

**Regulamin Samorządu Studenckiego**  
**Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku**  
z dnia 1.03.2022 r.



**SAMORZĄD STUDENCKI**  
**Uczelni Państwowej**  
im. Jana Grodka w Sanoku

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Samorząd studencki Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku, zwany dalej Samorzędem, tworzą wszyscy studenci Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku.

#### **§ 2**

Samorząd działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, zwanej dalej „Ustawą”,
- 2) Statutu Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku z dnia 09.09.2019 r., zwanym dalej „Statutem”.
- 3) Regulaminu Samorządu Studenckiego Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku zwanego dalej „Regulaminem”.

#### **§ 3**

Organami Samorządu są:

- 1) Rada Samorządu Studenckiego, zwana dalej „RSS” jako organ uchwałodawczy.
- 2) Przewodniczący Rady Samorządu Studenckiego, zwany dalej “Przewodniczącym RSS”.

## **Rozdział II**

### **Prawa i obowiązki Samorządu i jego organów**

#### **§ 4**

Do obowiązków organów Samorządu należy:

- 1) obrona praw studentów;
- 2) zabieganie o godziwe warunki studiowania studentów;
- 3) opieka nad studencką działalnością naukową, sportową i kulturalną;
- 4) prowadzenie na terenie Uczelni działalności w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów;

- 5) współuczestniczenie, z odpowiednimi organami Uczelni, w podziale i sposobie wykorzystania środków materialnych (rzeczowych, finansowych oraz pomieszczeń) przeznaczonych na cele studenckie;
- 6) przeprowadzenie wyborów ogólnouczelnianych lub uzupełniających wśród studentów Uczelni, powołujących ich do składu Senatu, Kolegium Elektorów oraz RSS, gdzie wskazana jest ustawowo reprezentacja środowiska studenckiego;
- 7) typowanie przedstawicieli studentów spośród samorządu studenckiego Uczelni do komisji uczelnianych;
- 8) dysponowanie środkami finansowymi oraz rzeczowymi przeznaczonymi przez UP w Sanoku na cele Samorządu oraz pozyskiwanie środków finansowych oraz rzeczowych z innych źródeł na zasadach określonych przy współpracy z władzami Uczelni;
- 9) współpracowanie z organami UP w Sanoku oraz organizacjami studenckimi działającymi na terenie Uczelni oraz poza nią;
- 10) zapewnianie jawności obrad RSS, chyba że przepisy stanowią inaczej;
- 11) informowanie społeczności studenckiej o podjętych uchwałach oraz działaniach;
- 12) opracowanie i promowanie Kodeksu etyki studenta.

## § 5

W ramach wykonywanych obowiązków organy Samorządu mają prawo:

- 1) używania pieczęci z nazwą organu;
- 2) podejmowania decyzji wiążących dla społeczności studenckiej, którą te organy reprezentują;
- 3) opiniowania i informowania w sprawach dotyczących społeczności studenckiej;
- 4) prowadzenia działalności informacyjnej, reklamowej oraz promocyjnej związanej z działalnością Samorządu;
- 5) podejmowania stosownych i usprawiedliwionych okolicznościami interwencji w przypadku zaistnienia sytuacji godzącej w interesy studentów, z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
- 6) korzystania na zasadach uprzednio uzgodnionych z organami Uczelni:
  - a) z dóbr materialnych, będących własnością Uczelni;
  - b) z dokumentacji i informacji będącej w posiadaniu Uczelni, na zasadach określonych w przepisach szczególnych.
- 7) składania władzom Uczelni propozycji projektów zmian regulaminów oraz zmian w już istniejących przepisach dotyczących społeczności studenckiej;
- 8) współpracy z organizacjami, które działają na rzecz studentów w zakresie wyznaczonym przez

zadania Samorządu;

- 9) organizowania imprez, spotkań, konferencji oraz innych zgromadzeń społeczności studenckiej i akademickiej na terenie Uczelni i poza nią za zgodą władz Uczelni.
- 10) organizowania akcji protestacyjnej i strajku studenckiego na terenie Uczelni na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności na zasadach przewidzianych w ustawie *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

## § 6

1. Organy Samorządu w swojej działalności:

- a) podejmują uchwały bezwzględną większością głosów, czyli stosunkiem 50% plus jeden głos, w obecności co najmniej połowy swoich członków, chyba że w niniejszym *Regulaminie* zastrzeżono inaczej;
  - b) podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem ust. 2.
2. W przypadku spraw personalnych (dotyczących wyboru, zatwierdzenia, odwołania lub zaopiniowania osoby na funkcję) przeprowadza się głosowanie tajne.
  3. W sprawach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Rady Samorządu Studenckiego.

