

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 11 do zarządzenia nr 31/16

Rektora PWSZ w Sanoku z dnia 22 grudnia 2016

**Regulamin rekrutacji praktykantów
w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym
pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Jana Grodka w Sanoku;
 - 2) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
 - 3) Praktykancie – oznacza to studenta II, III lub IV roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku, biorącego udział w projekcie;
 - 4) Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;
 - 5) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni,
 - 6) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym; jeden miesiąc praktyki pilotażowej, to 20 dni roboczych.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z praktyki kursowej i praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt.

§ 2

1. W Projekcie mogą wziąć udział studenci PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku, którzy są co najmniej na drugim roku studiów.
2. Student biorący udział w projekcie jest zobowiązany do odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej, składającej się z praktyki kursowej i praktyki pilotażowej.
3. Dopuszczalne jest zaliczenie udokumentowanej praktyki kursowej (w całości lub min. 1 m-c), którą student odbył przed przystąpieniem do Projektu, jako pierwszy miesiąc sześciomiesięcznej praktyki.
4. Z udziału w projekcie wyłączeni są studenci otrzymujący wsparcie finansowe na rozwój systemu staży w ramach programu NCBiR dla Osi III POWER w ramach działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym PO WER konkurs nr 2/SP/POWER/3.1/2015 pn. „Studujesz? Praktykuj!”

§ 3

Istnieje możliwość wydłużenia praktyki kursowej ponad regulaminowe 3 miesiące.

Rozdział II – Zasady rekrutacji

§ 4

Programem stypendialnym objęta jest praktyka pilotażowa oraz dodatkowo dwa miesiące praktyki kursowej, które są realizowane w trakcie trwania projektu - nie wcześniej niż jako drugi i trzeci miesiąc praktyki sześciomiesięcznej.

§ 5

1. Liczba miejsc na sześciomiesięczne praktyki zawodowe dla poszczególnych kierunków:
 - Edukacja Artystyczna w Zakresie Sztuki Muzyczne – 10 osób
 - Ekonomia – 20 osób
 - Gospodarka w ekosystemach rolnych i leśnych – 23 osoby
 - Mechanika i Budowa Maszyn – 15 osób
 - Nowe Media, Reklama, Kultura Współczesna – 10 osób

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Pedagogika – 23 osoby
- Praca socjalna – 16 osób
- Ratownictwo Medyczne – 20 osób

§ 6

1. Informacja o terminie rekrutacji zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.pwsz-sanok.edu.pl.
2. Po ogłoszeniu rekrutacji zainteresowany student składa w Biurze Projektu pisemny wniosek o udział w projekcie.

§ 7

1. Kierownik projektu sporządza listę rankingową zgłoszonych kandydatów.
2. Do projektu rekrutowani będą studenci z najwyższą liczbą punktów.
3. Łączna liczba punktów powstanie po zsumowaniu następujących składowych:
 - oceny ostatniej praktyki zawodowej (skala 2,0-5,0) – potwierdzonej przez Koordynatora ds. praktyk studenckich w PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku
 - średniej ocen z poprzedniego roku akademickiego (skala 2,0-5,0) - zaświadczenie wystawione przez Dział Toku Studiów PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku

Skala ocen: ocena 5,0 - 5 pkt., ocena 4,0 - 4 pkt., ocena 3,0 - 3 pkt., ocena 2,0 - 2 pkt.

Stosowane będą również oceny półwłokowe, do trzech miejsc po przecinku.

4. Lista rankingowa jest udostępniana, do wglądu studentów, na stronie internetowej uczelni z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
5. Student ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia odnośnie wyliczonej średniej ocen w terminie do trzech dni, od daty ich ogłoszenia. Odwołania są rozpatrywane niezwłocznie przez Prorektora ds. rozwoju i nauki.

