

Uchwała nr 24/IX/24

Senatu
UP w Sanoku

z dnia 10 września 2024 r.

w sprawie: **określenia zasad odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów**

Na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U.2023 poz. 742 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

Senat Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku na posiedzeniu w dniu 10.09.2024 r. określa następujące zasady odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów:

§ 1

- Indywidualna organizację studiów (dalej jako IOS) może mieć formę:
 - Indywidualnego Programu Studiów (dalej jako IPS),
 - Indywidualnej Organizacji Zajęć (dalej jako IOZ).
- W przypadku studiów stacjonarnych studentce będącej w ciąży, studentce lub studentowi będących rodzicami nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku studiów, poziomie i profilu według IOS do czasu ich ukończenia, niezależnie od tego czy spełniają warunki określone w § 2 ust. 3.
- Prawo do IOS przyznaje się również studentowi, który studiuje po przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
- Odbywanie studiów przez IOS nie może prowadzić do zmiany w zakresie kierunkowych efektów uczenia się oraz zajęć uznanych w programie za obowiązkowe na danym kierunku studiów, poziomie i profilu, ani do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

§ 2

- Indywidualny Program Studiów (IPS)** polega na modyfikacji programu studiów w celu dostosowania go do zainteresowań naukowych studenta lub umożliwienia mu badań naukowych.
- Zgodę na IPS udziela dyrektor instytutu na wniosek studenta złożony poprzez USOSweb przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego IPS ma dotyczyć.
- Student może ubiegać się o IPS jeżeli:
 - wykazuje wybitne uzdolnienia i udokumentowane osiągnięcia w zakresie studiowanego kierunku,
 - zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów,
 - osiągnął w poprzednim roku średnią ocen nie niższą niż 4,5.

4. IPS może być realizowany na studiach niestacjonarnych pod warunkiem, że student wnieśnie opłatę za zajęcia dydaktyczne w wysokości równej opłacie za zajęcia dydaktyczne (tzw. czesne) realizowane zgodnie z obowiązującym planem studiów na studiach niestacjonarnych.
5. Zgoda na studia według IPS przyznawana jest na jeden rok akademicki.
6. IPS nie zwalnia studenta z uczestnictwa w zajęciach i z innych obowiązków wynikających z realizacji poszczególnych przedmiotów, chyba że prowadzący zajęcia wyrazi pisemną zgodę na odstępstwa od ogólnie obowiązujących zasad.

§ 3

1. Student ubiegający się o IPS składa podanie przez USOSweb do dyrektora instytutu o wyrażenie zgody na IPS. Podanie musi zawierać:
 - 1) informację o wysokości średniej ocen za ostatni rok studiów (poświadczoną przez Dział Toku Studiów),
 - 2) opinię kierownika zakładu,
 - 3) nazwisko proponowanego opiekuna naukowego.
2. Do podania student załącza:
 - 1) pisemną zgodę wybranego opiekuna naukowego,
 - 2) indywidualny program studiów zaakceptowany przez opiekuna naukowego (wzór - w załączeniu nr 1).
3. Podanie o IPS oraz wymagane dokumenty należy złożyć nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.
4. Decyzję o IPS podejmuje dyrektor instytutu. Jednocześnie dyrektor instytutu powołuje opiekuna naukowego
5. Opiekunem naukowym studenta realizującego IPS może być pracownik dydaktyczny danego instytutu/ zakładu ze stopniem naukowym nie niższym niż doktor.
6. W uzasadnionych okolicznościach, w szczególności spowodowanych przyczynami losowymi, dyrektor instytutu może dokonać zmiany opiekuna naukowego. Zmiana ta następuje z urzędu w przypadku rezygnacji pracownika dydaktycznego z funkcji opiekuna bądź ustania zatrudnienia opiekuna w Uczelni.

§ 4

Obowiązkiem opiekuna naukowego jest:

- 1) wspólnie ze studentem opracowanie indywidualnego programu studiów i jego akceptacja,
- 2) regularne konsultacje i merytoryczny nadzór nad właściwą realizacją IPS,
- 3) pomoc w przypadku konieczności dokonania zmian w indywidualnym programie studiów i ich akceptacja,
- 4) wspieranie aktywności naukowej studenta.

