

Adnotacje o przyjęciu podania – wypełnia DTS:

Data wpływu:

Lp. dz.

Podpis:

PODANIE

Pan /Pani
 kierownik zakładu / dyrektor instytutu / prorektor ds. dydaktyki / rektor *
 Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku

DANE OSOBOWE STUDENTA:

Nazwisko i imię:

kierunek:

rok studiów:

Nr albumu:

system studiów: ☐ stacjonarne ☐ stacjonarne 26+ ☐ niestacjonarnestopień studiów: ☐ I stopnia ☐ II stopnia ☐ jednolite magisterskie**TREŚĆ PODANIA:**

.....
 (miejscowość, data)

Proszę o przywrócenie terminu do wniesienia podania*/oświadczenia* o:

Przyczyny, które spowodowały uchybienie terminu:

Jednocześnie oświadczam, że wraz z wniesieniem podania dopełniłem(am) czynności, dla której określony był termin.

Do podania dołączam:

- 1.
- 2.

.....
 (podpis studenta)

Decyzja

Na podstawie art. 58 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.

Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity:

Dz.U.2013.267) przywracam / nie przywracam* Panu /

Pani wnioskowany termin.

.....
 (data, pieczęć i podpis)

Na podstawie art. 14 ust. 2 kpa strona została poinformowana o treści i istotnych motywach decyzji.

Informacja o zapoznaniu się z decyzją:

lub

.....
 (data i podpis studenta)

.....
 (wypełnia pracownik DTS – informacja o innym sposobie
 poinformowania studenta o treści decyzji,
 np. poprzez e-dzianat, sms, mail, itp.)

*** niepotrzebne skreślić**