



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin praktyk zawodowych prowadzonych w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyka zawodowa jest organizowana w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pn., „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*”, PO WER - Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju - na zlecenie MNiSW.
2. Projekt ma na celu przeprowadzenie działań służących wypracowaniu nowatorskiego, wydłużonego sześciomiesięcznego systemu praktyk dla kierunków studiów o profilu praktycznym, przetestowanie systemu, a następnie wdrożenie na szeroką skalę.

§ 2

Terminologia stosowana w regulaminie:

1. Projekt – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pn., „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*”, PO WER 2014-2020 - Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.
2. Uczestnik projektu – oznacza to uczelnię, instytucję/zakład pracy, praktykanta, uczelnianego opiekuna praktyk, zakładowego opiekuna praktyk, biorących udział w projekcie.
3. Uczelnia – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Jana Grodka w Sanoku.
4. Instytucja/miejsce odbywania praktyki/pracodawcy – oznacza to podmiot, z którym uczelnia podpisała umowę na realizację praktyk w ramach projektu.
5. Praktykant - oznacza to studenta II, III lub IV roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym odbywającego praktykę na jednym z następujących kierunków nauki: Edukacja Artystyczna w Zakresie Sztuki Muzycznej, Ekonomia, Gospodarka w Ekosystemach Rolnych i Leśnych, Mechanika i Budowa Maszyn, Nowe Media, Reklama, Kultura Współczesna, Pedagogika, Praca Socjalna, Ratownictwo Medyczne.
6. Uczelniany opiekun praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie.
7. Zakładowy opiekun praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia pracodawcy, z którym uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji projektu.
8. Sześciomiesięczna praktyka zawodowa – oznacza to praktykę składającą się z praktyki kursowej i praktyki pilotażowej dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt.
9. Praktyka kursowa – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni w wymiarze 3 miesięcy rozliczeniowych, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Praktyka pilotażowa – oznacza to ponadprogramową praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy rozliczeniowych, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym.
11. Miesięczny wymiar praktyki kursowej w ramach projektu dla poszczególnych kierunków wynosi:
 - Edukacja Artystyczna w Zakresie Sztuki Muzycznej – 120 godzin zegarowych,
 - Ekonomia – 160 godzin zegarowych,
 - Gospodarka w Ekosystemach Rolnych i Leśnych – 160 godzin zegarowych,
 - Mechanika i Budowa Maszyn – 160 godzin zegarowych,
 - Nowe Media, Reklama, Kultura Współczesna – 160 godzin zegarowych,
 - Pedagogika – 120 godzin zegarowych,
 - Praca Socjalna – 160 godzin zegarowych,
 - Ratownictwo Medyczne – 160 godzin zegarowych.
12. Miesięczny wymiar praktyki pilotażowej w ramach projektu dla poszczególnych kierunków wynosi:
 - Edukacja Artystyczna w Zakresie Sztuki Muzycznej – 120 godzin zegarowych,
 - Ekonomia – 160 godzin zegarowych,
 - Gospodarka w Ekosystemach Rolnych i Leśnych – 160 godzin zegarowych,
 - Mechanika i Budowa Maszyn – 160 godzin zegarowych,
 - Nowe Media, Reklama, Kultura Współczesna – 160 godzin zegarowych,
 - Pedagogika – 120 godzin zegarowych,
 - Praca Socjalna – 160 godzin zegarowych,
 - Ratownictwo Medyczne – 160 godzin zegarowych.
13. Studenci ze stopniem niepełnosprawności realizują praktykę pilotażową w mniejszym wymiarze o 20 godzin zegarowych w miesiącu rozliczeniowym. Wymiar godzinowy praktyki kursowej pozostaje bez zmian.
14. Mini zadania zawodowe – należy przez to rozumieć narzędzia, weryfikujące efekty kształcenia uzyskane podczas określonej praktyki zawodowej. Mini zadanie zawodowe agreguje kilku efektów kształcenia dotyczące wiedzy i umiejętności, stanowiąc odpowiednik jednostki kwalifikacji zawodowej.
15. Prace wdrożeniowe – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym.
16. Modelowych efektach kształcenia dla praktyk zawodowych – oznacza efekty kształcenia opracowane dla pilotażowych praktyk zawodowych, oddzielnie dla poszczególnych rodzajów kierunków studiów, wyprowadzone z efektów „obszarowych”.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział II - Cel studenckich praktyk zawodowych