§ 5

W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, dyrektor instytutu może zezwolić na modyfikację indywidualnego programu studiów w trakcie jego realizacji. Podanie powinno zostać złożone nie później niż czternaście dni po rozpoczęciu semestru. W wyjątkowych przypadkach dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na zmiany w późniejszym terminie. Zmiany muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez opiekuna naukowego.

§ 6

Student ustala indywidualny program studiów ze swoim opiekunem naukowym według następujących zasad:

- 1) w indywidualnym programie studiów muszą się znaleźć takie przedmioty przewidziane w obowiązującym programie studiów dla danego kierunku studiów, których realizacja zapewni osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów danego kierunku,

- 2) indywidualny program studiów powinien uwzględniać w roku akademickim zajęcia o sumarycznej wartości co najmniej 60 ECTS, a w semestrze co najmniej 30 ECTS; z wyjątkiem kierunków na których obowiązuje standard kształcenia
- 3) student, który studiuje równolegle na innym kierunku studiów nie może włączać do swojego indywidualnego programu studiów przedmiotów obowiązkowych realizowanych na studiach równoległych;
- 4) student uczestniczy we wszystkich zajęciach dydaktycznych objętych indywidualnym programem studiów i zalicza je w terminach przewidzianych ogólnym programem studiów, chyba, że w porozumieniu z prowadzącym dany przedmiot nauczycielem akademickim uzyska zgodę na inny tryb i termin zaliczenia przedmiotu.

§ 7

1. Dyrektor instytutu może uchylić decyzję o wyrażeniu zgody na IPS i skierować studenta do kontynuowania studiów w ramach normalnego trybu:
 - 1) na wniosek studenta,
 - 2) na wniosek opiekuna naukowego,
 - 3) z powodu nieprzestrzegania Regulaminu Studiów i zasad IPS.
2. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Studiów i zasad IPS lub uzyskania średniej ocen poniżej 4,5 studentowi nie udziela się zgody na IOS w kolejnym roku studiów.
3. W sytuacji, kiedy student straci prawo do IPS, musi uzupełnić różnice programowe wynikające z rozbieżności pomiędzy jego indywidualnym programem studiów, a programem studiów obowiązującym na jego kierunku studiów.

§ 8

Przez **Indywidualną Organizację Zajęć (IOZ)** rozumie się zmianę organizacji zajęć w semestrze lub zmianę metod zaliczenia zajęć/weryfikacji efektów uczenia się w semestrze.

§ 9

Zgoda na IOZ przyznawana jest oddzielnie na każdy semestr studiów.

§ 10

Zgoda na indywidualną organizację zajęć (IOZ) może być udzielona:

- 1) studentce będącej w ciąży (jeśli odpowiednim zaświadczeniem lekarskim potwierdzi, że ciąża uniemożliwia jej studiowanie na zasadach ogólnych),
- 2) studentowi z niepełnosprawnością o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (popartym właściwym orzeczeniem), utrudniającym odbywanie studiów na zasadach ogólnych,
- 3) studentowi, któremu ciężka choroba uniemożliwia systematyczny udział w zajęciach,
- 4) studentowi odbywającemu studia na dwóch kierunkach równocześnie,
- 5) studentowi odbywającemu część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych w ramach programu wymiany studenckiej, do którego przystąpiła Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku,
- 6) studentce/studentowi, który sprawuje osobistą opiekę nad swoim dzieckiem w wieku poniżej 1 roku życia,
- 7) studentom pracującym i studiującym w formie 26+, jeśli godziny pracy utrudniają odbywanie studiów na zasadach ogólnych,
- 8) w innych uzasadnionych sytuacjach losowych/życiowych, które utrudniają odbywanie studiów na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Student ubiegający się o IOZ składa podanie przez USOSweb do kierownika zakładu o wyrażenie zgody na indywidualną organizację zajęć.

