

Uchwała nr 24/IV/12

Senatu

PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku

z dnia 12 kwietnia 2012 r.

w sprawie: **uchwalenia zmian wprowadzonych do treści *Regulaminu studiów podyplomowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku* po zmianach uchwalonych przez Senat PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku w dniu 29.04.2010 r., wynikających z ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy - *Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw***

Na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz *Statutu PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku* z dnia 24 lutego 2006 r. z późn. zm. uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku na posiedzeniu w dniu 12 kwietnia 2012 r. uchwała następujące zmiany do *Regulaminu studiów podyplomowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku*:

1. w § 2 ust. 2. zapis: „podnoszenia kwalifikacji osób dorosłych.” zastępuje się zapisem: „kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.”;
2. w § 2 wprowadza się ust. 2a. w brzmieniu: „2a. Studia podyplomowe umożliwiają słuchaczom zdobycie wiedzy specjalistycznej z dyscyplin i specjalności naukowych uprawianych w jednostkach organizacyjnych Uczelni, kształtowanie umiejętności praktycznych w tym zakresie oraz zapewniają osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych świadectwem ukończenia studiów podyplomowych.”;
3. w § 2 ust. 4. zapis: „ramach istniejących kierunków studiów.” zastępuje się zapisem: „zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez uczelnię.”;
4. w § 3 ust. 4. pkt a) zapis: „nauczania” zastępuje się zapisem: „kształcenia”;
5. w § 3 ust. 5. zapis: „nauczania” zastępuje się zapisem: „kształcenia”;

6. w § 4 ust. 1. zapis: „nauczania” zastępuje się zapisem: „kształcenia”;
7. wprowadza się § 5a w brzmieniu: „§ 5a Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS.”;
8. w § 5 ust. 4. zapis: „systemie niestacjonarnym.” zastępuje się zapisem: „formie niestacjonarnej.”;
9. w § 6 ust. 2. pkt d) zapis: „nauczania”: zastępuje się zapisem: „kształcenia”;
10. w § 6 ust. 2. pkt k) zapis: „studentów” zastępuje się zapisem: „słuchaczy”;
11. w § 6 ust. 2. pkt o) zapis: „nauczania” zastępuje się zapisem: „kształcenia”;
12. w § 6 ust. 2. pkt p) zapis: „1” zastępuje się zapisem: „jednego”;
13. w § 7 zapis: „nauczania” zastępuje się zapisem: „kształcenia”;
14. wprowadza się § 7a w brzmieniu: „§ 7a Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym.”;
15. w § 8 ust. 1. zapis: „posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych” zastępuje się zapisem: „legitymująca się dyplomem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji co najmniej pierwszego stopnia.”;
16. w § 9 ust. 4. pkt b) zapis: „nauczania” zastępuje się zapisem: „kształcenia”;
17. w § 9 ust. 6. zapis: „14” zastępuje się zapisem: „czternaście”;
18. w § 10 ust. 1. zapis: „nauczania” zastępuje się zapisem: „kształcenia”;
19. w § 11 ust. 2. po słowach: „według indywidualnego planu” wprowadza się zapis: „studiów” oraz po słowach: „i programu” wykreśla się zapis: „studiów” i wprowadza w jego miejsce zapis: „kształcenia.”;
20. wprowadza się § 12a w brzmieniu: „§ 12a Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a słuchaczem w formie pisemnej.”;
21. w § 12 ust. 5. zapis: „nauczania” zastępuje się zapisem: „kształcenia”;
22. w § 12 ust. 8. po słowach: „Uregulowanie wszystkich opłat jest warunkiem” wprowadza się zapis: „niezbędnym dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i” oraz po słowach: „wydania dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów” wprowadza się zapis: „podyplomowych.”;
23. w § 14 ust. 1. zapis: „indeksy” zastępuje się zapisem: „karty słuchacza” oraz zapis: „zaliczeń” zastępuje się zapisem: „osiągnięć słuchacza.”;
24. w § 14 wprowadza się ust. 1a. w brzmieniu: „Karty okresowych osiągnięć słuchacza stanowią uczelnianą dokumentację przebiegu studiów podyplomowych i przechowywane są w aktach osobowych słuchacza. Karta słuchacza stanowi własność słuchacza.”;
25. w § 17 zapis: „indeksu” zastępuje się zapisem: „karty słuchacza”;
26. w § 18 ust. 1. zapis: „nauczania” zastępuje się zapisem: „kształcenia”; zapis: „dyplomowej” zastępuje się zapisem: „końcowej”; zapis: „dyplomowego” zastępuje się zapisem: „końcowego”;
27. w § 18 ust. 2. zapis: „nauczania” zastępuje się zapisem: „kształcenia”;
28. w § 18 wykreśla się ust. 3.;
29. w § 18 ust. 4. po słowach: „jeden wykładowca” wprowadza się zapis: „prowadzący zajęcia na studiach podyplomowych.”;

