



STATUT
UCZELNI PAŃSTWOWEJ
im. JANA GRODKA w SANOKU

z dnia 9 września 2019 r.

po zmianach uchwalonych

- uchwałą Senatu nr 6/II/20 z dnia 14 lutego 2020 r.
- uchwałą Senatu nr 15/IV/20 z dnia 30 kwietnia 2020 r.
- uchwałą Senatu nr 31/XI/21 z dnia 25 listopada 2021 r.
- uchwałą Senatu nr 17/VI/23 z dnia 29 czerwca 2023 r.
- uchwałą Senatu nr 1/I/24 z dnia 4 stycznia 2024 r.

Statut Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku uchwalony przez Senat Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku uchwałą nr 42/IX/19 na posiedzeniu w dniu 9 września 2019 r.; po zmianach uchwalonych uchwałą Senatu nr 6/II/20 z dnia 14 lutego 2020 r., uchwałą Senatu nr 15/IV/20 z dnia 30 kwietnia 2020 r., uchwałą Senatu nr 31/XI/21 z dnia 25 listopada 2021 r., uchwałą Senatu nr 17/VI/23 z dnia 29 czerwca 2023 r., uchwałą Senatu nr 1/I/24 z dnia 4 stycznia 2024 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Przepisy ogólne.....	3
Rozdział 2 Organizacja Uczelni.....	7
Rozdział 3 Organy i funkcje kierownicze w Uczelni	13
Rozdział 4 Wybory w Uczelni	22
Rozdział 5 Pracownicy Uczelni	27
Rozdział 6 Studia i studenci	37
Rozdział 7 Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczelnię oraz dysponowania mieniem Uczelni	41
Rozdział 8 Bezpieczeństwo i porządek na Uczelni oraz zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni.....	44
Rozdział 9 Przepisy przejściowe	46
Rozdział 10 Przepisy końcowe	47

Użyte w Statucie skróty oznaczają:

PAN – Polska Akademia Nauk

NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

NCBiR – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

NCN – Narodowe Centrum Nauki

BIP – Biuletyn Informacji Publicznej

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku, zwana dalej „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 2001 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Sanoku, której nazwa została zmieniona rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie przekształceń w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Sanoku a następnie rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie zmiany nazw niektórych publicznych uczelni zawodowych.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Sanok.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 2

1. Uczelnia nosi imię Jana Grodka.
2. Uczelnia posiada godło, sztandar oraz pieczęć. Zasady używania godła, sztandaru oraz pieczęci uchwała Senat.
3. Wzór i opis godła, sztandaru oraz pieczęci określa załącznik do Statutu.
4. Senat w drodze uchwały ustala zasady używania godła, sztandaru oraz pieczęci Uczelni.

§ 3

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „UP w Sanoku”.
2. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy Uczelni na języki obce:
 - 1) w języku angielskim: The Jan Grodek State University in Sanok
 - 2) w języku niemieckim: Staathochschule Namens Jan Grodek in Sanok
 - 3) w języku francuskim: École Nationale Jan Grodek de Sanok
 - 4) w języku hiszpańskim: Universidad Estatal Jan Grodek de Sanok
 - 5) w języku rosyjskim: Государственное Высшее Учебное Заведение Имени Яна Гродека в Саноке

§ 4

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalania Statutu oraz dokonywania w nim zmian.

§ 5

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności badań naukowych, wolności nauczania oraz autonomii społeczności akademickiej.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach o profilu praktycznym uwzględniającego potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 3) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
 - 4) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię oraz kształcenia na Uczelni;
 - 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów i pracowników;
 - 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 9) prowadzenie kształcenia specjalistycznego.
3. Uczelnia może:
 - 1) prowadzić działalność naukową,

- 2) świadczyć usługi badawcze oraz dokonywać transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 3) stwarzać osobom niepełnosprawnym warunki do prowadzenia działalności naukowej;
 - 4) uczestniczyć w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej;
 - 5) prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie;
 - 6) być organem założycielskim szkół i placówek oświatowych prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów.
4. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą polegającą na wykonywaniu zadań, o których mowa w § 5 ust. 2-3, w zakresie i formach określonych w niniejszym Statucie.
 5. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
 6. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
 7. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko wykwalifikowaną kadrą.

§ 6

1. Uczelnia może współpracować z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz udziału przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
2. Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości i centra transferu technologii na zasadach określonych w ustawie.
3. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
4. W Uczelni działa archiwum.
5. W Uczelni może działać akademickie biuro karier.
6. Uczelnia w celu komercjalizacji pośredniej może tworzyć wyłącznie jednoosobowe spółki kapitałowe. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Senatu.
7. Uczelnia może utworzyć spółkę celową wspólnie z innymi uczelniami publicznymi.

8. Uczelnia może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną.

§ 7

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci stanowią wspólnotę Uczelni.
2. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
3. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki działa przez swoje organy określone w regulaminie samorządu studenckiego. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
4. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów i absolwentów Uczelni.

§ 8

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami i emerytowanymi pracownikami.
2. Uczelnia może honorować swoich szczególnie zasłużonych pracowników, studentów, absolwentów oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie tytułu „Zasłużony dla Uczelni”.
3. Regulamin przyznawania tytułu „Zasłużony dla Uczelni” ustala Senat w drodze uchwały.

§ 9

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Senat jest tytuł doktora honoris causa. Tytuł doktora honoris causa nadawany jest osobom o wybitnych osiągnięciach naukowych, społecznych lub gospodarczych.
2. Z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa może wystąpić Rektor lub Rada Uczelni.
3. Regulamin przyznawania tytułu doktora honoris causa ustala Senat w drodze uchwały.

§ 10

1. Uczelnia może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie.
2. Uchwałę w sprawie członkostwa w organizacjach, o których mowa w ust. 1, podejmuje Senat w drodze uchwały.
3. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 11

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:
 - 1) instytuty;
 - 2) zakłady;
 - 3) pracownie;
 - 4) laboratoria;
 - 5) studium;
 - 6) biblioteka;
 - 7) archiwum;
 - 8) jednostki administracji;
 - 9) jednostki usługowe i gospodarcze.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4 są jednostkami wewnątrzinstytutowymi.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 5-9 są jednostkami ogólnouczelnianymi.

