



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 7/17
Rektora PWSZ w Sanoku z dnia 28 marca 2017

**Program stypendialny przyznawania stypendium motywacyjnego
studentom II i III roku kierunku Pielęgniarstwo studiów licencjackich w Państwowej
Wyższej Szkole Zawodowej w Sanoku
uczestniczącym w projekcie pn. „Program rozwojowy na rzecz poprawy jakości
kształcenia studentów na kierunku Pielęgniarstwo w PWSZ im. Jana Grodka
w Sanoku”**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program stypendialny określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania świadczeń materialnych dla studentów II i III roku studiów licencjackich kierunku Pielęgniarstwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Sanoku uczestniczących w projekcie pn. „**Program rozwojowy na rzecz poprawy jakości kształcenia studentów na kierunku Pielęgniarstwo w PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku**” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w ramach V osi priorytetowej *Wsparcie dla obszaru zdrowia działanie nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.*
2. Warunki realizacji projektu, a w tym wysokość stypendium oraz liczbę studentów pobierających stypendia określa Umowa o dofinansowanie z dnia 28.09.2016 r. nr POWR.05.03.00-IP.05-00-002/15-00/2033/868 podpisana z Ministerstwem Zdrowia.
3. Celem Programu stypendialnego jest motywowanie oraz zachęcanie przyszłych studentów do podjęcia nauki na kierunku Pielęgniarstwo.
4. Informację o realizacji Programu stypendialnego oraz warunkach, jakie powinien spełniać student ubiegający się o przyznanie stypendium umieszcza się na stronie internetowej uczelni www.pwsz-sanok.edu.pl
5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) Uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Jana Grodka w Sanoku.
- 2) Projekcie – oznacza to projekt pn. „Program rozwojowy na rzecz poprawy jakości kształcenia studentów na kierunku Pielęgniarstwo w PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku”.
- 3) Uczestnik – oznacza to studenta II lub III roku studiów pierwszego stopnia kierunku Pielęgniarstwo w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku, biorącego udział w Projekcie; posiadającego status studenta w momencie składania wniosku o uczestnictwo z naborów w latach 2016/2017, 2017/2018 lub 2018/2019.
- 4) Podmiocie lokalnym (partnerze w projekcie) oznacza to:
 - a) Szpital Specjalistyczny w Brzozowie Podkarpacki Ośrodek Onkologiczny im. ks. B. Markiewicza,
 - b) Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku,
 - c) Samodzielny Publiczny Miejski zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku,
 - d) Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta w Sanoku,
 - e) Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku,
 - f) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej darmowa Opieka Paliatywna DAR-MED,
 - g) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Domowa Opieka Medyczna DO-MED.
- 5) Uczelniany koordynator ds. praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, biorącego udział w Projekcie.
- 6) Zakładowym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia podmiotu udzielającego praktyki, z którym Uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji Projektu.
- 7) Program stypendialny – zadanie zaplanowane w projekcie polegające na wypłaceniu świadczeń materialnych zakwalifikowanym do projektu uczestnikom.
- 8) Stypendium – stypendium motywacyjne dla Uczestników projektu przyznane po wyłonieniu w drodze konkursu na zasadach ujętych w niniejszym regulaminie stypendialnym.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 9) Stypendium motywacyjne może otrzymać jedynie student II lub III roku pierwszego stopnia kierunku Pielęgniarstwo który jest uczestnikiem projektu i spełnił wymagane kryteria.

