

Adnotacje o przyjęciu podania – wypełnia DTS:

Data wpływu:

Lp. dz.

Podpis:

PODANIE

Pan /Pani

dyrektor instytutu

Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku

DANE OSOBOWE STUDENTA:

Nazwisko i imię:

kierunek:

rok studiów:

Nr albumu:

system studiów: ☐ stacjonarne ☐ stacjonarne 26+ ☐ niestacjonarnestopień studiów: ☐ I stopnia ☐ II stopnia ☐ jednolite magisterskie**TREŚĆ PODANIA:**.....
(miejscowość, data)

Proszę o wyrażenie zgody na indywidualną organizację zajęć (IOZ) w semestrze
w roku akademickim/ z przedmiotów wskazanych poniżej (tabela).

Uzasadnienie:

Do podania dołączam:

- 1.
- 2.

.....
(podpis studenta)**WYKAZ PRZEDMIOTÓW:**

Lp.	Nazwa przedmiotu/ forma zajęć	Opinia prowadzącego zajęcia dydaktyczne z danego przedmiotu w danym semestrze objętym wnioskiem o indywidualną organizację zajęć	
		Proponowana zmiana organizacji zajęć i ich zaliczenia	Rozstrzygnięcie wniosku
1.			Popieram / nie popieram * (data i podpis prowadzącego zajęcia)
2.			Popieram / nie popieram * (data i podpis prowadzącego zajęcia)
3.			Popieram / nie popieram * (data i podpis prowadzącego zajęcia)

4.			Popieram / nie popieram * (data i podpis prowadzącego zajęcia)
5.			Popieram / nie popieram * (data i podpis prowadzącego zajęcia)
6.			Popieram / nie popieram * (data i podpis prowadzącego zajęcia)
7.			Popieram / nie popieram * (data i podpis prowadzącego zajęcia)
8.			Popieram / nie popieram * (data i podpis prowadzącego zajęcia)
9.			Popieram / nie popieram * (data i podpis prowadzącego zajęcia)
10.			Popieram / nie popieram * (data i podpis prowadzącego zajęcia)
11.			Popieram / nie popieram * (data i podpis prowadzącego zajęcia)
12.			Popieram / nie popieram * (data i podpis prowadzącego zajęcia)

Opinia kierownika zakładu:

Popieram / nie popieram* prośbę studenta

Opinia:

.....
(data, pieczęć i podpis)

Decyzja dyrektora instytutu:

Na podstawie § 18 regulaminu studiów **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody***
na indywidualną organizację zajęć (IOZ).

.....
(data, pieczęć i podpis)

Na podstawie art. 14 ust. 2 kpa strona została poinformowana o treści i istotnych motywach decyzji.

Informacja o zapoznaniu się z decyzją:

lub

.....
(data i podpis studenta)

.....
(wypełnia pracownik DTS – informacja o innym sposobie
poinformowania studenta o treści decyzji,
np. poprzez e-dzianat, sms, mail, itp.)

* **niepotrzebne skreślić**