§ 12

1. Instytut jest jednostką organizacyjną Uczelni, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach minimum jednego kierunku studiów.
2. Instytut może prowadzić badania naukowe oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr naukowych poprzez tworzone doraźnie zespoły dydaktyczne i zespoły badawcze.
3. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje Senat na wniosek Rektora, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Rektora.

§ 13

1. Instytutem kieruje dyrektor instytutu.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.

§ 14

1. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor.

2. Dyrektor instytutu kieruje całokształtem pracy instytutu.
3. Do kompetencji dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - 1) ustalanie głównych kierunków działalności instytutu;
 - 2) ustalanie zakresów kompetencji kierowników jednostek wewnątrzinstytutowych;
 - 3) organizowanie i kontrola procesu dydaktycznego, zgodnie z regulaminem studiów Uczelni;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich określonych w regulaminie studiów;
 - 5) organizowanie i kontrola prowadzenia działalności naukowej, o której mowa w § 12 ust. 2;
 - 6) zatwierdzanie obsady zajęć dydaktycznych proponowanej przez kierowników jednostek wewnątrzinstytutowych;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek wewnątrzinstytutowych;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad działaniami w zakresie wprowadzania zmian do programów studiów;
 - 9) dbałość o rozwój kadry dydaktycznej;
 - 10) przedstawianie Rektorowi wniosków o zatrudnienie, awansowanie, nagradzanie oraz zwalnianie nauczycieli akademickich;
 - 11) organizowanie współdziałania instytutu z jednostkami organizacyjnymi niewchodzącymi w skład instytutu, zwłaszcza w sprawach organizacji kształcenia;
 - 12) współpraca z organami samorządu studenckiego;
 - 13) występowanie do właściwych organów Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu;
 - 14) wnioskowanie o utworzenie, zmianę lub likwidację specjalności oraz innych form kształcenia;
 - 15) nadzorowanie realizacji warunków, jakie musi spełniać Uczelnia, aby prowadzić dany kierunek studiów;
 - 16) wykonywanie zadań zleconych przez Rektora.
4. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za działalność instytutu przed Rektorem.
5. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję dyrektora instytutu podjętą przez niego w ramach posiadanych kompetencji w sprawach dotyczących Instytutu, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym Statutem lub narusza ważny interes Uczelni.
6. Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników instytutu za wyjątkiem Rektora i prorektora (prorektorów).

§ 15

1. W ramach instytutu mogą być tworzone zakłady i pracownie/laboratoria.

2. Zakład jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach jednego kierunku studiów.
3. Pracownię/laboratorium można utworzyć w celach dydaktycznych lub w celu prowadzenia działalności naukowej.
4. Jednostki wewnątrzinstytutowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.

§ 16

1. Jednostką wewnątrzinstytutową kieruje kierownik.
2. Kierownikiem jednostki wewnątrzinstytutowej może być nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Kierownika jednostki wewnątrzinstytutowej powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.

§ 17

1. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie realizacji warunków, jakie musi spełniać Uczelnia, aby prowadzić dany kierunek studiów m.in. poprzez dobór właściwej kadry oraz nadzorowanie realizacji założonych efektów uczenia się;
 - 2) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych;
 - 3) inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie wprowadzania zmian do programów studiów;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich określonych w regulaminie studiów;
 - 5) podejmowanie inicjatyw w sprawie utworzenia, zmiany lub likwidacji specjalności oraz innych form kształcenia;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawach rozwoju zawodowego pracowników zakładu;
 - 7) nadzorowanie wykonywania obowiązków przez pracowników zakładu;
 - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dyrektora instytutu;
 - 9) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez podległych pracowników;
 - 10) inicjowanie i organizowanie działań o charakterze naukowym, rozwojowym i społecznym, w ramach działalności zakładu;
 - 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora lub dyrektora instytutu.
2. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za działalność zakładu przed dyrektorem instytutu.

§ 18

1. Do zadań kierownika pracowni/laboratorium należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie działalności i rozwoju pracowni/laboratorium;
 - 2) nadzorowanie wykonywania obowiązków przez osoby korzystające z pracowni/laboratorium;
 - 3) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących pracowni/laboratorium niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dyrektora instytutu.
2. Kierownik pracowni/laboratorium jest odpowiedzialny za stan i działalność pracowni przed dyrektorem instytutu.

§ 19

1. W celu wypełnienia zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka ogólnouczelniiana.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność w określonej dziedzinie, związaną z potrzebami dydaktycznymi z zakresu kształcenia ogólnego, które nie są realizowane w innych jednostkach organizacyjnych o charakterze dydaktycznym.
3. Studium tworzy, przekształca i likwiduje Senat na wniosek Rektora.

§ 20

1. Studium kieruje kierownik.
2. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Kierownika studium powołuje i odwołuje Rektor.
4. Zadania i obowiązki kierownika studium określa Rektor.

§ 21

1. Kierownik studium kieruje całokształtem pracy studium.
2. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych;
 - 2) zapewnienie, w zakresie działalności studium, realizacji warunków, jakie musi spełniać Uczelnia, aby prowadzić dany kierunek studiów m.in. poprzez dobór właściwej kadry oraz treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych;
 - 3) nadzorowanie poziomu zajęć dydaktycznych;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich określonych w regulaminie studiów;
 - 5) występowanie do Rektora z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania, nagradzania oraz zwalniania pracowników studium;

- 6) występowanie do właściwych organów Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium;
 - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
 - 8) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników studium.
3. Kierownik studium jest odpowiedzialny za działalność studium przed Rektorem.