## § 7

1. Samorząd zarządza powierzonym mu majątkiem poprzez swoje organy, stosownie do ich właściwości i posiadanych kompetencji.
2. Samorząd odpowiada materialnie za powierzony mu majątek, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 8

Każdy student Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku ma prawo do:

- 1) wyrażania opinii w sprawach należących do zadań Samorządu,
- 2) kierowania do Rady wniosków i propozycji,
- 3) otrzymywania informacji o pracy Rady Samorządu Studenckiego,
- 4) uczestnictwa w obradach RSS (bez możliwości głosowania),
- 5) kandydowania do pełnienia funkcji w organach Samorządu,
- 6) uzyskania pomocy z zakresu działalności uczelnianej lub studenckiej od RSS,
- 7) poznania swoich praw i obowiązków studenckich oraz uzyskania pomocy w tym zakresie od RSS,
- 8) aktywnego uczestnictwa w działaniach organizowanych przez RSS.

### **Rozdział III**

#### **Struktura i zasady funkcjonowania Samorządu**

##### **§ 9**

1. Organem uchwałodawczym Samorządu jest Rada Samorządu Studenckiego Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku, zwana dalej „RSS”.
2. Organem wykonawczym Samorządu jest Przewodniczący Rady Samorządu Studenckiego, który kieruje działaniami członków Rady.

##### **§ 10**

1. Członkami RSS są studenci, wybrani w ogólnouczelnianych wyborach do Rady, w liczbie dziewięciu, w skład której musi wchodzić:
  - 1) przynajmniej po jednym przedstawicielu studentów z każdego instytutu,
  - 2) przynajmniej po jednym przedstawicielu studentów ze studiów I stopnia (lic, inż.) i II stopnia (mgr, jednolite mgr.).
2. Struktura Rady Samorządu Studenckiego przedstawia się następująco:
  - 1) Przewodniczący/ca Rady Samorządu Studenckiego,
  - 2) Wiceprzewodniczący/ca Rady Samorządu Studenckiego,
  - 3) Sekretarz Rady Samorządu Studenckiego,
  - 4) Pełnomocnik Przewodniczącego RSS ds. Informacji i Komunikacji,
  - 5) Pełnomocnik Przewodniczącego RSS ds. organizacji wydarzeń,
  - 6) czterech członków Rady Samorządu Studenckiego.
3. Kadencja członków Rady trwa trzy lata i kończy się z dniem 30 listopada każdego następującego co trzy lata roku kalendarzowego.
4. Rada Samorządu Studenckiego:
  - 1) jest organem reprezentującym Samorząd wobec organów Uczelni oraz na zewnątrz;
  - 2) uchwała Regulamin Samorządu Studenckiego i dokonuje zmian w jego treści,
  - 3) opiniuje programy studiów oraz akty prawne władz Uczelni dotyczące organizacji i przebiegu procesu dydaktycznego na istniejących oraz nowo tworzonych kierunkach kształcenia w Uczelni;
  - 4) wydaje, na wniosek organów Uczelni, opinie w sprawie decyzji organów Uczelni dotyczących ogółu studentów;