§ 3

Podstawowym celem praktyk jest:

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów.
2. Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy np. praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana.
3. Zapoznanie studentów – praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jego komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów.
4. Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji.
5. Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych.

Rozdział III – Miejsca odbywania praktyk zawodowych

§ 4

1. Miejsca realizacji pilotażowych praktyk zawodowych są przygotowywane przez Uczelnię. Instytucje przyjmujące studentów na praktyki są wyłaniane z zachowaniem trybu konkurencyjności wg procedur opisany w odrębnym regulaminie.
2. Studenci wybierają miejsca praktyk w kolejności od najwyższej do najniższej, wynikającej ze średniej ocen jaką uzyskali w roku akademickim 2017/2018.
3. Uczelnia zawiera pisemne porozumienia/umowy z instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki. Wszystkie prace organizacyjne związane z realizacją praktyk są prowadzone przez uczelnianych opiekunów praktyk.
4. W przypadku gdy efekty kształcenia przewidziane w programie pilotażowej praktyki zawodowej nie mogą być osiągnięte w jednym zakładzie pracy, dopuszcza się możliwość realizacji praktyki w kilku zakładach.
5. Przed przystąpieniem do praktyki, student wraz z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk opracowują szczegółowy program praktyki i szczegółowy harmonogram praktyki.
6. Student otrzymuje z uczelni skierowanie zawarte w Arkuszu Pilotażowej Praktyki Zawodowej w którym zakład potwierdza stawienie się studenta na praktykę oraz odbycie przez niego wymaganych szkoleń.
7. Praktyki zawodowe będą odbywały się w zakładach pracy które umożliwią uczestnikom nabycie odpowiednich kompetencji i umiejętności zawodowych oraz umożliwią realizację zaplanowanych efektów kształcenia. Przykładowe miejsca odbywania praktyk zawodowych dla poszczególnych kierunków.
 - a) *Edukacja Artystyczna w Zakresie Sztuki Muzycznej:*



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Placówki oświatowo – kulturalne, domy kultury, świetlice środowiskowe, przedszkola oraz szkoły.

b) *Ekonomia:*

Przedsiębiorstwa państwowe i prywatne prowadzące działalność produkcyjną, handlową, usługową, działy księgowo i finansowe jednostek samorządu terytorialnego, banki i inne przedsiębiorstwa sektora finansowego, podmioty o charakterze non-profit, jednostki wdrażania programów unijnych, biura stowarzyszeń i fundacji, agencje celne, organy podatkowe, organy kontroli i nadzoru oraz biura doradztwa podatkowego.

c) *Gospodarka w Ekosystemach Rolnych i Leśnych:*

Gospodarstwa rolne o jednym lub kilku profilach produkcji, o powierzchni nie mniejszej niż 35 ha użytków rolnych, w zakładach doświadczalnych związanych z rolnictwem i leśnictwem, w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (nadleśnictwach), w firmach i instytucjach związanych z obsługą rolnictwa i leśnictwa, w innych jednostkach związanych z rolnictwem, leśnictwem i ochroną środowiska.