2. Podanie musi zawierać wykaz zajęć wnioskowanych do IOZ.
3. Do podania student załącza dokumenty poświadczające prawo do ubiegania się o IOZ, tj. dokumenty poświadczające sytuację, która uniemożliwia mu odbywanie zajęć na zasadach ogólnych.
4. Podanie o IOZ należy złożyć nie później niż w terminie czternastu dni od rozpoczęcia semestru (nie dotyczy sytuacji opisanej w § 10 pkt. 1).
5. W przypadkach określonych w § 10 pkt. 4 kierownik zakładu wydaje zgodę na IOZ na podstawie średniej ocen z poprzedniego roku studiów. Średnia ta musi wynosić przynajmniej 4,0 na kierunku, na którym student ubiega się o IOZ. Dodatkowo przy wydaniu zgody bierze się pod uwagę to czy terminy zajęć, w których student ma obowiązek uczestniczyć na obu kierunkach studiów, pokrywają się.
6. W przypadkach określonych w § 10 pkt. 5 kierownik wydaje zgodę na IOZ na podstawie średniej ocen z poprzedniego roku studiów. Średnia ta musi wynosić przynajmniej 4,0.
7. Warunkiem uzyskania zgody na IOZ jest zaliczenie w terminie poprzedniego semestru. Ograniczenie to nie dotyczy ubiegania się o IOZ na pierwszym semestrze studiów.

§ 12

1. W terminie 7 dni od rozpoczęcia semestru kierownik zakładu przekazuje do DTS listę zajęć realizowanych na danym kierunku/roczniku z zaznaczeniem, które zajęcia realizowane mogą być poprzez IOZ oraz ze wskazaniem formy zaliczenia tych zajęć. Lista przygotowywana jest na podstawie informacji otrzymanych od nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia.
2. Po otrzymaniu do rozpatrzenia podania studenta o IOZ kierownik zakładu weryfikuje wykaz zajęć z podania z listą zajęć opisana w pkt. 1 i na jej podstawie udziela bądź omawia zgody na IOZ.

§ 13

Ze względu na praktyczny charakter i konieczność uzyskania umiejętności niezbędnych do wykonywania zawodu oraz ze względu na szczególnie niebezpieczne środowisko realizacji zajęć z IOZ wyłączone są następujące formy zajęć realizowane we wskazanych instytutach:

- a) zajęcia praktyczne (ZP) – Instytut Medyczny,
- b) ćwiczenia kliniczne (Ćk) - Instytut Medyczny,
- c) ćwiczenia (ćw) – Instytut Medyczny,
- d) seminarium – Instytut Medyczny,
- e) praktyki zawodowe (PZ) – wszystkie instytuty.

§ 14

1. Zasady studiowania według indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnej organizacji zajęć, określone w niniejszej uchwale wchodzi w życie z początkiem semestru zimowego roku akademickiego 2024/2025, tj. z dniem 1 października 2024 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Senatu nr 4/II/22 z dnia 4 lutego 2022 r. w sprawie określenia zasad studiowania według indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnej organizacji zajęć.

REKTOR

dr hab. inż. Mariusz Kuczmarski
prof. UP

INDYWIDUALNY PROGRAM STUDIÓW

Sanok, dnia

Imię i nazwisko studenta

.....

Nr

albumu.....

.....

Kierunek i etap

studiów.....

Rok akademicki

.....

Tryb studiów

.....

Lp.	Przedmiot	Kod zajęć	Liczba godzin	Forma zajęć (w, ćw., lab., itp.)	Forma zaliczenia	Liczba ECTS	Prowadzący	Uwagi dot. zaliczenia zajęć	Uwagi dodatkowe
Przedmioty/moduły									
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
Razem:									

Wypełnioną kartę należy złożyć wraz z podaniem o IPS nie później niż siedem dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

.....

.....

.....
 podpis studenta
 zakładu

.....
 podpis opiekuna naukowego

.....
 podpis kierownika

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*
 indywidualny program studiów

.....
 Podpis dyrektora instytutu