- 5) opiniuje na piśmie osobę kandydującą na funkcję prorektora właściwego do spraw studenckich, dyrektora instytutu oraz kierownika zakładu (nie zajęcie stanowiska w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma o wyrażenie opinii uważa się za wyrażenie zgody);
- 6) współuczestniczy, z odpowiednimi organami Uczelni, w ustalaniu trybu i zasad przyznawania pomocy materialnej studentom oraz nagród za wyniki w nauce, opiniując przy tym *Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów*;
- 7) opiniuje oraz zgłasza swoich kandydatów do Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej, innych komisji, a także typuje przedstawicieli do Rad Instytutów;
- 8) uczestniczy w podziale środków przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów;
- 9) wnioskuje o przekazanie uprawnień do rozdzielania stypendiów do Komisji Stypendialnej;
- 10) w razie powstania na Uczelni sporu zbiorowego dotyczącego interesu studentów, prowadzi rokowania z odpowiednimi organami Uczelni w celu jego rozstrzygnięcia;
- 11) powołuje stałe lub doraźne komisje zadaniowe;
- 12) dokonuje podziału środków finansowych będących w dyspozycji Samorządu;
- 13) współuczestniczy, na zasadzie porozumienia, w określaniu przez odpowiednie organy Uczelni zasad finansowania działalności naukowej, kulturalnej, turystycznej i sportowej studentów;
- 14) przynajmniej raz do roku, w terminie do dnia 31 października, przedstawia społeczności studenckiej i prorektorowi, w formie pisemnej informacji, sprawozdanie ze swojej działalności za dany rok akademicki;
- 15) podejmuje inne działania, wynikające z obowiązków organów Samorządu, w tym określone w niniejszym *Regulaminie*;
- 16) dba o wizerunek i dobre imię Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku na terenie Uczelni i poza nią.

## § 11

1. Rada Samorządu Studenckiego odbywa posiedzenia, nie rzadziej niż raz w miesiącu z wyłączeniem przerw semestralnych.
2. RSS może podejmować decyzje na posiedzeniach korespondencyjnych. Posiedzenia korespondencyjne przeprowadzane są za pomocą narzędzia komunikacyjnego MS Teams.

3. Posiedzenia korespondencyjne zwoływane są przez Przewodniczącego RSS w przypadkach, gdy:
  - 1) sprawa nie jest zawiła;
  - 2) sprawa jest niecierpiąca zwłoki;
  - 3) istnieją przeszkody w zwołaniu posiedzenia zwyczajnego.
4. W przypadku prowadzenia posiedzenia korespondencyjnego za pomocą narzędzia komunikacyjnego MS Teams za listę obecności uznaje się pobrany raport obecności z programu MS Teams.
5. Protokół z posiedzenia Rady sporządza Sekretarz, a podpisuje Przewodniczący Rady.

## § 12

1. Pierwsze posiedzenie RSS zwołuje Przewodniczący Komisji Wyborczej. Pierwsze posiedzenie jest zwoływane nie później niż w ciągu 10 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Rady.
2. Zwołujący posiedzenie Rady zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i miejscu posiedzenia.
3. Rada, podczas pierwszego posiedzenia, spośród grona członków wybiera Przewodniczącego Rady Samorządu Studenckiego.
4. Każdy członek RSS ma prawo zgłoszenia kandydatury na stanowisko Przewodniczącego Rady.
5. Kandydaci, po wyrażeniu zgody na kandydowanie, wybierani są bezwzględną większością głosów, czyli stosunkiem 50% plus jeden głos w głosowaniu tajnym, przy obecności, co najmniej połowy członków RSS.
6. Przewodniczący nadaje kompetencje członkom RSS:
  - 1) Wiceprzewodniczącego/cą Rady Samorządu Studenckiego,
  - 2) Sekretarza Rady Samorządu Studenckiego,
  - 3) Pełnomocnika Przewodniczącego RSS ds. Informacji i Komunikacji,
  - 4) Pełnomocnika Przewodniczącego RSS ds. organizacji wydarzeń,
7. RSS zatwierdza kompetencje nadane przez Przewodniczącego.

## § 13

1. Przewodniczący:
  - 1) reprezentuje ogół studentów Uczelni,
  - 2) zwołuje i przewodzi posiedzeniom RSS,
  - 3) czuwa nad wykonaniem uchwał i postanowień RSS,