d) *Mechanika i Budowa Maszyn:*

Przedsiębiorstwa posiadające w swojej strukturze, dział organizacyjny, konstrukcyjny, technologiczny, wydział obróbki skrawaniem, spawalniczy, obróbki plastycznej, obróbki cieplnej, montażu, kontroli jakości, remontowy, utrzymania ruchu ekspedycji lub przynajmniej ważniejsze z nich, przedsiębiorstwa produkcyjne przemysłu maszynowego, przedsiębiorstwa produkcyjne innych branż w których zastosowany jest bogaty park maszyn technologicznych, przedsiębiorstwa remontowe maszyn, pojazdów i obrabiarek, biura konstrukcyjne, projektowe oraz technologiczne.

e) *Nowe Media, Reklama, Kultura Współczesna:*

Instytucje i firmy medialne, tj. redakcje prasy, radia, telewizji, portale internetowe, firmy zajmujące się produkcją treści medialnych, instytucje i firmy kulturotwórcze, tj. domy kultury, biblioteki, galerie, wydawnictwa, instytucje i firmy z branży promocyjno-reklamowej lub posiadające dział o takim lub przybliżonym charakterze.

f) *Pedagogika:*

Szkoły podstawowe, świetlice szkolne i środowiskowe, przedszkola, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, gabinety logopedyczne oraz inne podmioty publiczne bądź prywatne gwarantujące realizację programu praktyk.

g) *Praca Socjalna:*

Przedsiębiorstwa państwowe i prywatne prowadzące działalność z zakresu usług społecznych, ośrodki pomocy społecznej, domy pomocy społecznej, domy dziennego wsparcia, środowiskowe domy społeczne, instytucje działające na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych, hospicja, zakłady opiekuńczo-lecznicze, zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze, sądy, powiatowe centra pomocy rodzinie oraz domy dziecka.

h) *Ratownictwo Medyczne:*

Podmioty lecznicze, w których strukturach funkcjonuje Szpitalny Oddział Ratunkowy lub wyjazdowe Zespoły Ratownictwa Medycznego.

8. Dopuszcza się również możliwość realizację praktyk w innych podmiotach publicznych bądź prywatnych gwarantujących realizację programu praktyk.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział IV – Podstawowe obowiązki uczestników praktyk

§ 5

Do podstawowych obowiązków praktykanta należy m.in.:

1. Aktywny udział w praktyce, sumiennie wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzeganie przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji.
2. Uzgadnianie z zakładowym opiekunem praktyki szczegółów organizacyjnych realizacji poszczególnych etapów praktyki.
3. W sytuacjach, w których wymaga tego charakter praktyki obowiązkowe noszenie odzieży i obuwia ochronnego, innych wymaganych elementów zabezpieczających przed urazami oraz identyfikatora.
4. Posiadanie wymaganego ubezpieczenia.
5. Uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach wewnętrznych pracodawcy, w tym szkoleniu BHP.
6. Terminowa obecności na praktyce zawodowej. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze. Jeżeli pracodawca wymaga 100% obecność na praktyce, nieobecności należy odrobić w wyznaczonym przez zakładowego opiekuna praktyk terminie. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną zwolnieniem lekarskim nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające ponad dozwolone 3 dni praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
7. Dokumentowanie przebiegu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki.
8. Stały kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk, zdając częstkowe relacje z przebiegu praktyki.
9. Współdziałanie z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania pracy wdrożeniowej.
10. Wnioskowanie o zatwierdzenie tematu pracy wdrożeniowej, uzgodnionej z zakładem pracy. Realizacja pracy wdrożeniowej nie jest celem praktyki. Wykonanie części pracy wdrożeniowej w trakcie praktyki jest dopuszczalne, pod warunkiem, że będzie to związane z osiągnięciem kompetencji określonych w programie praktyki. Student może poświęcić maksymalnie 15% czasu praktyki zawodowej na przygotowanie pracy wdrożeniowej.
11. Po zakończeniu 6-miesięcznej praktyki zawodowej praktykant sporządza następujące dokumenty:
 - a) sprawozdanie z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonuje samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia;
 - b) ocenia przebieg i miejsce praktyki oraz współpracę z opiekunami praktyki. Ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki;
 - c) przystępuje do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6