30. w § 18 ust. 6. po słowach: „w planie studiów i programie” zapis „nauczania” zastępuje się zapisem: „kształcenia,” oraz wprowadza się zapis: „dokonanie wymaganych opłat za studia oraz złożenie pracy końcowej, jeśli jest wymagana.”
31. wykreśla się dotychczasową treść § 19 i wprowadza w jej miejsce § 19 w brzmieniu: „§ 19
1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest: 1) uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i co najmniej 60 punktów ECTS; 2) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego i z pracy końcowej, jeśli jest wymagana. 2. Podstawą obliczenia końcowego wyniku studiów podyplomowych są: 1) średnia ocen, tj. średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen uzyskanych w trakcie nauki, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych; średnia ocen podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem odpowiednio w górę lub w dół; 2) ocena z egzaminu końcowego; 3) ocena z pracy końcowej, jeśli praca końcowa jest wymagana. 3. Końcowy wynik studiów podyplomowych stanowi sumę 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1) oraz 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 2). Jeśli praca końcowa jest wymagana, wówczas ostateczny wynik studiów podyplomowych stanowi sumę 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1) oraz po 1/4 ocen wymienionych w ust. 2 pkt 2) i pkt 3). Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem odpowiednio w górę lub w dół. 4. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych. 5. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się końcowy wynik studiów podyplomowych obliczony według zasad określonych w ust. 2 i ust. 3, wyrównany do oceny, zgodnie z zasadą:
1. do 3,2: dostateczny (3,0)
 2. 3,21 – 3,7: dostateczny plus (3,5)
 3. 3,71 – 4,2: dobry (4,0)
 4. 4,21 – 4,5: dobry plus (4,5)
 5. powyżej 4,5: bardzo dobry (5,0).”;
32. w § 20 ust. 1. zapis: „wg” zastępuje się zapisem: „według”;
33. w § 21 ust. 1. zapis: „tym” zastępuje się zapisem: „niniejszym”;
34. w § 21 ust. 4. zapis: „wchodzi w życie z datą jego ogłoszenia odpowiednim zarządzeniem Rektora Uczelni.” zastępuje się zapisem: „stosowną uchwałą Senatu.”.

§ 2

Zmiany wyszczególnione w § 1 wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2012/2013, tj. z dniem 1 października 2012 r.

Liczba osób uprawnionych do głosowania: 18 (*osiemnaście*).
Liczba głosów *za*: 18 (*osiemnaście*).
Liczba głosów *przeciw*: 0 (*zero*).
Liczba głosów *wstrzymujących się*: 0 (*zero*).

REKTOR

dr hab. Halina Mieczkowska
prof. nadzw. PWSZ

**Regulamin Studiów Poddyplomowych
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Jana Grodka w Sanoku
z dnia 29 kwietnia 2010 r.**

po zmianach uchwalonych przez Senat w formie
uchwały nr 24/IV/12 z dnia 12 kwietnia 2012 r.