§ 8

Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest:

1. spełnianie kryterium określonego w § 2 ust. 1 (weryfikacja przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych);
2. posiadanie statusu studenta i rejestracja na semestr, w którym odbywa się praktyka kursowa (objęta programem stypendialnym) oraz praktyka pilotażowa.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 9

1. Po spełnieniu warunków określonych w § 8, kwalifikacja odbywa się w oparciu o listę rankingową, w ramach określonego limitu miejsc. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta do Projektu podejmuje Prorektor ds. rozwoju i nauki.
2. W przypadku tej samej liczby punktów do projektu kwalifikowani będą studenci z wyższymi ocenami za ostatnią zaliczoną praktykę zawodową.
3. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie uczestnicy zostaną powiadomieni na stronie internetowej www.pwsz-sanok.edu.pl z zachowaniem ochrony danych osobowych.

§ 10

Student zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany zawrzeć umowę z uczelnią o udziale w sześciomiesięcznej praktyce zawodowej.

§ 11

W przypadku, gdy przed rozpoczęciem praktyki student nie spełni warunku określonego w § 8 pkt 2, zostaje skreślany z listy zakwalifikowanych i automatycznie następuje rozwiązanie umowy udziału w projekcie, a na jego miejsce może być przyjęty następny student z listy rankingowej.

Rozdział III – Wsparcie stypendialne

§ 12

1. Praktykant otrzyma stypendium w wysokości 2.300,60 zł za miesiąc praktyki, liczonej jako 20 dni roboczych.
2. Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz fakultatywnie na dwa miesiące praktyki kursowej, odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania Projektu (od dnia otrzymania od MNiSW zlecenia dla Uczelni o prowadzenie w niej Projektu).
3. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy.
4. Praktykant może otrzymać częściową refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych z odbywaniem praktyki pilotażowej. Dotyczy to: kosztów poniesionych na

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dojazdy do miejsca praktyki i inne przejazdy przewidziane w programie praktyki, podwyższonych kosztów zakwaterowania i utrzymania (w przypadku praktyk poza miejscem zamieszkania) oraz kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich i odzieży ochronnej (jeżeli są wymagane), materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki.

5. Praktykant może otrzymać częściową refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.
6. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium oraz refundacji kosztów, o których mowa w ust. 4 i 5, określi Regulamin przyznawania świadczeń materialnych studentom PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”.

Rozdział III – Obowiązki praktykanta

§ 13

Obowiązki praktykanta przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

1. Wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez uczelnię.
2. udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
3. Ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez Projekt).
4. Udział w odprawie (szkoleniu) przed praktyką, prowadzonej przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych.
5. Okazanie uczelnianemu opiekunowi praktyk zawodowych dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań i szczepień ochronnych, specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki.

§ 14

Obowiązki praktykanta w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

1. Stawianie się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkoleniu BHP).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Posiadanie wymaganego ubezpieczenia.
3. W sytuacjach, gdy wymaga tego charakter praktyki, noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora.
4. Uzgadnianie z zakładowym opiekunem praktyki szczegółów organizacyjnych realizacji poszczególnych etapów praktyki.
5. Obowiązkowa obecność na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające poza dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
6. Branie czynnego udziału w praktyce, sumienne wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzeganie przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji.
7. Dokumentowanie przebiegu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki (port folio na docelowej platformie informatycznej Projektu).
8. Komunikowanie się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdawanie częściowych relacji z przebiegu praktyki.
9. Możliwość wnioskowania do uczelni w czasie praktyki o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej – uzgodnionego z zakładem pracy, opiekunem uczelnianym i opiekunem zakładowym praktyk.

§ 15

Obowiązki praktykanta po zrealizowaniu praktyki:

1. Sporządzenie sprawozdania z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonanie samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia.
2. Ocena przebiegu i miejsca praktyki oraz współpracy z opiekunami praktyk (ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki).
3. Przystąpienie do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział IV - Postanowienia końcowe

§ 16

Niniejszy Regulamin sporządzono w oparciu o „Regulamin i instrukcje pilotażowych praktyk zawodowych w projekcie: „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych (z komentarzami i przykładami)

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z datą jego ogłoszenia odpowiednim zarządzeniem Rektora Uczelni.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załączniki:

Załącznik 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik 2. Oświadczenie kandydackie o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik 3. Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik 4. Porozumienie w sprawie przeprowadzenia praktyki zawodowej u pracodawcy

Załącznik 5. Skierowanie na praktyki zawodowe

Załącznik 6. Umowa o warunkach przeprowadzenia praktyki zawodowej