Do podstawowych obowiązków uczelni należy m.in.:

1. Realizacja rozliczeń finansowych z zakładowymi i uczelnianymi opiekunami praktyk oraz z praktykantami (stypendia, refundacja kosztów, wynagrodzenia itp.).
2. Zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej. Temat uzgodniony przez studenta z instytucją przyjmującą studenta na praktyki i opiekunem pracy dyplomowej (promotorem) wyznaczonym przez uczelnię.
3. Powołanie komisji zaliczającej praktykę w skład której wchodzi: kierownik zakładu lub innych nauczyciel dydaktyczny w którym praktykant prowadzi naukę, uczelniany opiekun praktyki oraz zakładowy opiekun praktyki.
4. Organizacja zaliczenia praktyki.

§ 7

Do podstawowych obowiązków instytucji przyjmującej na praktykę należy m.in.:

1. Przeprowadzenie wewnętrznych szkoleń dla praktykantów obowiązujących w instytucji, w tym szkolenia BHP.
2. Zapoznanie praktykanta z instytucją, profilem jej działalności oraz strukturą organizacyjną.
3. Zapoznanie praktykanta z regulaminami i zasadami obowiązującymi w instytucji.
4. Wsparcie zakładowych opiekunów praktyk przy organizacji stanowisk pracy dla praktykantów.
5. Udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyk zawodowych oraz do ewentualnej pracy wdrożeniowej.

§ 8

Do podstawowych obowiązków uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych należy m.in.:

1. Kontrola terminowego stawienia się praktykanta na praktyce.
2. Okresowy kontakt z zakładowym opiekunem praktyk w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.
3. Okresowy kontakt z praktykantem, telefoniczny, mailowy lub osobisty, w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki.
4. Kontrola zapisów dziennika praktyk oraz kart czasu pracy.
5. Minimum jedna, niezapowiedziana wizytacja miejsca praktyki.
6. Obecność przy hospitacji praktyki zawodowej przeprowadzanej przez pełnomocnika członka zarządu uczelni lub jednostki organizacyjnej uczelni.
7. Ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiego sprawozdania z praktyki.
8. Bieżąca ocena praktykanta.
9. Opracowanie, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyki, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki.
10. Udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki.
11. Współdziałanie z praktykantem, promotorem i zakładowym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania pracy wdrożeniowej.
12. Propagowanie idei pracy wdrożeniowej w instytucji odbywania praktyk.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

13. „Dyżury” na platformie e-learningowej obsługującej praktyki, część docelowej platformy informatycznej projektu.
14. Ocena przebiegu praktyki i miejsca praktyki oraz ocena współpracy z instytucją oraz zakładowym opiekunem praktyk
15. Ocenia przebieg i miejsce praktyki oraz współpracę z opiekunami praktyki. Ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki.

§ 9

Do podstawowych obowiązków zakładowego opiekuna praktyki zawodowej należy m.in.:

1. Przyjęcie praktykanta na praktykę w instytucji i organizacja niezbędnych szkoleń wewnętrznych, w tym BHP.
2. Merytoryczna opieka nad praktykantem oraz pełnienie funkcji jego bezpośredniego przełożonego, w tym:
 - a) organizacja stanowiska pracy i przeprowadzenie instruktazu stanowiskowego;
 - b) wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki;
 - c) potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki;
 - d) okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk, w zakresie oceny postępowania praktykanta oraz reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
 - e) poświadczanie czasu pracy studenta na praktyce tj. realizacji miesiąca praktyki w formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium.
3. Po zakończeniu praktyki ocena praktykanta i przebiegu praktyki.
4. Opracowanie, wspólnie z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki.
5. Współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana.
6. Współdziałanie z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania pracy wdrożeniowej.
7. Wskazany udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki.
8. Ocena współpracy z uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.