Spis treści:

Rozdział I	Postanowienia ogólne	s. 3
Rozdział II	Tryb powoływania studiów podyplomowych	s. 3
Rozdział III	Organizacja studiów podyplomowych	s. 4
Rozdział IV	Słuchacze studiów podyplomowych	s. 6
Rozdział V	Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych	s. 7
Rozdział VI	Zasady odpłatności za studia podyplomowe	s. 7
Rozdział VII	Organizacja zajęć	s. 8
Rozdział VIII	Przepisy końcowe	s. 11



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Studia podyplomowe i kursy dokształcające prowadzone są w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku, zwanej dalej Uczelnią, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz Statutem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o studiach podyplomowych należy przez to rozumieć także kursy dokształcające.
2. Studia podyplomowe powoływane są w Uczelni w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
- 2a. Studia podyplomowe umożliwiają słuchaczom zdobycie wiedzy specjalistycznej z dyscyplin i specjalności naukowych uprawianych w jednostkach organizacyjnych Uczelni, kształtowanie umiejętności praktycznych w tym zakresie oraz zapewniają osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych świadectwem ukończenia studiów podyplomowych.
3. Studia podyplomowe są w pełni odpłatne.
4. Studia podyplomowe Uczelnia prowadzi w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez uczelnię. Każdy rodzaj studiów podyplomowych musi być przyporządkowany do określonej jednostki organizacyjnej Uczelni.
5. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 4, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego w sprawach szkolnictwa wyższego.
6. Studia podyplomowe powołuje, wprowadza zmiany i likwiduje Senat Uczelni.

Rozdział II

Tryb powoływania, wprowadzania zmian i likwidacji studiów podyplomowych

§ 3

1. Potrzebę powołania studiów podyplomowych mogą zgłaszać podmioty gospodarcze, instytucje lub z własnej inicjatywy jednostki organizacyjne Uczelni.

2. Wniosek o powołanie studiów podyplomowych składa kierownik stosownej jednostki organizacyjnej Uczelni, przedstawiając odpowiednią propozycję Senatowi Uczelni za pośrednictwem prorektora ds. dydaktyki.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien określać:
 - a) nazwę studiów i czas ich trwania,
 - b) uzasadnienie celowości powołania studiów,
 - c) kwalifikacje (umiejętności) uzyskane po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - d) adresatów studiów,
 - e) warunki rekrutacji na studia,
 - f) lokalizację studiów,
 - g) przewidywaną kadrę dydaktyczną,
 - h) kandydaturę na kierownika studiów,
 - i) orientacyjną liczbę kandydatów.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) plan studiów podyplomowych oraz program kształcenia, z określeniem wykazu przedmiotów, ich wymiaru godzinowego, formy zajęć oraz formy ich zaliczania,
 - b) preliminarz kosztów (z podaniem daty rozpoczęcia i zakończenia studiów).
5. Plan studiów i program kształcenia na studiach podyplomowych, o których mowa w ust. 3, muszą być zgodne z uchwałą Senatu Uczelni w sprawie zasad tworzenia planów studiów i programów kształcenia.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien być sporządzony w 4 egzemplarzach.

§ 4

1. Zmiany nazwy studiów podyplomowych, czasu ich trwania, planu studiów i programu kształcenia wymagają uchwały Senatu, wydanej na wniosek kierownika studiów podyplomowych po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki prowadzącej studia.
2. W przypadku braku w danej edycji studiów minimalnej liczby chętnych, określonej w kosztorysie lub z innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą zostać zawieszone przez Senat na wniosek kierownika studiów podyplomowych zaopiniowany przez kierownika jednostki prowadzącej studia.
3. W przypadku, nieuruchomienia studiów podyplomowych przez trzy kolejne edycje, kierownik studiów podyplomowych ma obowiązek złożyć wniosek o ich likwidację.
4. Studia podyplomowe likwiduje Senat na wniosek kierownika studiów.