§ 22

1. Biblioteka stanowi podstawę działania systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Do zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy w szczególności:
 - 1) organizowanie warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej oraz warsztatu informacji naukowej Uczelni;
 - 2) przygotowanie studentów do korzystania ze zbiorów i systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 3) prowadzenie dokumentacji zbiorów biblioteki.
3. Dyrektora biblioteki powołuje Rektor.
4. Dyrektorem biblioteki może być osoba posiadająca wyższe wykształcenie w zakresie bibliotekoznawstwa i co najmniej 5-letni staż pracy w bibliotekach lub wyższe wykształcenie i ukończone studia podyplomowe w zakresie bibliotekoznawstwa i informacji naukowej oraz co najmniej 5-letni staż pracy w bibliotekach.
5. W skład biblioteki wchodzi: czytelnia, wypożyczalnia oraz wydawnictwo.
6. Strukturę i zadania biblioteki określa jej regulamin nadany przez Rektora.
7. Zasady korzystania z biblioteki przez studentów i pracowników Uczelni oraz zasady przetwarzania danych osobowych osób korzystających ze zbiorów bibliotecznych określa regulamin biblioteki.
8. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać także osoby niebędące studentami lub pracownikami Uczelni, które wniosły opłatę wpisową w wysokości określonej przez Rektora i uzyskały kartę biblioteczną. Szczegółowe zasady dotyczące wydawania ww. karty i przetwarzania danych osobowych w tym zakresie określa regulamin biblioteki.
9. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, datę i miejsce urodzenia, adres do korespondencji, serię i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.

§ 23

1. Dyrektor biblioteki kieruje całokształtem pracy biblioteki.
2. Do zadań dyrektora biblioteki należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie zasad gromadzenia, opracowywania, przechowywania, udostępniania i konserwacji zbiorów bibliotecznych;

- 2) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności biblioteki i przedkładanie ich Rektorowi, po uprzednim zaopiniowaniu przez radę biblioteczną;
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania, nagradzania oraz zwalniania pracowników biblioteki;
 - 4) występowanie do właściwych organów Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących biblioteki;
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących biblioteki, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
3. Dyrektor biblioteki jest odpowiedzialny za działalność biblioteki przed Rektorem.

§ 24

1. W Uczelni działa rada biblieczna jako organ opiniodawczy Rektora w sprawach systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. W skład rady bibliecznej wchodzi:
 - 1) powołany przez Rektora prorektor jako przewodniczący rady;
 - 2) dyrektor biblioteki;
 - 3) przedstawiciel pracowników biblioteki;
 - 4) dyrektorzy instytutów;
 - 5) przedstawiciel samorządu studenckiego wskazany przez samorząd studencki.
3. Rektor w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje radę biblioteczną.
4. Do kompetencji rady bibliecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) opiniowanie przedłożonych przez dyrektora biblioteki zasad gromadzenia, opracowywania, przechowywania, udostępniania i konserwacji zbiorów bibliecznych;
 - 2) opiniowanie w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki;
 - 3) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego biblioteki oraz sprawozdań z wykonania planu;
 - 4) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki składanych Rektorowi;
 - 5) opracowanie projektu regulaminu biblioteki;
 - 6) formułowanie opinii oraz wniosków w sprawach działania systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 25

1. Działalność wydawniczą może prowadzić wydawnictwo uczelniane, będące jednym z działów biblioteki.

2. Strukturę i zadania wydawnictwa uczelnianego określa jego regulamin ustalony przez Rektora w drodze zarządzenia.
3. Podstawowym zadaniem wydawnictwa uczelnianego jest publikowanie prac naukowych i dydaktycznych pracowników Uczelni.
4. Wydawnictwem kieruje dyrektor biblioteki, który odpowiada za całokształt pracy jednostki.
5. Redaktorem naczelnym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, dla której Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

§ 26

1. Archiwum jest jednostką ogólnouczelnianą, która realizuje zadania na rzecz Uczelni oraz zadania określone w odrębnych przepisach.
2. Działalność archiwum regulują odrębne przepisy.
3. Regulamin archiwum określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 27

Strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny opracowany przez kanclerza i nadany przez Rektora.

§ 28

Kadencja dyrektorów instytutów i kierowników jednostek oraz rady, o których mowa w niniejszym rozdziale jest zgodna z kadencją Rektora, z tym, że pełnią oni funkcje do czasu wyboru nowych dyrektorów instytutów i kierowników jednostek.

Rozdział 3

Organy i funkcje kierownicze w Uczelni

§ 29

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Rada Uczelni i Senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.
3. Organem wyborczym Uczelni jest Kolegium Elektorów.
4. W organach kolegialnych i wyborczych Uczelni reprezentowani są pracownicy Uczelni oraz studenci.

§ 30

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni są:
 - 1) prorektor (prorektorzy);
 - 2) kanclerz (zastępca kanclerza);
 - 3) kwestor;
 - 4) dyrektorzy instytutów;
 - 5) kierownicy zakładów.
2. Sprawy studenckie należą do obowiązków prorektora właściwego ds. studenckich, dyrektorów instytutów oraz kierowników zakładów.

Rada Uczelni

§ 31

Do zadań i kompetencji Rady Uczelni należy:

- 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
- 2) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
- 3) opiniowanie projektu Statutu;
- 4) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
 - opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
 - zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
- 5) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
- 6) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
- 7) czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora;
- 8) składanie wniosku do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla Rektora;
- 9) przyznawanie Rektorowi dodatku zadaniowego;
- 10) ustalanie pensum dydaktycznego dla Rektora;
- 11) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora;
- 12) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni;
- 13) uchwalanie i przedkładanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki programu naprawczego;
- 14) przedkładanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki rocznego sprawozdania z wykonania programu naprawczego;
- 15) wyrażanie zgody na dokonywanie czynności prawnych w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych Uczelni, w przypadku gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2000000 zł.

§ 32

1. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w § 31 członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
2. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora Uczelni wykonuje przewodniczący Rady Uczelni.

§ 33

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
 - 1) trzy osoby będące pracownikami Uczelni powoływane przez Senat;
 - 2) trzy osoby spoza wspólnoty Uczelni powoływane przez Senat;
 - 3) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. W posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej w Uczelni zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w ustawie o związkach zawodowych, będący jej członkiem.
3. Przewodniczącym Rady Uczelni jest osoba pochodząca spoza wspólnoty Uczelni wskazana przez Senat.
4. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków Rady Uczelni wybieranych przez Senat;
 - 7) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
5. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
6. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
7. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni.
8. Osoby spoza wspólnoty Uczelni nie mogą łączyć członkowstwa w Radzie Uczelni z zatrudnieniem w administracji publicznej.

§ 34

1. Uchwały Rady Uczelni, z wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych, są podejmowane w głosowaniu jawnym.