Rozdział V – Dokumentowanie i zaliczanie praktyki zawodowej

§ 10

Zasady dokumentowania przebiegu praktyki zawodowej:

1. Dokumentowanie przebiegu praktyki zawodowej powinno odbywać się na platformie informatycznej, udostępnionej uczestnikom projektu, w ramach realizacji projektu.
2. Zasady prowadzenia dziennika praktyki, sporządzania sprawozdania z praktyki oraz wzory dokumentów składające się na portfolio praktykanta, wynikają z docelowego regulaminu dokumentowania praktyki zawodowej.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 11

Zasady zaliczania praktyki zawodowej:

1. Praktykant przygotowuje sprawozdanie z praktyki (zał. nr 6) zawierające element samooceny w zakresie stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Integralną częścią sprawozdania jest dziennik praktyki i inne załączniki stanowiące port folio praktykanta.
2. Sprawozdanie praktykanta ocenia uczelniany opiekun praktyki, zwracając uwagę czy spełnione są wymagania umożliwiające zaliczenie efektów kształcenia wskazanych w programie praktyki, ocena składowa/cząstkowa - z wagą 0,1.
3. Uczelniany opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki, ocena składowa/cząstkowa - z wagą 0,2.
4. Zakładowy opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki, ocena składowa/cząstkowa - z wagą 0,3.
5. Komisyjne zaliczenie praktyki w trakcie, którego osiągnięcie założonych efektów kształcenia jest weryfikowane w formie rozwiązywania mini zadań zawodowych, ocena składowa/cząstkowa – z wagą 0,4. Zestawy mini zadań zawodowych przygotowują opiekunowie praktyki - zakładowy i uczelniany, co leży w ich obowiązkach.
6. Ocena końcowa z praktyki pilotażowej jest wyznaczana jako suma iloczynów ocen cząstkowych i ich współczynników wagowych.
7. W skład komisji wchodzi: kierownik zakładu/nauczyciel dydaktyczny jako przewodniczący, zakładowy opiekun praktyki i uczelniany opiekun praktyki.

Rozdział VI - Postanowienia końcowe

§ 12

Niniejszy regulamin sporządzono w oparciu o „Regulamin i instrukcje pilotażowych praktyk zawodowych w projekcie pn.: *Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*”.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z datą jego ogłoszenia odpowiednim zarządzeniem Rektora Uczelni.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załączniki:

Załącznik 1: Arkusz Pilotażowej Praktyki Zawodowej

Załącznik 2: Karta pracy praktykanta

Załącznik 3: Szczegółowy program pilotażowej praktyki zawodowej

Załącznik 4: Szczegółowy harmonogram pilotażowej praktyki zawodowej

Załącznik 5: Dziennik pilotażowej praktyki zawodowej

Załącznik 6: Sprawozdanie z pilotażowej praktyki zawodowej

Załącznik 7: Protokół zaliczenia pilotażowej praktyki zawodowej

Załącznik 8: Ocena pilotażowej praktyki zawodowej

$\alpha/\beta^{(*)} = /$

.....
(nazwa Wydziału/Instytutu)

ARKUSZ PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ (Arkusze PPZ)

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ (nieodzwonne na Podstawowym Ark. PPZ, czyli gdy $\beta = 1$)

Na podstawie porozumienia/umowy nr, z dnia..... r., kieruję niżej wymienionego praktykanta na praktykę zawodową do zakładu pracy:

$\alpha^{(*)} =$

$N^{(*)} =$

.....
(nazwa instytucji (zakładu pracy))

1. Imię i nazwisko:
2. Numer albumu:
3. Studia:..... (np. *inżynierskie stacjonarne*)
4. Kierunek studiów:.....
5. Specjalność:.....
6. Uczelniany opiekun praktyki zawodowej:.....
7. Czas trwania praktyki: tygodni (..... dni roboczych)
10. Termin praktyki: od 201..... r. do 201... r.