§ 2

1. Stypendium motywacyjne może być przyznane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art.173 ust.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. 2012 poz.572, z póź. zm). Stypendium przeznaczone jest dla studentów którzy ukończyli co najmniej dwa semestry studiów pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo i prowadzą naukę.
2. Student, któremu przyznano stypendium po ukończeniu dwóch semestrów studiów na kierunku pierwszego stopnia Pielęgniarstwo realizowanym w Instytucie Medycznym, może wystąpić o przyznanie stypendium także po ukończeniu czterech semestrów nauki.
3. Okres wypłacania stypendium nie może być dłuższy niż łącznie cztery semestry.
4. Stypendium motywacyjne jest wypłacane przez okres dziewięciu miesięcy w danym roku akademickim.
5. Wnioski mogą składać studenci studiujący w latach 2016-2019, 2017-2020 lub 2018-2021.
6. Stypendium motywacyjne przyznaje się Wnioskodawcom spełniającym kryteria przyznania stypendium, którzy uzyskali najwyższą arytmetyczną średnią ocen (wg stanu na dzień złożenia wniosku) w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku.
7. Stypendium będzie przyznawane następującej liczbie kandydatów:
 - I edycja nabór 2016/2017 dla 22 studentów, którzy ukończyli drugi semestr;
 - II edycji nabór 2017/2018 dla 22 studentów, którzy ukończyli drugi semestr i 22 studentów którzy ukończyli czwarty semestr;
 - III edycja nabór 2018/2019 dla 21 studentów, którzy ukończyli drugi semestr i 21 studentów którzy ukończyli czwarty semestr.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Stypendium jest wypłacane raz w miesiącu przelewem z rachunku bankowego projektu na rachunek bankowy wskazany w umowie z uczestnikiem.
9. PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od instytucji nadrzędnej.
10. Uczestnikowi nie przysługuje żadne roszczenie związane z opóźnieniem wypłaty stypendium, które wynikają z opóźnień w przekazaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku środków na realizację projektu.
11. Stypendium nie może być wypłacone po zakończeniu realizacji projektu.

Świadczenia materialne obejmują:

- 1) **program stypendialny** – z którego może skorzystać maksymalnie 50% studentów zgodnie z Uchwałą nr. 34/V/15 Senatu PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku z dn. 28 maja 2015 r. w sprawie określenia trybu i warunków rekrutacji na rok akademicki 2016/2017, po drugim semestrze kształcenia, którzy w poprzednim roku akademickim otrzymali najlepsze wyniki w nauce. Wartość miesięcznego stypendium w kwocie 660 zł (brutto), **wypłacane będzie w następnym roku akademickim 2017/2018 (przez okres 9-ciu miesięcy)**. Stypendium przyznawane będzie na rok akademicki i będzie mogło być wypłacane dla 1 studenta maksymalnie przez 4 semestry,
- 2) **płatne obowiązkowe praktyki zawodowe** dostosowane do Wymogów Europejskich Ram Jakości Praktyk i Staży wynikające z kształcenia podstawowego. Wynagrodzenie dla studenta będzie wynosiło 2 640,00 zł (brutto) za łączny wymiar praktyk (1200 godzin).
- 3) **ponadprogramowe, płatne praktyki zawodowe u Partnerów Projektu w wymiarze 160 godzin**, w tym: Każdy student otrzyma wynagrodzenie w wysokości 704,00 zł (brutto) za 160 godzin praktyk ponadprogramowych.
- 4) Refundacja kosztów dojazdu i zakwaterowania studentów odbywających praktyki poza miejscem zamieszkania.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

Wysokość stypendium motywacyjnego przyznawanych dla studentów wynika z umowy zawartej przez PWSZ im. Jana Grodka z Ministerstwem Zdrowia.