- 4) uwierzytelnia swoim podpisem dokumenty i pisma RSS,
  - 5) wchodzi w skład Rady Uczelni,
  - 6) zwołuje Walne Zebranie Starostów oraz mu przewodniczy,
  - 7) wybiera z grona Samorządu Studenckiego delegata na Zjazd Delegatów Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, który ma za zadanie godnie reprezentować ogół studentów Uczelni na Zjeździe i czynnie brać udział w obradach,
  - 8) podejmuje decyzje we wszystkich innych sprawach nie zastrzeżonych dla Rady.
2. Wiceprzewodniczący:
- 1) pełni funkcję Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub utraty mandatu przez przewodniczącego RSS;
  - 2) aktywnie współpracuje z Przewodniczącym.
3. Sekretarz:
- 1) sporządza protokoły z posiedzeń RSS,
  - 2) przygotowuje uchwały i postanowienia RSS,
  - 3) zarządza tablicą ogłoszeń RSS na Uczelni.
4. Pełnomocnik Przewodniczącego RSS ds. Informacji i Komunikacji:
- 1) opracowuje i informuje społeczność studencką o Kodeksie etyki studenta,
  - 2) zapoznaje studentów z ich prawami i obowiązkami,
  - 3) reprezentuje RSS w kontaktach z mediami,
  - 4) dba o wizerunek RSS na Uczelni,
  - 5) we współpracy z Biurem Karier, Promocji i Współpracy zarządza zakładką RSS na stronie internetowej Uczelni i innych portalach społecznościowych.
5. Pełnomocnik Przewodniczącego RSS ds. organizacji wydarzeń:
- 1) pozyskuje sponsorów dla RSS,
  - 2) realizuje zadania określone w rocznym planie działań RSS,
  - 3) współpracuje z jednostkami uczelnianymi oraz kołami naukowymi.

## § 14

1. W szczególnym przypadku RSS ma prawo do wniesienia prośby o powołanie opiekuna RSS wyznaczonego przez Prorektora.
2. Opiekun Rady Samorządu Studenckiego z ramienia Uczelni pełni funkcję doradcą Samorządu. Może uczestniczyć w obradach RSS (bez prawa głosu).
3. Opiekun może być odwołany przez Prorektora na wniosek RSS.



## § 15

1. Rada powołuje, spośród społeczności studenckiej, pięcioosobową Komisję Wyborczą w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji Wyborczej;
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji Wyborczej;
  - 3) Sekretarz Komisji Wyborczej;
  - 4) członkowie Komisji Wyborczej w liczbie dwóch.
2. W przypadku braków personalnych w Komisji Wyborczej, uniemożliwiających wszczęcie procedury wyborczej, prawo utworzenia nowej Komisji lub uzupełnienia składu istniejącej przysługuje Prorektorowi Uczelni, który powołuje nowych członków z całego Samorządu. Komisja powołana w tym trybie ma obowiązek niezwłocznego przeprowadzenia wyborów do Rady. Wraz z uprawomocnieniem się tak przeprowadzonych wyborów do Rady, mandaty członków Komisji powołanych w trybie o którym mowa w zd. 1 wygasają z mocy prawa, a nowo wybrana Rada ma obowiązek wybrać członków Komisji Wyborczej, zgodnie z ust. 1.
3. Członkiem Komisji Wyborczej może być każdy student Uczelni, posiadający bierne prawo wyborcze do organów Samorządu.
4. Członków Komisji Wyborczej powołuje Rada Samorządu Studenckiego.
5. Kadencja Komisji Wyborczej trwa trzy lata i kończy się z dniem 31 grudnia każdego następującego co trzy lata roku kalendarzowego.
6. Członek Komisji Wyborczej nie może pełnić funkcji w Radzie Samorządu Studenckiego.
7. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą kandydować do Rady Samorządu Studenckiego, Senatu oraz Kolegium Elektorów ani prowadzić kampanii wyborczej na rzecz kandydatów.
8. Komisja Wyborcza:
  - 1) działa w oparciu o zatwierdzany przez RSS *Regulamin Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego*;
  - 2) zarządza, organizuje i przeprowadza wybory do RSS oraz na przedstawicieli studentów w Kolegium Elektorów i w Senacie Uczelni;
  - 3) organizuje i przeprowadza referenda.
9. Szczegółowe postanowienia regulujące działalność Komisji Wyborczej określa *Regulamin Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego*, stanowiący załącznik do niniejszego *Regulaminu*.

## § 16

1. Studenci każdego roku, na każdym kierunku i trybie studiów, wybierają ze swojego grona Starostę, który jest zgłoszony do Działu Toku Studiów oraz RSS.
2. Starostą może być student Uczelni studiujący na określonym kierunku studiów prowadzonym w Uczelni.
3. Kadencja poszczególnych Starostów, trwa do końca ostatniego roku studiów danego Starosty włącznie.
4. W uzasadnionych przypadkach oraz na wniosek studentów dyrektor instytutu ma prawo do odwołania Starosty. W razie rezygnacji z pełnienia funkcji starosty lub zaprzestania jej pełnienia z jakichkolwiek powodów, studenci danego kierunku wybierają ze swojego grona nowego Starostę.
5. Starostowie:
  - 1) reprezentują studentów swojego roku studiów wobec organów Samorządu;
  - 2) informują studentów swojego roku studiów o sprawach związanych z życiem Uczelni i tokiem ich studiów;
  - 3) uczestniczą w Walnym Zebraniu Starostów.