Dyrektor Wydziału/Instytutu lub osoba
upoważniona

.....
(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)

Zakładowy opiekun praktyki zawodowej (na podstawie w/w porozumienia):

.....
(imię i nazwisko, funkcja, zajmowane stanowisko)

Potwierdzam zgłoszenie się praktykanta na praktykę:

.....
(data, podpis zakładowego opiekuna praktyki)

Potwierdzenia odbycia przez praktykanta następujących szkoleń :

1. BHP
(data, podpis upoważnionego pracownika zakładu)
2. Inne (wypisać jakie)
(data, podpis upoważnionego pracownika zakładu)

(*) α – kolejny numerem instytucji odbywania praktyki przez wymienionego studenta.

N – liczba czasokresów odbywania praktyki w jednej instytucji (o numerze α) przez wymienionego studenta.

β – kolejny numer części praktyki odbywanej w określonej instytucji (dla praktyk „składanych” w czasie). Numerator ten zmienia wartości $\beta = 1, 2, \dots, N$, dla praktyki w określonej instytucji (o numerze α).

Arkusze PPZ dla pierwszego okresu odbywania praktyki ($\beta = 1$), w określonej instytucji α , jest Podstawowym Arkuszem PPZ dla praktyki w tej instytucji; wyróżnia go oznaczenie: $\alpha/\beta = \alpha/1$.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



CP

Temat aplikacyjnej pracy dyplomowej (w przypadku gdy taka jest planowana lub wykonywana):

Opiekun pracy dyplomowej:

(imię nazwisko, stopień, tytuł naukowy)

Daty i podpisy:

- opiekuna pracy dyplomowej
- zakładowy konsultant pracy dyplomowej
- uczelnianego opiekuna praktyki (fakultatywnie)

Zaświadczenie odbycia pilotażowej praktyki zawodowej

Zaświadczam, że praktykant odbył praktykę zawodową

(imię i nazwisko)

W.....

(nazwa instytucji/zakładu)

w okresie (okresach) od do zgodnie z przyjętym programem pilotażowej praktyki zawodowej.

Uwagi:

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kierownika zakładu)

Ocena przebiegu pilotażowej praktyki zawodowej

Ocena parametryczna (w skali 2 do 5):

Uwaga: Jeżeli ocenę ustalono stosując pięciowalorową tabelę F ocena nosi oznaczenie **F1** – (patrz Zał.9 do Regulaminu pilotażowych praktyk zawodowych).

Ocena opisowa:

.....

Zakładowy opiekun praktyki zawodowej:

(data, podpis)

Ocena parametryczna (w skali 2 do 5):

Uwaga: Jeżeli ocenę ustalono stosując pięciowalorową tabelę G ocena nosi oznaczenie **G1** – (patrz Zał.9 do Regulaminu pilotażowych praktyk zawodowych).

Ocena opisowa:

.....

Uczelniany opiekun praktyki zawodowej:

(data, podpis)

Ocena sprawozdania z praktyki (w skali 2 do 5):

Uwaga: Ocena nosi oznaczenie **E2** (dane do platformy informatycznej Projektu)

.....

(data i podpis uczelnianego opiekuna praktyki)

Uwaga. Tylko w przypadku gdy sprawozdania są przygotowywane z poszczególnych części praktyki.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Jana Grodka w Sanoku

(nazwa uczelni).....
(nazwa wydziału, instytutu)

Kierunek studiów:

Praktykant:

Nr albumu.:

Rok akademicki: 201.../201...

Miejsce praktyki *(instytucja/firma)*:
.....

Zakładowy opiekun praktyki:

Uczelniany opiekun praktyki:

**KARTA PRACY PRAKTYKANTA NA KURSOWEJ/PILOTAŻOWEJ*
PRAKTYCE ZAWODOWEJ**

Miesiąc rozliczeniowy praktyki: 1 / 2 / 3 / 4 / 5*

L.p.	Miejsce praktyki	Data	Liczba godzin	Podpis zakładowego opiekuna praktyki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



CP

13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
...				
Miesiąc rozliczeniowy: dni	Łącznie:			
Dzień rozliczeniowy: godzin (zegarowych)	Wymagane: godz.		