2. Rada Uczelni podejmuje uchwały zwykłą większością głosów na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. Członkom Rady Uczelni powołanym przez Senat przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Senat.

§ 35

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Uczelni zwołuje Przewodniczący Rady Uczelni, co najmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest imiennie drogą elektroniczną do wszystkich członków Rady Uczelni, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Uczelni może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania wymagań określonych w ust. 2.
4. Obsługę administracyjną Rady Uczelni zapewnia Biuro Rektora.

Rektor

§ 36

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) przewodniczenie Senatowi;
 - 4) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 5) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Uczelni;
 - 7) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
 - 8) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 9) określanie zakresu obowiązków prorektora (prorektorów);
 - 10) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich;
 - 11) nadzorowanie i koordynowanie działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 13) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów;
 - 14) ustalanie po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych i samorządu studenckiego kryteriów, trybu i podmiotu dokonującego

oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk;

- 15) ustalanie zasad oceniania przez studentów nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem;
- 16) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
- 17) decydowanie za zgodą Senatu o utworzeniu spółki celowej lub o przystąpieniu do spółki celowej;
- 18) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
- 19) rozwiązywanie w drodze decyzji administracyjnej uczelnianej organizacji studenckiej, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji;
- 20) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- 21) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
- 22) ustalanie w porozumieniu z samorządem studenckim regulaminu świadczeń dla studentów;
- 23) ustalanie w porozumieniu z samorządem studenckim wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne.

§ 37

1. Do kompetencji Rektora należy ponadto:

- 1) tworzenie stałych lub doraźnych komisji rektorskich i zespołów doradczych oraz powoływanie ich składów;
- 2) powoływanie i odwoływanie pełnomocników;
- 3) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych;
- 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 5) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni;
- 6) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów;
- 7) decydowanie w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi, oświatowymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą;
- 8) ustalanie zasad korzystania ze środków otrzymanych z budżetu państwa na prowadzenie określonych prac badawczych.

2. Rektor w formie pisemnej może udzielać pełnomocnictw imiennych pracownikom Uczelni do dokonywania w jego imieniu określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

§ 38

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy prorektora (prorektorów w liczbie nie większej niż dwóch) i kanclerza.
2. Zakres kompetencji prorektora (prorektorów) określa Rektor.
3. Powołanie pełnomocników, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 2 wymaga szczegółowego określenia zakresu ich czynności.
4. Funkcji Rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dyrektora instytutu i kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni.

Senat

§ 39

Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie i zmiana Statutu;
- 2) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni oraz wybór jej przewodniczącego;
- 5) ustalanie wysokości wynagrodzenia dla członków Rady Uczelni powołanych przez Senat;
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 7) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 8) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 10) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, w tym przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
- 11) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 12) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 13) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów;
- 14) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników;
- 15) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej;
- 16) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 17) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;

- 18) wyrażanie opinii w sprawie zlecenia Uczelni zadań, o których mowa w art. 464 ust. 1 ustawy;
- 19) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.

§ 40

Do zadań Senatu Uczelni należy również:

- 1) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 2) określanie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę jej pracowników i studentów;
- 3) zatwierdzanie decyzji Rektora o czasowym zawieszeniu zajęć w Uczelni lub o czasowym zamknięciu Uczelni;
- 4) nadawanie nazw budynkom i salom Uczelni;
- 5) powoływanie członków komisji wyborczej;
- 6) uchwalanie regulaminu wyborczego;
- 7) opiniowanie kandydatów na stanowisko profesora uczelni;
- 8) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni w sprawach istotnych dla Uczelni, a przedłożonych przez Rektora lub osoby stanowiące 1/3 statutowego składu Senatu;
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla społeczności akademickiej przedłożonych przez Rektora.

§ 41

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) jedenastu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 3) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 4) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 5) czterech przedstawicieli studentów.
2. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą: prorektor (prorektorzy), kanclerz, kwestor – o ile nie wchodzi w skład Senatu z wyboru oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
3. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 33 ust. 4 pkt 1-5 i 7 niniejszego Statutu.
4. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
5. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.

§ 42

1. Posiedzenia Senatu mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek kanclerza lub na wniosek przynajmniej 1/3 statutowego składu Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia wniosku.
4. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest imiennie drogą elektroniczną, a w przypadku braku takiej możliwości pocztą tradycyjną, do wszystkich członków Senatu oraz osób uczestniczących w pracach Senatu z głosem doradczym, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zwołać posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 4.
6. Szczegółowe zasady i tryb zwoływania oraz pracy Senatu określa regulamin Senatu.

§ 43

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. Podczas nieobecności Rektora, posiedzeniu Senatu przewodniczy prorektor wskazany przez Rektora.
2. Senat może wprowadzić zmiany w projekcie porządku obrad na wniosek Rektora lub co najmniej 1/3 członków Senatu. Senat zatwierdza zmieniony porządek obrad.
3. Obrady Senatu są protokołowane.

§ 44

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne, równocześnie zatwierdzając zadania i uprawnienia tych komisji.
2. Komisje stałe są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności, związanej z prawidłowym funkcjonowaniem Uczelni. Zadania, cele oraz tryb działania komisji określa ustawa, Statut lub Senat.
3. Komisje stałe są powoływane przez Senat na pierwszym jego posiedzeniu w nowej kadencji.
4. Kadencja komisji stałych kończy się z upływem kadencji Senatu, który je powołał.
5. Doraźne komisje senackie powoływane są na czas wykonania określonego zadania. Ich charakter i tryb działania, warunkowany charakterem powierzonego zadania, określa Senat.
6. W skład komisji stałych i doraźnych mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inni pracownicy Uczelni oraz studenci.
7. Na pierwszym posiedzeniu komisji, zwołanym przez Rektora, komisja wybiera jej przewodniczącego, którym powinien być członek Senatu oraz, w razie potrzeby,

zastępców przewodniczącego, chyba że szczegółowe przepisy Statutu stanowią inaczej.

§ 45

1. Uchwały Senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych;
 - 2) z inicjatywy Rektora;
 - 3) na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/3 członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby statutowego składu Senatu, chyba że ustawa lub przepisy Statutu stanowią inaczej.