Rozdział III

Organizacja studiów podyplomowych

§ 5a

Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS.

§ 5

1. Studia podyplomowe są samofinansującą się formą zajęć dydaktycznych, na którą sporządzany jest preliminarz kosztów. Dochodami pokrywającymi wydatki prowadzenia zajęć są opłaty wnoszone przez uczestników studiów.
2. Wysokość opłaty za studia podyplomowe ustalana jest na podstawie kosztorysu sporządzanego przed każdą edycją studiów.
3. Źródłami finansowania studiów podyplomowych mogą być także:
 - a) dotacje,
 - b) granty,
 - c) fundusze unijne,
 - d) inne źródła finansowania.
4. Studia podyplomowe prowadzone są w formie niestacjonarnej.

§ 6

1. Nad organizacją i właściwym przebiegiem studiów podyplomowych czuwa kierownik studiów podyplomowych, powołany przez Senat Uczelni. Kierownik studiów podyplomowych podlega bezpośrednio prorektorowi ds. dydaktyki.
2. Do zadań kierownika studiów podyplomowych należy:
 - a) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem,
 - b) kontrola jakości kształcenia,
 - c) nadzór nad obsługą administracyjno-finansową studiów,

a w szczególności:

 - d) przygotowanie programu kształcenia i planu studiów,
 - e) dobór kadry dydaktycznej,
 - f) opracowanie we współpracy z wyznaczonym pracownikiem kvestury, preliminarza i ustalenie kosztów kształcenia dla minimalnej liczby uczestników, warunkującej samofinansowanie się studiów,
 - g) opracowanie harmonogramu zajęć na studiach podyplomowych,
 - h) dokonywanie kwalifikacji kandydatów na studia podyplomowe,
 - i) powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminu końcowego na studiach podyplomowych,
 - j) monitorowanie efektywności kształcenia na studiach podyplomowych,
 - k) podejmowanie działań w sprawie skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych,
 - l) opiniowanie wniosków w sprawie zwrotu opłaty,

- m) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie realizacji zatwierdzonego kosztorysu,
- n) podpisywanie wszelkiej dokumentacji związanej ze studiami podyplomowymi, w tym zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych,
- o) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: plan studiów, program kształcenia, sylabusy poszczególnych przedmiotów, ewidencję uczestników, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe, protokoły egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów,
- p) sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego po zakończeniu studiów i przedstawienie go do akceptacji prorektorowi ds. dydaktyki, w terminie jednego miesiąca od daty zakończenia zajęć dydaktycznych.

§ 7

Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych prowadzą nauczyciele akademicki Uczelni oraz specjaliści spoza Uczelni, zgodnie z wymogami zatwierdzonego przez Senat Uczelni planu studiów i programu kształcenia.

§ 7a

Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym.

Rozdział IV

Sluchacze studiów podyplomowych

§ 8

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba legitymująca się dyplomem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji co najmniej pierwszego stopnia. W przypadku kursu uczestnikami mogą być także osoby, które posiadają świadectwo dojrzałości.
2. Kandydaci na studia podyplomowe, w wyznaczonym przez kierownika studiów podyplomowych terminie, składają w Dziale Toku Studiów następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na studia, zgodnie z ustalonym wzorem,
 - b) odpis dyplomu ukończenia studiów, ewentualnie, w przypadku kandydatów na prowadzone kursy - świadectwo dojrzałości,
 - c) 2 fotografie,
 - d) kserokopię dowodu osobistego.

§ 9

1. Kwalifikacji kandydatów na studia podyplomowe dokonuje kierownik studiów.
2. Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe podejmuje prorektor ds. dydaktyki.