## § 17

1. Samorząd wybiera ze swojego grona, przedstawicieli do Senatu Uczelni. Liczbę mandatów oraz tryb wyboru reguluje *Statut Uczelni* i *Regulamin Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego*.
2. Przedstawiciele Samorządu w Senacie:
  - 1) reprezentują Samorząd na forum Senatu Uczelni; przed obradami nad sprawami dotyczącymi Samorządu zasięgają w tym temacie opinii Rady;
  - 2) informują właściwe organy Samorządu o decyzjach podjętych przez Senat w sprawach dotyczących Samorządu.

## § 18

1. Samorząd wybiera ze swojego grona przedstawicieli do Kolegium Elektorów Uczelni.
2. Liczbę mandatów oraz tryb wyboru reguluje *Statut Uczelni* i *Regulamin Komisji Wyborczej Samorządu Studenckiego*.
3. Przedstawiciele Samorządu w Kolegium Elektorów reprezentują Samorząd w wyborach dokonywanych przez Kolegium Elektorów.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja wyborów do Rady**

#### **§ 19**

Członkiem RSS zostaje się w wyniku:

- 1) tajnych, powszechnych, ogólnouczelnianych wyborów do Rady, dokonywanych spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów;
- 2) tajnych, powszechnych, ogólnouczelnianych wyborów uzupełniających do Rady, dokonywanych spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.

#### **§ 20**

1. Wybory do Rady, są bezpośrednie i równe.
2. Wybory ogólnouczelniane do Rady odbywają się w systemie urnowym.
3. Zasady wyboru kandydatów do Rady określa ust. 6.
4. W ogólnouczelnianych wyborach do Rady:
  - 1) prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) ma każdy student,
  - 2) prawo do kandydowania (bierne prawo wyborcze) ma każdy student, za wyjątkiem studentów ukaranych karą dyscyplinarną, o ile kara nie uległa zatarciu,
  - 3) każdemu wyborcy przysługuje prawo do zgłaszania kandydatów; zgłoszenie musi być poparte podpisami co najmniej 10 studentów i pisemną zgodą kandydata,
  - 4) jeżeli w głosowaniu nie obsadzono wszystkich mandatów, procedurę głosowania powtarza się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzech następnych dni, w formie wyborów uzupełniających.
5. W wyborach uzupełniających stosuje się zasady dotyczące wyborów ogólnouczelnianych;
6. Wybór uważa się za dokonany, jeśli kandydat otrzymał:
  - 1) największą liczbę głosów w danym instytucie Uczelni;
  - 2) największą liczbą głosów, poza osobami wybranymi według ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 21**

1. Z zastrzeżeniem treści niniejszego *Regulaminu* kadencje organów Samorządu trwają trzy lata.
2. Kadencje organów Samorządu rozpoczynają się z dniem następującym po dniu upływu

kadencji organów poprzedniej kadencji, a kończą w terminach określonych w niniejszym *Regulaminie*.

## § 22

1. Rada Samorządu Studenckiego może odwołać Przewodniczącą Rady w każdym czasie, bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej  $\frac{3}{4}$  jej składu, w głosowaniu tajnym.
2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącej Rady może wystąpić:
  - 1) Rektor,
  - 2) co najmniej 40% członków Rady Samorządu Studenckiego,
  - 3) co najmniej 25% ogólnej liczby studentów Uczelni.
3. W przypadku odwołania Przewodniczącej Rady, Rada Samorządu Studenckiego na tym samym posiedzeniu, dokonuje wyboru nowej Przewodniczącej.
4. Każdy członek Rady Samorządu, może zostać odwołany w każdym czasie:
  - 1) w drodze referendum na pisemny wniosek co najmniej 25% wyborców uprawnionych do głosowania;
  - 2) na pisemny wniosek co najmniej 25% wyborców uprawnionych do głosowania, zaakceptowany przez RSS bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym;
  - 3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na więcej niż  $\frac{2}{3}$  zebraniach RSS w ciągu semestru. RSS bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu tajnym może podjąć decyzję o usunięciu członka.
5. Odwołanie jest wiążące:
  - 1) jeśli w referendum weźmie udział co najmniej 25 % wyborców uprawnionych do głosowania,
  - 2) w momencie podjęcia uchwały przez RSS o odwołania członka na podstawie ust. 4. pkt 2) i 3).
6. Odwołanie następuje z mocy prawa wraz z:
  - 1) ogłoszeniem wyników referendum,
  - 2) podjęciem uchwały przez RSS.