§ 46

1. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które zawierają informacje prawnie chronione, a osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych przez Senat uchwałach.

§ 47

1. Rada Uczelni i Senat mogą podejmować decyzje na posiedzeniach korespondencyjnych.
2. Posiedzenia korespondencyjne przeprowadzane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Posiedzenia korespondencyjne zwoływane są odpowiednio przez przewodniczącego Rady Uczelni lub Rektora w przypadkach, gdy:
 - 1) sprawa nie jest zawiła;
 - 2) sprawa jest niecierpiąca zwłoki;
 - 3) istnieją przeszkody w zwołaniu posiedzenia zwyczajnego.

§ 48

1. Osoby pełniące funkcje kierownicze powołuje i odwołuje Rektor.
2. Na funkcję kierowniczą można powołać osobę, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;

- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.
3. Powołanie prorektora właściwego ds. studenckich, dyrektora instytutu oraz kierownika zakładu wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Rektor przedkłada propozycje kandydatur samorządowi studenckiemu. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie siedmiu dni uważa się za wyrażenie zgody.
4. Powołanie na funkcję kierowniczą wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej, upływu okresu powołania lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub Statucie.

Rozdział 4

Wybory w Uczelni

§ 49

1. Organem wyborczym Uczelni jest Kolegium Elektorów.
2. Wybory Rektora, członków Senatu oraz Kolegium Elektorów przeprowadza komisja wyborcza.
3. Wybory członków Rady Uczelni przeprowadza Senat.

§ 50

Członkowi wspólnoty Uczelni przysługuje czynne prawo wyborcze w Uczelni.

§ 51

1. Komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Uczelni wybiera Senat nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji.
2. W skład komisji wyborczej wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich;
 - 2) jeden przedstawiciel studentów;
 - 3) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Komisja wyborcza działa na podstawie regulaminu wyborczego ustalonego przez Senat.

4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora w terminie 7 dni od dnia wyboru, komisja wyborcza wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
5. Kadencja komisji wyborczej trwa do dnia wyboru nowej komisji wyborczej zgodnie z ust. 1 – 4.
6. W razie wygaśnięcia mandatu członka komisji wyborczej w czasie trwania jej kadencji, Senat powołuje członka komisji wyborczej na kadencję uzupełniającą. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce Senat wybiera inną osobę.

§ 52

Do zadań komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) ustalenie i ogłoszenie kalendarza czynności wyborczych;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych;
- 3) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcje Rektora;
- 4) przeprowadzanie wyborów na funkcję Rektora;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości;
- 6) przeprowadzanie wyborów członków Senatu i Kolegium Elektorów;
- 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków Senatu i Kolegium Elektorów;
- 8) rozstrzyganie wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów;
- 9) rozpatrywanie protestów wyborczych;
- 10) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 11) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

§ 53

1. Kolegium Elektorów składa się z:
 - 1) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 2) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni;
 - 3) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 4) dwóch przedstawicieli studentów.
2. Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- 6) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

§ 54

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich dokonuje się na ogólnouczelnianych zebraniach wyborczych odrębnie dla:
 - 1) nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich.
2. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu wyborczym tych pracowników.
3. Wybory elektorów odbywają się na zebraniach organizowanych odrębnie dla każdej grupy pracowników. W zebraniach mogą uczestniczyć pracownicy posiadający prawo wyborcze w rozumieniu ustawy i Statutu.
4. Kandydatów na elektorów mogą zgłaszać osoby posiadające prawo wyborcze. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
5. Elektorami zostają wybrane te osoby, które otrzymały w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
6. Przewodniczący komisji wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka Kolegium Elektorów.
7. Wyboru elektorów, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt 4), dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Przewodniczący organu wykonawczego samorządu studenckiego informuje przewodniczącego komisji wyborczej o wyborze przedstawicieli studentów do Kolegium Elektorów.

§ 55

Rektorem Uczelni może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- 6) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;

- 7) jest zatrudniona w UP w Sanoku w podstawowym miejscu pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego i posiada doświadczenie organizacyjne w pracy w szkolnictwie wyższym.

§ 56

1. Kandydatów na funkcję Rektora zgłasza do komisji wyborczej Rada Uczelni.
2. Grupie co najmniej 15 pracowników posiadających prawo wyborcze lub grupie 3 elektorów przysługuje prawo zgłoszenia do Rady Uczelni jednej osoby, która może zostać wskazana przez Radę Uczelni jako kandydat na Rektora. Rada Uczelni może wskazać kandydata na Rektora z własnej inicjatywy.
3. Rada Uczelni przed zgłoszeniem kandydata na funkcję Rektora składa wniosek do Senatu o zaopiniowanie kandydatury.
4. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata na kandydowanie na funkcję Rektora.

§ 57

1. Wyboru członków Senatu, o których mowa w § 41 ust. 1 pkt 2-4, dokonuje się na zebraniach grup pracowników organizowanych przez komisję wyborczą. Wybory członków Senatu odbywają się na zebraniach organizowanych odrębnie dla każdej grupy pracowników. W zebraniach mogą uczestniczyć osoby posiadające prawo wyborcze.
2. Kandydatów na członków Senatu mogą zgłaszać pracownicy posiadający prawo wyborcze. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
3. Członkami Senatu zostają wybrani ci pracownicy, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
4. Przewodniczący komisji wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka Senatu.
5. Przedstawiciele studentów wybierani są do Senatu zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Przewodniczący samorządu studenckiego informuje Rektora o wyborze przedstawicieli studentów do Senatu.

§ 58

1. Wybory Rektora, Kolegium Elektorów i Senatu odbywają się w terminach ustalonych przez komisję wyborczą, jednak nie później niż do końca sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Przewodniczący Kolegium Elektorów zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o wynikach wyborów Rektora.

§ 59

1. Kadencja Rektora i Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Kolegium Elektorów upływa z dniem wyboru Kolegium Elektorów na nową kadencję.

§ 60

1. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub Statucie. Senat może odwołać członka Rady Uczelni w przypadkach określonych w ustawie.
2. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni i Senacie stwierdza przewodniczący Senatu. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
3. Skład Senatu uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

§ 61

1. Mandat Rektora wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub Statucie.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, nowego Rektora na okres do końca kadencji wybiera Kolegium Elektorów.