3. Kandydat na słuchacza studiów podyplomowych otrzymuje pisemną decyzję prorektora ds. dydaktyki o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe.
4. Skreślenie z listy słuchaczy studiów podyplomowych lub kursu następuje w sytuacji:
 - a) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej,
 - b) niezaliczenia zajęć przewidzianych planem studiów i programem ~~nauczania~~ kształcenia,
 - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
5. Skreślenia dokonuje prorektor ds. dydaktyki na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
6. Uczestnikowi studiów skreślonemu z listy słuchaczy studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora PWSZ od decyzji o skreśleniu w terminie 14 czterech dni od daty jej doręczenia.
7. Jeśli pracownik uczestniczący w studiach podyplomowych na podstawie skierowania zakładu pracy przerwie naukę lub zostanie skreślony z listy uczestników, kierownik studiów jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie zakład pracy.

Rozdział V

Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych

§ 10

1. Słuchacza studiów podyplomowych obowiązuje czynny udział w zajęciach dydaktycznych oraz terminowe składanie egzaminów i zaliczeń, jak również wypełnianie innych obowiązków określonych planem studiów i programem kształcenia.
2. Słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany wносить terminowo opłaty za zajęcia dydaktyczne.
3. Słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany powiadomić niezwłocznie o zmianie danych osobowych. W przeciwnym wypadku, pisma wysyłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.

§ 11

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania z biblioteki Uczelni, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
2. Na studiach podyplomowych nie ma możliwości studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
3. Na studiach podyplomowych nie ma możliwości uzyskania urlopu od zajęć.
4. Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do legitymacji studenckiej oraz świadczeń pomocy materialnej.

Rozdział VI

Zasady odpłatności za studia podyplomowe

§ 12 a

Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a słuchaczem w formie pisemnej.

§ 12

1. Rozpoczęcie studiów podyplomowych jest uwarunkowane uiszczeniem opłaty za studia w pełnej wysokości za pierwszy semestr studiów w terminie ustalonym przez Uczelnię oraz zawarcie umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
2. Kierownik studiów podyplomowych za zgodą prorektora ds. dydaktyki może ustalić inne terminy odpłatności za studia.
3. Niewniesienie opłaty za studia w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
4. Wniesiona przez kandydata opłata za studia podyplomowe jest zwracana w całości w przypadku, gdy kierownik studiów decyduje o nierozpoczynaniu zajęć na studiach z powodu niewystarczającej do ich uruchomienia liczby kandydatów.
5. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych po rozpoczęciu zajęć, słuchaczowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i planem studiów oraz ponoszonych w ramach studiów kosztów licząc od dnia, w którym wypowiedział umowę.
6. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot części opłaty za studia należy złożyć do Rektora za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.
7. Wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz duplikatów wiąże się z koniecznością wniesienia opłaty za ten dokument, ustalonej odrębnym zarządzeniem Rektora.
8. Uregulowanie wszystkich opłat jest warunkiem niezbędnym dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i wydania dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych.

Rozdział VII

Organizacja zajęć

§ 13

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych realizowane są, zależnie od ich specyfiki, w formie wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów, projektów i seminariów.
2. Kierownik studiów podyplomowych podaje szczegółowy harmonogram zajęć nie później niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć.

§ 14

1. Słuchacze studiów podyplomowych otrzymują karty słuchacza i karty okresowych osiągnięć słuchacza, w których odnotowywane są wszystkie zaliczenia oraz egzaminy, przewidziane w planie studiów.
- 1a. Karty okresowych osiągnięć słuchacza stanowią uczelnianą dokumentację przebiegu studiów podyplomowych i przechowywane są w aktach osobowych słuchacza. Karta słuchacza stanowi własność słuchacza.
2. Szczegółowy zakres wymagań z poszczególnych przedmiotów, kryteria zaliczeń i egzaminów ustala prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości słuchaczy studiów podyplomowych na pierwszych zajęciach.

§ 15

Przy zaliczaniu przedmiotów i składaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobry 5,0;
- dobry plus 4,5;
- dobry 4,0;
- dostateczny plus 3,5;
- dostateczny 3,0;
- niedostateczny 2,0.

