu: Popieram / nie popieram* prośbę studenta Opinia:</p> <p style="text-align: right;">..... (data, pieczęć i podpis)</p>
<p>Decyzja dyrektora instytutu: Na podstawie § 18 regulaminu studiów wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na indywidualną organizację zajęć (IOZ) z przedmiotów/zajęć wskazanych w tabeli powyżej.</p> <p style="text-align: right;">..... (data, pieczęć i podpis)</p>
<p>Na podstawie art. 14 ust. 2 kpa strona została poinformowana o treści i istotnych motywach decyzji.</p> <p style="text-align: center;"><u>Informacja o zapoznaniu się z decyzją:</u></p> <p style="text-align: center;">lub</p> <p>..... (data i podpis studenta)</p> <p style="text-align: right;">..... (wypełnia pracownik DTS – informacja o innym sposobie poinformowania studenta o treści decyzji, np. poprzez e-dzianat, sms, mail, itp.)</p>

* niepotrzebne skreślić