§ 62

1. Rektor Uczelni publicznej może być odwołany przez Kolegium Elektorów większością co najmniej $\frac{3}{4}$ głosów w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej $\frac{1}{2}$ głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.

§ 63

W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu albo od dnia odwołania Rektora do dnia wyboru albo powołania Rektora, obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

Rozdział 5

Pracownicy Uczelni

§ 64

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 65

Pracownicy Uczelni są zobowiązani unikać sytuacji prowadzących do konfliktu zobowiązań wobec Uczelni i innych podmiotów oraz konfliktu własnego interesu materialnego lub osobistego z interesem Uczelni.

Nauczyciele akademicki

§ 66

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

- 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i Statucie;
- 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w Uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach lub karą pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego;
- 3) spełnia wymagania określone w ustawie i Statucie, w tym:
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - korzysta z pełni praw publicznych;
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) posiada kompetencje pozwalające na prawidłową realizację zajęć w ramach programu studiów i/lub prowadzi działalność naukową.

§ 67

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta;
 - 5) wykładowcy;
 - 6) lektora;
 - 7) instruktora.
2. Na stanowisku:

- 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
 - 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i zawodowe;
 - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe;
 - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny i posiadająca wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 5) wykładowcy – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 6) lektora – może być zatrudniona osoba posiadająca wykształcenie wyższe magisterskie i realizująca zajęcia typu lektorskiego;
 - 7) instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca wykształcenie wyższe magisterskie i realizująca zajęcia typu instruktorskiego.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem dydaktycznym należy kształcenie i wychowywanie studentów.
 4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem badawczo-dydaktycznym należy kształcenie i wychowywanie studentów oraz prowadzenie działalności naukowej,
 5. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
 6. Profesor uczelni zatrudniony w UP w Sanoku może posługiwać się określeniem profesor UP (prof. UP).

§ 68

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
3. Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązuje wymiar pensum proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
4. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań na zasadach określonych w regulaminie pracy.
5. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla Rektora ustala Rada Uczelni.
6. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla prorektora (prorektorów) ustala Rektor.
7. Uczelnia ustala warunki wynagradzania za pracę w regulaminie wynagradzania.

8. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
10. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach nadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
11. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach nadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.
12. Nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 4. roku życia nie można zatrudniać w godzinach nadwymiarowych bez jego zgody.

Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli akademickich

§ 69

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
 - 1) nieokreślony;
 - 2) na czas określony na okres do 33 miesięcy;
 - 3) na czas określony na okres do 4 lat w przypadku osób dla których Uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy lub osób pobierających świadczenie emerytalne.
3. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
4. Konkursu nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - przez inny podmiot przyznający grant;
 - 4) w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony po uzyskaniu przez niego pozytywnej oceny okresowej.

§ 70

1. Konkurs ogłasza Rektor na wniosek:
 - 1) prorektora właściwego ds. studenckich;
 - 2) kierownika zakładu, po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu - w przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony na kierunku studiów już prowadzonym w Uczelni;
 - 3) kierownika jednostki ogólnouczelnianej, po pozytywnym zaopiniowaniu przez prorektora właściwego ds. studenckich - w przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony w jednostce ogólnouczelnianej.
2. Konkurs może zostać ogłoszony po stwierdzeniu potrzeby zatrudnienia i określeniu wymagań i kompetencji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku.
3. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uczelni i ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
4. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
5. Ogłoszenie o konkursie na dane stanowisko powinno zawierać w szczególności:
 - 1) określenie szczegółowych wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych i zawodowych umożliwiających realizację powierzonych zadań;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów oraz miejsce i termin ich złożenia;
 - 3) termin rozstrzygnięcia konkursu;
 - 4) formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy.
6. Rektor powołuje komisję konkursową, która liczy od trzech do pięciu nauczycieli akademickich, a jej przewodniczącym jest prorektor.
7. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami. Komisja może przeprowadzać rozmowy z wybranymi kandydatami. Po dokonaniu tych czynności komisja konkursowa zamyka konkurs.
8. Po zamknięciu konkursu komisja konkursowa przedstawia Rektorowi opinię, w której rekomenduje kandydata do zatrudnienia lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań.
9. W przypadku niezgłoszenia się kandydatów na konkurs Rektor zamyka konkurs.
10. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.
11. Rektor może określić szczegółowy regulamin prac komisji konkursowych.

§ 71

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze nieprzekraczającym pół etatu odbywa się na wniosek:

- 1) prorektora właściwego ds. studenckich;
- 2) kierownika zakładu, po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora instytutu – w przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony na kierunku studiów prowadzonym w instytucie;
- 3) kierownika jednostki ogólnouczelnianej, po pozytywnym zaopiniowaniu przez prorektora właściwego ds. studenckich – w przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony w jednostce ogólnouczelnianej.

§ 72

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadkach:
 - 1) określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej;
 - 3) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora o której mowa w § 75.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 73

Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:

- 1) utraty zdolności do czynności prawnych;
- 2) pozbawienia pełni praw publicznych;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
- 5) orzeczenia kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy;
- 6) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 7) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

§ 74

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
2. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

§ 75

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni publicznej, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą Rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę, Rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
 - 1) w podmiotach, z którymi Uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia, albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
 - 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych;
 - 3) w instytucjach kultury;
 - 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora Uczelni publicznej wymaga uzyskania zgody Rady Uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
5. W przypadku pełnienia funkcji Rektora kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące. W przypadku nieuzyskania zgody, Rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.
6. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.

§ 76

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.
3. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie związanym z rodzicielstwem, określonym w przepisach Kodeksu pracy, urlopie dla

poratowania zdrowia, urlopie bezpłatnym trwającym nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące, odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, pobierania zasiłku chorobowego nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
6. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
7. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 77

1. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1 określa Rektor.
3. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 1.

Urlopy nauczycieli akademickich

§ 78

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.
2. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.
3. Dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.

§ 79

Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:

- 1) posiadającemu co najmniej stopień doktora, w okresie 7 lat zatrudnienia w danej uczelni – płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;
- 2) przygotowującemu rozprawę doktorską – płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy;
- 3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.