## § 23

Wygaśnięcie mandatu członka organu Samorządu lub przedstawiciela Samorządu w Senacie Uczelni, Kolegium Elektorów następuje z chwilą:

1. śmierci,
2. skreślenia z listy studentów UP w Sanoku,
3. ukończenia studiów,
4. zrzeczenia się mandatu poprzez złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
5. ukarania prawomocnym wyrokiem komisji dyscyplinarnej,
6. odwołania, o którym mowa w § 22 ust. 4 pkt 1),
7. upływu kadencji.

#### § 24

1. W przypadku ukończenia studiów, mandat w RSS, Komisji Wyborczej, Senacie i Kolegium Elektorów pozostaje ważny, jeżeli osoba pełniąca ten mandat, złoży oświadczenie o chęci kontynuowania studiów w Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku w kolejnym roku akademickim. Oświadczenie składa się Prorektorowi. W przypadku podjęcia studiów, ważność mandatu trwa do końca kadencji.
2. W przypadku braku złożenia oświadczenia Prorektorowi o chęci kontynuacji w UP w Sanoku studiów, bądź nie przyjęcia kandydata na studia mandat wygasa z dniem obrony pracy dyplomowej.

#### § 25

W szczególnie ważnych sprawach, dotyczących społeczności akademickiej, uchwały organów Samorządu mogą być podejmowane po zasięgnięciu opinii Samorządu w drodze referendum.

#### § 26

W przypadku stwierdzenia:

1. braku możliwości realizowania podstawowych celów i zadań Samorządu;
2. sytuacji godzącej w samorządność, niezależność lub sytuacji wywierania nacisku zewnętrznego na organy Samorządu;

organy Samorządu mogą:

- 1) zawiesić działalność;
- 2) podjąć decyzję o rozwiązaniu się w oparciu o referendum.

#### § 27

1. W stosunku do studenta, w tym członka organu Samorządu, który narusza niniejszy *Regulamin* lub uchwały Rady, bądź też szkodzi interesom i dobremu imieniu Uczelni oraz narusza zasady

współżycia społecznego, mogą zostać zastosowane następujące kary porządkowe:

- 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem.
2. Kara ulega zatarciu po upływie roku od uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu.

## § 28

1. Regulamin Samorządu Studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem oraz zatwierdzeniem go przez Rektora Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin Samorządu Studenckiego Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku z dnia 27.12.2019 r.

1.03.2022 Filus Patrycja  
(data oraz pieczętka RSS)

SAMORZĄD STUDENCKI  
UCZELNIA PAŃSTWOWA  
im. Jana Grodka w Sanoku  
38-500 SANOK, ul. Mickiewicza 21  
tel. 13 46 55 950

Rektor Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku stwierdza zgodność niniejszego Regulaminu Samorządu Studenckiego z przepisami Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Statutem UP w Sanoku.

Sanok, 29.03.2022, podpis Rektora .....

REKTOR  
dr inż. Mateusz Kaczmarzki

UCZELNIA PAŃSTWOWA  
im. Jana Grodka w Sanoku  
38-500 SANOK  
ul. Mickiewicza 21, tel. 13 46 55 950

**Regulamin**  
**Komisji Wyborczej**  
**Samorządu Studenckiego**  
**Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku**



**SAMORZĄD STUDENCKI**  
**Uczelni Państwowej**  
**im. Jana Grodka w Sanoku**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Wybory studentów do organów Samorządu Studenckiego, Senatu oraz Kolegium Elektorów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku, zwanej dalej Uczelnią, przeprowadza się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu UP im. Jana Grodka w Sanoku, Regulaminu Studiów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku, Regulaminu Samorządu Studenckiego UP im. Jana Grodka w Sanoku*, oraz przepisy niniejszego *Regulaminu*.

#### **§ 2**

Wybory przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawą i *Statutem Uczelni*.

