

**PRACA –** **POMOC KUCHENNA**

Oferta z dnia 01.07.2019 roku

**oa**

Przedsiębiorstwo Sanatoryjno-Turystyczne STOMIL Sp. z o. o.

w Rymanowie-Zdroju poszukuje kandydata na stanowisko:

POMOC KUCHENNA

Miejsce pracy: Sanatorium „Stomil” w Rymanowie-Zdroju

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przygotowanie dań zimnych i ciepłych,

- wydawanie potraw zgodnie z ustalonymi procedurami i recepturami,

- pomoc w kuchni i zmywalni,

- wykonywanie prac porządkowych w kuchni i zmywalni.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie kierunkowe,

- mile widziane doświadczenie na stanowisku pracy,

- dobry stan zdrowia i predyspozycje do wykonywania powierzonych zadań,

- aktualne zaświadczenie sanepidowsko-epidemiologiczne,

- odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres: kadry sanatorium-stomil. com. pl

W dokumentach prosimy dołączenie klauzuli przetwarzania danych:

”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych

w ofercie pracy dla potrzeb obecnej rekrutacji prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Sanatoryjno-Turystyczne STOMIL Spółka. z o. o. ”

”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych

w ofercie pracy dla potrzeb obecnej i przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Przedsiębiorstwo Sanatoryjno-Turystyczne STOMIL Spółka. z o. o. , przez okres trzech lat”

zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Sanatoryjno-Turystyczne STOMIL. Sp. z o. o. , 38-481 Rymanów-Zdrój, ul. Świerkowa 1, tel: +48 13 4357113; REGON: 370014142, e-mail: sekretariat @sanatorium-stomil. com. PL



**Dane kontaktowe:**

Biuro Karier, Promocji   
i Współpracy

Państwowej Wyższej   
Szkoły Zawodowej

im. Jana Grodka   
w Sanoku

ul. Mickiewicza 21

38-500 Sanok

lkomardin@pwsz-sanok.edu.pl

biurokarier@pwsz-sanok.edu.pl

**Dyżury:**

czwartki 11.00 – 15.00

**Oferta:**

Pomoc w pisaniu CV

Pomoc w poszukiwaniu źródeł ofert pracy

Porady dotyczące:

pracy wakacyjnej,

wolontariatu,

zakładania firm studenckich,

poszukiwań darmowych szkoleń

\*Biuro nie odpowiada za treść zamieszczanych ogłoszeń i ewentualne skutki skorzystania z przedstawionych w nich ofert

www.pwsz-sanok.edu.pl/biuro-karier