§ 80

1. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia w Uczelni, przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
3. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać roku.
4. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać zajęć zarobkowego.
5. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy, oraz określającego zalecone leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie.

§ 81

Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w § 79 i w § 80 określa regulamin pracy.

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 82

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy administracji i obsługi;
 - 2) pracownicy biblioteki;
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera Rektor.
3. Warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą określa regulamin wynagradzania.

Nagrody

§ 83

Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i medali resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

§ 84

1. Nauczycielom akademickim za osiągnięcia dydaktyczne, naukowe lub organizacyjne uzyskane w roku poprzedzającym ich przyznanie albo za całokształt dorobku naukowego, dydaktycznego lub organizacyjnego mogą być przyznawane nagrody Rektora.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
3. Zasady przyznawania nagród i wyróżnień dla pracowników Uczelni określa regulamin wynagradzania.

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 85

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.

§ 86

Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:

- 1) skierować sprawę do mediacji – w przypadku gdy skutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
- 2) nałożyć karę upomnienia – w przypadku gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
- 3) polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy.

§ 87

1. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego o 10%–25% na okres od miesiąca do 2 lat;
 - 4) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz tytułu profesora na okres od roku do 5 lat;
 - 5) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
 - 6) wydalenie z pracy w Uczelni;
 - 7) wydalenie z pracy w Uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
 - 8) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.
2. Za jedno przewinienie dyscyplinarne orzeka się jedną karę dyscyplinarną, a za kilka przewinień orzeka się jedną karę, najsurowszą.

§ 88

1. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

§ 89

1. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają uczelniane komisje dyscyplinarne, komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz komisja dyscyplinarna przy ministrze.
2. Uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich wybiera Senat.
3. W skład Uczelnianej komisji dyscyplinarnej wchodzi:
 - 1) po 2 nauczycieli akademickich z każdego instytutu (w tym co najmniej jeden ze stopniem naukowym doktora);
 - 2) jeden przedstawiciel studentów;

4. Tryb wyboru członków Uczelnianej komisji dyscyplinarnej określa regulamin uchwalony przez Senat Uczelni.
5. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego mogą być osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje Rektora, prorektora (prorektorów), dyrektora instytutu lub kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni.
7. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
8. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się wraz z początkiem kadencji Senatu Uczelni. Kadencja członka komisji, którym jest student trwa rok.
9. Komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisja dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny, rozstrzyga zagadnienia prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.

§ 90

Postępowanie w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 6

Studia i studenci

§ 91

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach wyłącznie o profilu praktycznym.
2. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia.
3. Uczelnia może prowadzić:
 - 1) studia drugiego stopnia;
 - 2) jednolite studia magisterskie;
 - 3) kształcenie specjalistyczne.
4. Uczelnia prowadzi studia w formie studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych.
5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia.

§ 92

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Regulamin studiów jest uchwalany przez Senat i wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
3. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
5. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
6. Organizację studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń oraz zasady uczestniczenia w tych formach kształcenia określa regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

§ 93

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. Uczelnia może prowadzić wykłady i inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

§ 94

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry – zimowy i letni.

§ 95

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia uchwała Senat. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia nowych studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.

§ 96

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia następującego ślubowania:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i dobre obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku.”

§ 97

1. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne oraz za inne czynności wskazane w ustawie.
2. Uczelnia ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Ustalenie wysokości opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.

Samorząd studencki i organizacje studenckie

§ 98

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym: przewodniczącego i organ uchwałodawczy.
4. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.
5. Organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, w tym do Kolegium Elektorów określa regulamin uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
6. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności

- z ustawą i Statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.
 8. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 99

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów albo studentów i pracowników Uczelni, Akademickiego Związku Sportowego i jego klubów uczelnianych utworzonych w Uczelni za zgodą Rektora. Podmioty te przedstawiają Uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

§ 100

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
3. Senat powołuje komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu spośród nauczycieli akademickich z każdego kierunku studiów;
 - 2) po jednym przedstawicielu studentów z każdego kierunku studiów.
4. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu spośród nauczycieli akademickich z każdego kierunku studiów;
 - 2) po jednym przedstawicielu studentów z każdego kierunku studiów.

5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – dyrektorzy instytutów, a spośród studentów – organ wykonawczy samorządu studenckiego Uczelni.
7. Senat wyznacza spośród nauczycieli akademickich członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Uzupełnienie składu komisji w trakcie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 3-7.
9. Komisje, o których mowa w ust. 2, są powoływane na okres kadencji Rektora i pracują do dnia powołania nowych komisji.
10. Rektor powołuje na okres kadencji organów Uczelni rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich.

§ 101

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych, o którym mowa w § 100 ust. 7, wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.

Rozdział 7

Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczelnię oraz dysponowania mieniem Uczelni

§ 102

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 ustawy.
2. Dochody uzyskiwane z działalności gospodarczej są przeznaczane na realizację zadań statutowych oraz zadań określonych w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych Uczelni lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej. Uczelnia w celu prowadzenia działalności gospodarczej może również zawierać umowy z innymi podmiotami.

4. Jednostki organizacyjne Uczelni, o których mowa w ust. 3, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, z własnej inicjatywy, na wniosek prorektora (prorektorów), kierowników jednostek organizacyjnych lub kanclerza.
5. Wynik finansowy wyodrębnionej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego Uczelni i jest przeznaczony na jej cele statutowe.
6. Powołanie spółki celowej wymaga zgody Senatu.
7. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 3, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin, który nadaje Rektor.
8. Wykonywanie przez Uczelnię zadań, o których mowa w art. 11 ustawy oraz prowadzenie działalności sportowej, rehabilitacyjnej lub diagnostycznej, nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

§ 103

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
3. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
4. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

§ 104

1. Uczelnia posiada fundusze:
 - 1) zasadniczy;
 - 2) stypendialny;
 - 3) wsparcia osób niepełnosprawnych.
2. Rektor może utworzyć inne fundusze, określając środki na te fundusze i zasady ich wykorzystania.
3. Zysk netto Uczelni przeznaczają się na fundusz zasadniczy.
4. Stratę netto Uczelni pokrywa się z funduszu zasadniczego.

§ 105

Dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez uczelnię publiczną czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość

rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę Rady Uczelni.