## **Rozdział II**

### **Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego**

#### **§ 3**

Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego Uczelni, zwana dalej Komisją, przeprowadza i nadzoruje wybory zgodnie z postanowieniami ustawy, *Statutu Uczelni, Regulaminu Samorządu Studenckiego* oraz niniejszego *Regulaminu*.

#### **§ 4**

1. Komisja wszystkich czynności wyborczych dokonuje w siedzibie Uczelni.
2. Dokumentację z czynności Komisji przechowuje się w siedzibie Rady Samorządu Studenckiego Uczelni, zwanej dalej Radą.

#### **§ 5**

1. W celu realizacji swych uprawnień Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na pisemny wniosek przewodniczącego Rady;
  - 3) na pisemny wniosek rektora.



3. Wniosek o zwołanie posiedzenia Komisji powinien określać przedmiot obrad.
4. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji, które winno odbyć się w terminie siedmiu dni od daty otrzymania wniosku o jego zwołanie. W przypadku nie zwołania przez przewodniczącego Komisji posiedzenia Komisji w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, prawo zwołania posiedzenia Komisji przysługuje Radzie, w drodze stosownej uchwały przedstawionej członkom Komisji w formie zawiadomienia, zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu.
5. O zwołaniu posiedzenia przewodniczący Komisji powinien zawiadomić pocztą elektroniczną lub telefonicznie pozostałych członków Komisji z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

## § 6

Posiedzenia Komisji przygotowuje jej przewodniczący, ustalając porządek obrad, datę, godzinę i miejsce posiedzenia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 zd. 2. Komisja w toku posiedzenia może zmienić porządek obrad w drodze stosownej uchwały, powziętej zwykłą większością głosów.

## § 7

1. Wszystkie decyzje Komisji zapadają w formie uchwał podjętych bezwzględną większością głosów, czyli stosunkiem 50% + 1, w obecności co najmniej połowy swoich członków, w tym w obecności przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. Protokoły z obrad Komisji i uchwały Komisji podpisuje przewodniczący Komisji (a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego) oraz sekretarz Komisji,
3. Uchwały Komisji, za wyjątkiem tych o charakterze porządkowym, publikuje się niezwłocznie po ich powzięciu w formie komunikatów, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni.
4. Powzięcie uchwał o charakterze porządkowym dokumentowane jest w protokołach z obrad Komisji.

## § 8

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) kierowanie czynnościami Komisji;
  - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
  - 3) publikowanie uchwał Komisji w formie komunikatów.

2. Zastępca Przewodniczącego Komisji pełni obowiązki przewodniczącego Komisji w razie obiektywnej przejściowej niemożności sprawowania funkcji przez przewodniczącego Komisji.
3. Do zadań sekretarza Komisji należy w szczególności:
  - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
  - 2) sporządzanie uchwał powziętych przez Komisję;
  - 3) dbanie o zabezpieczenie dokumentacji z czynności Komisji, która jest przechowywana w siedzibie Rady;
  - 4) wykonywanie zadań zleconych przez przewodniczącego Komisji.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja wyborów**

#### **§ 9**

1. Komisja podejmuje czynności wyborcze w terminie gwarantującym ich prawidłowe przeprowadzenie, zgodnie z przepisami *Statutu Uczelni, Regulaminu Samorządu Studenckiego* oraz niniejszego *Regulaminu*.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
3. Komisja podejmuje czynności wyborcze z zachowaniem terminów wskazanych w *Statucie Uczelni* oraz niniejszym *Regulaminie* nie później jednak niż w terminie siedmiu dni od daty otrzymania pisemnego wniosku Rady lub w terminie, o którym jest mowa w ust. 1. W przypadku nie podjęcia czynności wyborczych przez Komisję w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, prawo podjęcia czynności wyborczych przysługuje Radzie w drodze stosownej uchwały, przedstawionej członkom Komisji w formie zawiadomienia, zgodnie z § 5 ust. 5.
4. W ramach swoich kompetencji Komisja przeprowadza kontrolę pod względem formalnym zgłaszanych wniosków, w tym o wybór lub odwołanie prorektora, członka Senatu lub członka Kolegium Elektorów lub o podjęcie innych działań.

