

Adnotacje o przyjęciu podania – wypełnia DTS:

Data wpływu:

Lp. dz.

Podpis:

## PODANIE o uchylenie decyzji o skreśleniu z listy studentów

Pani Prorektor  
Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku

**DANE OSOBOWE STUDENTA:**

Nazwisko i imię:

kierunek:

rok studiów:

Nr albumu:

system studiów: ☐ stacjonarne ☐ stacjonarne 26+ ☐ niestacjonarnestopień studiów: ☐ I stopnia ☐ II stopnia ☐ jednolite magisterskie**TREŚĆ PODANIA:**

.....  
(miejscowość, data)

Proszę o uchylenie decyzji nr ..... z dnia .....  
o skreśleniu z listy studentów UP im. Jana Grodka w Sanoku.

Uzasadnienie:

Do podania dołączam:

- 1.
- 2.

.....  
(podpis studenta lub uwierzytelnienie  
poprzez system eOrdo)

**Opinia Działu Toku Studiów:**

.....  
(data, pieczęć i podpis)

**Decyzja prorektora:**

Na podstawie § 43 ust. 7 regulaminu studiów po ponownym  
rozpoznaniu sprawy:

- ☐ uchylam swoją decyzję o skreśleniu z listy studentów  
i przywracam Pana/Panią na listę studentów\*
- ☐ podtrzymuję swoją decyzję o skreśleniu z listy studentów\*

.....  
(data, pieczęć i podpis)

\* niepotrzebne skreślić