§ 106

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni w zakresie określonym przez Statut oraz przez Rektora.
2. W zakresie powierzonym przez Rektora kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia i finansów Uczelni, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub Statucie dla organów Uczelni.
3. Do zadań i kompetencji kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie;
 - 2) prowadzenie inwestycji i remontów w Uczelni;
 - 3) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej Uczelni;
 - 4) realizowanie polityki kadrowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników administracji i obsługi w zakresie wskazanym przez Rektora;
 - 5) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do podległych mu pracowników administracji i obsługi;
 - 6) w zakresie powierzonym przez Rektora nadzór nad przestrzeganiem prawa i bezpieczeństwa oraz porządku na terenie Uczelni.
4. Kanclerz odpowiada za swoją działalność wyłącznie przed Rektorem.
5. Kanclerz składa Rektorowi coroczne pisemne sprawozdanie ze swej działalności do dnia 31 marca każdego następującego po sobie roku kalendarzowego.
6. W drodze decyzji Rektora w Uczelni może zostać ustanowione stanowisko zastępcy kanclerza.

§ 107

1. Kanclerza powołuje i odwołuje Rektor.
2. Kandydat na kanclerza może zostać wyłoniony w drodze konkursu.
3. Okres zatrudnienia kanclerza nie podlega kadencyjności.
4. W razie nieobecności kanclerza, jego obowiązki pełni zastępca kanclerza, o ile został ustanowiony.

§ 108

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego Uczelni.
2. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor.

§ 109

Rektor przy pomocy kwestora sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Uczelni.

Rozdział 8

Bezpieczeństwo i porządek na Uczelni oraz zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni

§ 110

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Rektor określa teren Uczelni w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uczelni w przypadku:
 - 1) na wezwanie Rektora lub upoważnionej przez niego osoby;
 - 2) bez wezwania Rektora – w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej.
4. Rektor może zawrzeć porozumienie z właściwym organem służby określające inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa uzasadniające przebywanie tej służby na terenie Uczelni.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach Rektor niezwłocznie informuje:
 - 1) organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
 - 2) ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 111

1. Pracownicy i studenci Uczelni organizujący zgromadzenie na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.

4. Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać organizacji procesu dydaktycznego.
5. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia.
6. Decyzję o odmowie lub zakazie zezwolenia należy niezwłocznie podać na piśmie do wiadomości organizatora.
7. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
8. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
9. Organizator zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniom bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
10. Organizator zgromadzenia ma obowiązek:
 - 1) usunąć uczestników, którzy swym zachowaniem uniemożliwiają lub zakłócają przebieg zgromadzenia;
 - 2) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
11. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
12. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.
13. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

§ 112

1. Aktami wydawanymi przez organy Uczelni, objętymi wewnętrznym nadzorem są:
 - 1) uchwały;
 - 2) zarządzenia;
 - 3) komunikaty.
2. Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni określa Rektor w drodze zarządzenia.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

§ 113

1. Dotychczasowe instytuty z dniem 1 października 2019 r. stają się instytutami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1.
2. Dotychczasowe zakłady z dniem 1 października 2019 r. stają się zakładami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2.
3. Dotychczasowe jednostki organizacyjne z dniem 1 października 2019 r. stają się jednostkami, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 3) – 9).

§ 114

1. Senat wybrany na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 r. staje się Senatem, o którym mowa w § 29 ust. 1 i jego kadencja trwa do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Członkowie Senatu w kadencji 2016-2020 wchodzący w jego skład z urzędu, pozostają jego członkami do dnia 31 sierpnia 2020 r.
3. Rektor wybrany na kadencję 2016-2020 sprawuje swoją funkcję do końca kadencji na którą został wybrany, tj. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
4. Kadencja pierwszej Rady Uczelni trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.
5. Rektor powierza prorektorom Uczelni, wybranym na kadencję 2016-2020 dalsze pełnienie funkcji prorektorów w okresie od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r.
6. Dyrektorzy instytutów, kierownicy zakładów oraz innych jednostek organizacyjnych kierujący nimi w dniu 30 września 2019 r. sprawują swoje funkcje do końca kadencji na którą zostali powołani.
7. Stałe komisje senackie oraz komisje rektorskie powołane na kadencję 2016-2020 stają się z dniem 1 października 2019 r. komisjami o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 1) i § 44 ust. 1 i działają do dnia 31 sierpnia 2020 r.
8. Z dniem 1 października 2019 r. nauczyciele akademicki zajmujący dotychczas stanowisko:
 - 1) profesora zwyczajnego stają się zatrudnionymi na stanowisku profesora,
 - 2) profesora nadzwyczajnego stają się zatrudnionymi na stanowisku profesora uczelni,
 - 3) starszego wykładowcy stają się zatrudnionymi na stanowisku adiunkta.
9. Nauczyciele akademicki zajmujący dotychczas stanowisko wykładowcy, asystenta, lektora lub instruktora od 1 października 2019 r. pozostają na tych samych stanowiskach.

§ 115

Do postępowań i spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 października 2019 r., w tym w sprawach studenckich stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 116

Pierwsza ocena okresowa nauczycieli akademickich jest dokonywana do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 117

1. Statut uchwała Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni.
2. Z wnioskiem w sprawie zmiany Statutu wystąpić może:
 - 1) Rektor;
 - 2) 1/3 członków statutowego składu Senatu.
3. Do zmiany Statutu stosuje się odpowiednio zapisy ust. 1.

§ 118

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statut traci moc Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku z dnia 24 lutego 2006 r. zatwierdzony przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w dniu 22 sierpnia 2007 r., po zmianach zatwierdzonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzją z dnia 15 czerwca 2010 r. znak: MNISW-DNS-WUP-6041-3916-2/BR/10, po zmianach uchwalonych przez Senat PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku w dniu 22 lutego 2012 r., po zmianach uchwalonych przez Senat PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku w dniu 24 kwietnia 2015 r., po zmianach uchwalonych przez Senat PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku w dniu 17 grudnia 2015 r. po zmianach uchwalonych przez Senat PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku w dniu 28 marca 2017 r.

REKTOR

dr hab. o.s.t. Mateusz Kaczmarowski
prof. ucz.