Zweryfikowano i zaakceptowano do wypłaty stypendium

.....
Data

.....
(Czytelny podpis uczelnianego opiekuna praktyki)

*) podkreślić właściwy miesiąc



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

CP

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Grodka w Sanoku
(nazwa uczelni)

.....
(nazwa wydziału, instytutu)

Kierunek studiów:

Praktykant: Nr albumu.:

Rok akademicki: 201.../201....

Miejsce praktyki (instytucja/firma):
.....

Termin realizacji praktyki: od 201... r. do 201.... r. Liczba dni rozliczeniowych: **60**

Zakładowy opiekun praktyki:

Uczelniany opiekun praktyki:

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Efekty kształcenia	Stanowisko pracy / przykładowe prace wykonywane przez praktykanta

Uzgodniono w dniu:

Zakładowy opiekun praktyki:

(Czytelny Podpis)

Uczelniany opiekun praktyki:

(Czytelny Podpis)

Praktykant:

(Czytelny Podpis)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



CP

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Grodka w Sanok
(nazwa uczelni)

.....
(nazwa wydziału, instytutu)

Kierunek studiów:

Praktykant:

Nr albumu:

Rok akademicki: 201.../201...

Miejsce praktyki (instytucja/firma):
.....

Termin realizacji praktyki: od 201.... r. do 201... r.

Zakładowy opiekun praktyki:

Uczelniany opiekun praktyki:

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

L.p.	Dział / komórka (miejsce realizacji praktyki)	Planowana liczba dni rozliczeniowych
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Łącznie		
Wymagana		60

Zakładowy opiekun praktyki:
(Czytelny Podpis)

Uzgodniono w dniu:.....

Uczelniany opiekun praktyki: Praktykant:
(Czytelny Podpis) (Czytelny Podpis)



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



CP

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Grodka w Sanoku
(nazwa uczelni)

.....
(nazwa wydziału/institutu)

DZIENNIK PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

obejmujący praktykę odbywaną w określonej instytucji (zakładzie pracy)

Praktykant:

Nr albumu:

Kierunek:

Specjalność:

studia stacjonarne/niestacjonarne* Rok ak.: 201_/201_

Miejsce odbywania praktyki:
(nazwa instytucji – zakładu pracy)

... α ** =

Data rozpoczęcia praktyki 201..... r.

Data zakończenia praktyki..... 201.... r.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

.....

* niepotrzebne skreślić

** wpisać odpowiedni numer: α – instytucji (zakładu pracy), w którym odbywa się praktyka (zgodnie z Ark. PPZ)





DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

.....
(nazwa wydziału/instytutu)

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Grodka w Sanoku**

(nazwa uczelni)

.....
miejsce odbywania praktyki (nazwa instytucji – zakładu pracy)

$\alpha = \dots \dots \dots$ (**)

część praktyki: $\beta = \dots \dots \dots$ (**)

Dzień	Data	Stanowisko - opis wykonanych prac	Podpis osoby nadzorującej
		
		
		

.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Strona...../.....Stron

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

.....
(nazwa wydziału/instytutu)

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Grodka w Sanoku**

(nazwa uczelni)

..... miejsce odbywania praktyki (nazwa instytucji – zakładu pracy) **α = (**)**

	
	
	
	

****)** – wpisać odpowiedni numer (zgodnie z Ark. PPZ: α – zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka, β – części praktyki odbywanej w określonym zakładzie pracy

.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyki

Strona...../.....Stron

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Grodka w Sanoku
(nazwa uczelni)

.....
(nazwa wydziału/institutu)

Praktykant:

Nr albumu:

Kierunek:

Specjalność:

studia stacjonarne/niestacjonarne*

Rok akademicki: 201.../201...