II. Tryb składania i rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 4

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta.
2. Warunkiem przyznania stypendium jest złożenie poprawnie wypełnionego Wniosku. Wzór stanowi załącznik nr.1
3. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej uczelni www.pwsz-sanok.edu.pl
4. Wnioski składa się w terminie **do 15 października** każdego roku akademickiego, określonego w § 2 ust.7 .
5. Stypendium przyznaje Komisja stypendialna w skład której wchodzi:
 - przedstawiciel kadry kierowniczej kierunku Pielęgniarstwo;
 - przedstawiciel kadry dydaktycznej kierunku Pielęgniarstwo;
 - pracownik Działu Toku Studiów;
 - dwóch przedstawicieli studentów z kierunku Pielęgniarstwo powołanych przez Samorząd Studencki PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku.
6. Zadania Komisji stypendialnej:
 - sprawdzenie prawidłowości złożonych wniosków pod względem formalnym oraz ocena merytoryczna;
 - sporządzenie w terminie dwóch dni od zakończenia procedury przyjmowania wniosków o stypendia, List Rankingowych Stypendystów ubiegających się o te stypendia z uwzględnieniem kryteriów określonych w Regulaminie stypendialnym;
 - sporządzenie List rankingowych stypendystów oraz List rezerwowych;
 - wydawanie decyzji o przyznaniu stypendium albo odmowie jego przyznania;
 - wydawanie decyzji o utracie prawa do stypendium;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji stypendialnej zawierającego: liczbę złożonych wniosków, limit przysługujących stypendiów na pierwszym stopniu kierunku pielęgniarstwo, liczbę przyznanych stypendiów, listę rezerwową, wysokość przyznanej kwoty, numer albumu stypendysty, którym przyznano stypendia.
- 7. Wnioski składa się w **Sekretariacie Instytutu Medycznego**.
- 8. Wnioski ocenia się pod względem formalnym i merytorycznym. Ocena formalna obejmuje ocenę pod względem poprawności i kompletności wniosku. Ocena merytoryczna obejmuje weryfikację spełnienia wymogów koniecznych do otrzymania stypendium określonego w § 2 ust. 2 oraz 6 Regulaminu stypendialnego.
- 9. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych i merytorycznych, wzywa się wnioskodawcę do usunięcia lub poprawy braków.
- 10. Nieuzupełnienie brak formalnych w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
- 11. Wnioski rozpatrywane są **do 20 października** każdego roku akademickiego.
- 12. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosków i stwierdzeniu poprawności ich złożenia Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem merytorycznym, zgodnie z § 2 ust.1 oraz 6 Regulaminu stypendialnego, następnie ustala Listę Rankingową Stypendystów oraz Listę Rezerwową.
- 13. Studenci ubiegający się o stypendium motywacyjne umieszczania są na Liście rankingowej stypendystów według uzyskanych wyników określonych w § 2 ust.6.
- 14. Komisja przyznaje stypendia w kolejności od wartości najwyższej do najniższej średniej arytmetycznej w liczbie limitu zgodnie z w § 2 ust.7.
- 15. Jeżeli na ostatnim miejscu Listy rankingowej stypendystów znajdzie się więcej niż jedna osoba o tej samej średniej arytmetycznej, co powoduje przekroczenie limitu, uwzględnia się kryteria dodatkowe tj. Kolejność zgłoszenia wniosków.
- 16. Studenci z listy rezerwowej mogą otrzymać stypendium w trakcie roku akademickiego w przypadku utraty praw do otrzymywania stypendium przez stypendystów, którym przyznano stypendium na dany rok akademicki. W przypadku rezygnacji stypendysty



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w projekcie przed rozpoczęciem wypłaty stypendium lub jego trakcie, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z Listy rezerwowej.

17. Wnioskodawcy zostaną powiadomieni na piśmie o wyniku rozpatrzenia ich Wniosku.
18. Wnioskodawca niezadowolony z wyników rozpoznania jego Wniosku może zwrócić się do Komisji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium.
19. Komisja rozpoznaje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Decyzja Komisji jest ostateczna.
20. Wnioskodawca po otrzymaniu informacji o przyznaniu stypendium zgłasza się do Biura Projektu zgodnie ze wskazaniem w informacji o przyznaniu stypendium, w celu przedłożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie.
21. Stypendysta zobowiązany jest kontynuowania studiów na pierwszym stopniu kierunku Pielęgniarstwa i dążenia do ich ukończenia.
22. Stypendysta zobowiązany jest do przekazania w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

Rezygnacja oraz utrata stypendium

§ 5

1. Stypendysta, w okresie pobierania stypendium jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Kierownika Projektu o rezygnacji z udziału w projekcie.
2. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - z dniem rezygnacji z udziału w projekcie;
 - z dniem zawieszenia w prawach studenta;
 - z dniem skreślenia z listy studentów na skutek nie zaliczenia semestru lub roku studiów;
 - z dniem rezygnacji ze studiów;
 - w okresie przebywania na urlopie krótko/długoterminowym lub zdrowotnym;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- z innych przyczyn losowych;
- powtarzania semestru, przedmiotów.