#### **§ 10**

1. Komisja, podejmując czynności wyborcze, wydaje i ogłasza kalendarz czynności wyborczych, który zawiera w szczególności określenie miejsca dokonywania czynności wyborczych oraz terminów:

- 1) zgłaszania kandydatów, w tym wyrażania zgody na kandydowanie; termin ten powinien trwać nie dłużej niż 7 (siedem) dni.
  - 2) ogłoszenia listy kandydatów, w terminie 1 dnia po upływie terminu do zgłaszania kandydatów;
  - 3) wyborów, których termin powinien przypadać nie później niż siódmego dnia od daty ogłoszenia listy kandydatów.
2. Ustalając kalendarz czynności wyborczych, Komisja ma na względzie wagę i doniosłość wyborów.

#### **§ 11**

1. Zgłoszenie kandydata wraz z co najmniej dziesięcioma podpisami wyborców popierających kandydaturę wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Jeżeli kandydat nie zgłasza się osobiście, do wniosku należy jednocześnie dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie w wyborach.

#### **§ 12**

1. Listę kandydatów sporządza się w porządku alfabetycznym w terminie 1 (jednego) dnia, po upływie terminu do zgłaszania kandydatów.
2. Nie wpisuje się na listę kandydatów osoby wskazanej jako kandydat, która nie wyraziła zgody na kandydowanie.
3. Zgłoszenie przez wyborcę osoby nieuprawnionej do kandydowania w określonych wyborach uważa się za nieważne.

#### **§ 13**

Wybory powinny się odbyć w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia listy kandydatów.

#### **§ 14**

1. Wybory otwiera, prowadzi i zamyka przedstawiciel Komisji w osobie jej przewodniczącego, a w razie jego niemożności zastępca przewodniczącego Komisji.
2. W przeprowadzaniu każdego głosowania musi uczestniczyć co najmniej dwóch członków Komisji, w tym przewodniczący albo jego zastępca albo sekretarz.
3. Komisja czuwa nad prawidłowością przebiegu każdego głosowania.
4. Każde głosowanie jest tajne.
5. Głosowanie odbywa się łącznie na wszystkich kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania.

6. Głosowanie może odbywać się we wszystkich budynkach UP w Sanoku po wcześniejszym ustaleniu sposobu przeprowadzania wyborów i ogłoszeniu jego planu za zgodą Prorektora.

### § 15

1. W każdym głosowaniu karta do głosowania jest opieczętowana pieczęcią Rady. Na jej przedniej stronie umieszczona jest pieczęć Uczelni oraz, w kolejności alfabetycznej, nazwiska i imiona kandydatów.
2. Przed przystąpieniem do głosowania student podpisuje się (pełnym imieniem i nazwiskiem) na liście studentów obok swojego imienia i nazwiska.
3. Aktu głosowania dokonuje się poprzez wpisanie znaku X w kratkę obok nazwiska danego kandydata.
4. Głos jest nieważny, gdy wyborca zaznaczył na karcie do głosowania więcej kandydatów niż jest mandatów do obsadzenia.
5. Po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy, z czego sporządza protokół, który jest podpisany i zatwierdzany przez Komisję oraz niezwłocznie ogłaszany w formie komunikatu.
6. Protokół, o którym jest mowa w ust. 5, zawiera w szczególności:
  - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
  - 2) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu;
  - 3) liczbę wydanych kart do głosowania;
  - 4) liczbę oddanych głosów;
  - 5) liczbę ważnie oddanych głosów;
  - 6) wyniki przeprowadzonego głosowania.

### § 16

1. W przypadku nadzwyczajnych okoliczności Komisja może przerwać głosowanie, przedłużyć je albo odroczyć.
2. Uchwała taka powinna być natychmiast podana do wiadomości publicznej przez przewodniczącego Komisji w formie komunikatu, wraz z podaniem przyczyny przerwania, odroczenia oraz wskazaniem terminu, w którym to głosowanie będzie kontynuowane.

**Rozdział IV**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 17**

Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem wejścia w życie *Regulaminu Samorządu Studenckiego UP w Sanoku*, jako załącznik do tego *Regulaminu*.

SAMORZĄD STUDENCKI  
UCZELNIA PAŃSTWOWA  
*in. Jana Grodka w Sanoku*  
38-500 SANOK, ul. Mickiewicza 21  
tel. 13 46 55 950

*Palmycja*

REKTOR

*inż. Mateusz Kaczmarcki*