SPRAWOZDANIE PRAKTYKANTA Z PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

odbytej w

(nazwa instytutu, zakładu pracy)

I. CHARAKTERYSTYKA MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI

(Krótki opis instytucji w której odbywała się praktyka zawodowa)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. OPIS I ANALIZA WYKONYWANYCH PRAC

(Syntetyczny opis w odniesieniu do zapisów w dzienniku praktyki zawodowej)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI UZYSKANE W TRAKCIE PRAKTYKI
(samoocena osiągniętych kompetencji w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Dziennik praktyki zawodowej

Załącznik nr 2:*

* *niepotrzebne usunąć z tekstu*

.....
 (data i czytelny podpis praktykanta)



Fundusze Europejskie
 Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
 Europejski Fundusz Społeczny



PROTOKÓŁ ZALICZENIA PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ (PPZ)

W przypadku praktyki dzielonej podać miejsce i okres jej realizacji:

α**	Nazwy instytucji (zakładu pracy), w której praktykant odbył praktyki	N**
1		
.....		
.....		

Ocena za sprawozdanie z praktyki E2* =
ocena w skali od 2 do 5 (data i podpis uczelnianego opiekuna praktyki)

Ocena F1* =

Ocena G1* =

Skład komisji:

Data zaliczenia:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. — Przewodniczący Komisji
2. — Uczelniany opiekun praktyki zawodowej
3. — Zakładowy opiekun praktyki zawodowej
4. — | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Lp.	Pytania / mini zadania zawodowe	Oceny cząstkowe <small>(ocena w skali od 2 do 5)</small>
1		
2		
3		

Łączna ocena za mini zadania zawodowe (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych) - E1

Ocena końcowa za PPZ : $0,4 \cdot E1 + 0,1 \cdot E2^* + 0,2 \cdot F1^* + 0,3 \cdot G1^* = I1$

Zaliczam pilotażową praktykę zawodową na ocenę (I1):

Przewodniczący Komisji:

.....
(podpis)

Członkowie Komisji:

1)..... 2)..... 3)..... 4).....
(podpisy członków komisji)

) w przypadku praktyki dzielonej, oceny: E2, F1*, G1* wyznacza się jako średnią arytmetyczną odpowiednich ocen cząstkowych uzyskanych na zakończenie każdej z odbytych części praktyki

***) wpisać odpowiedni numer α – numer zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka, N – liczba czasookresów, na które praktyka była podzielona w określonej instytucji (zakładzie pracy) - wszystko zgodnie z Ark. PPZ,

cp

Sposób wystawiania ocen podczas trwania i zaliczania pilotażowych praktyk zawodowych (PPZ)

1. Zaliczenie praktyki – (weryfikacja efektów kształcenia)

E1 — łączna ocena za minimum 3 pytania (mini zadania zawodowe) - podczas zaliczenia praktyki przed komisją (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z tabeli zawartej w protokole zaliczenia praktyki).

E2 — ocena za sprawozdanie z praktyki (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z Tab.E2)

2. Uczelniany opiekun praktyki zawodowej

F1 — ocena przebiegu praktyki zawodowej (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z Tab. F)

3. Zakładowy opiekun praktyki zawodowej

G1 — ocena przebiegu praktyki zawodowej (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z Tab. G)

4. Zbiorcze zaliczenie praktyki zawodowej

I1 — zbiorcza ocena za praktykę (końcowa)

Ocenę tę oblicza się następującym wzorem: $I1 = W1 \times E1 + W2 \times E2 + W3 \times F1 + W4 \times G1$
gdzie:

- **W1** - waga do oceny z zaliczenia praktyki — **E1**
- **W2** - waga do oceny za sprawozdanie z praktyki — **E2**
- **W3** – waga do oceny danej przez uczelnianego opiekuna praktyki — **F1**
- **W4** – waga do oceny danej przez zakładowego opiekuna praktyki — **G1**

W1	0,4
W2	0,1
W3	0,2
W4	0,3

5. Skala ocen: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5