Jeżeli zaliczenie przedmiotu nie kończy się oceną, stosuje się wpis:

- zaliczone – zal.
- niezaliczone – niezal.

§ 16

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.
2. Prorektor ds. dydaktyki – na wniosek słuchacza studiów lub nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z określonego przedmiotu – może wyznaczyć komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności słuchacza studiów.

§ 17

Niezgłoszenie się na egzamin w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie przez kierownika oceny niedostatecznej do karty słuchacza, karty okresowych osiągnięć słuchacza i do protokołu egzaminacyjnego.

§ 18

1. Warunkiem zaliczenia studiów podyplomowych jest zdanie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem kształcenia, przygotowanie i złożenie pracy końcowej, jeśli jest wymagana, złożenie

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. JANA GRODKA w SANOKU

PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
im. Jana Grodka w Sanoku
38-500 SANOK
ul. Mickiewicza 21, tel. (13) 4655950

Załącznik do Uchwały nr 24/IV/12 z dnia 12.04.2012 r.
Senatu PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku

-
- egzaminu końcowego oraz uregulowanie wszystkich opłat.
2. Bezpośrednio po złożeniu egzaminów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia oraz po zaliczeniu wszystkich przedmiotów, uczestnik studiów składa kartę okresowych osiągnięć słuchacza do kierownika studiów w celu uzyskania zaliczenia.
 3. /wykreślony/.
 4. Egzamin końcowy przeprowadzany jest przez komisję, którą powołuje kierownik studiów. W skład komisji wchodzi kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia jako przewodniczący, kierownik studiów oraz jeden wykładowca prowadzący zajęcia na studiach podyplomowych.
 5. Z przeprowadzenia czynności egzaminacyjnych sporządzony zostaje protokół.
 6. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów, przewidzianych w planie studiów i programie ~~nauczania~~ kształcenia, dokonanie wymaganych opłat za studia oraz złożenie pracy końcowej, jeśli jest wymagana.

§ 19

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i co najmniej 60 punktów ECTS;
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego i z pracy końcowej, jeśli jest wymagana.
 2. Podstawą obliczenia końcowego wyniku studiów podyplomowych są:
 - 1) średnia ocen, tj. średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen uzyskanych w trakcie nauki, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych; średnia ocen podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem odpowiednio w górę lub w dół;
 - 2) ocena z egzaminu końcowego;
 - 3) ocena z pracy końcowej, jeśli praca końcowa jest wymagana.
 3. Końcowy wynik studiów podyplomowych stanowi sumę 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1) oraz 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 2). Jeśli praca końcowa jest wymagana, wówczas ostateczny wynik studiów podyplomowych stanowi sumę 1/2 oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1) oraz po 1/4 ocen wymienionych w ust. 2 pkt 2) i pkt 3). Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem odpowiednio w górę lub w dół.
 4. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
 5. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się końcowy wynik studiów podyplomowych obliczony według zasad określonych w ust. 2 i ust. 3, wyrównany do oceny, zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,2: dostateczny (3,0)
 - 2) 3,21 – 3,7: dostateczny plus (3,5)
 - 3) 3,71 – 4,2: dobry (4,0)
 - 4) 4,21 – 4,5: dobry plus (4,5)
-

- 5) powyżej 4,5: bardzo dobry (5,0).

§ 20

1. Słuchacze po ukończeniu studiów otrzymują świadectwo ukończenia studiów według obowiązującego wzoru.
2. W przypadku utraty oryginału świadectwa absolwent studiów podyplomowych może wystąpić do uczelni o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy właściwe prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy – *Prawo o szkolnictwie wyższym* oraz przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Niniejszy regulamin stosowną uchwałą Senatu.

REKTOR

dr hab. Halina Mieczkowska
prof. nadzw. PWSZ

