

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WSZJK

Lp.	Opis działania	Forma realizacji	Termin	Odpowiedzialność
1.	Ocena jakości kształcenia za pomocą narzędzi systemu	dotyczy okresu roku akademickiego		
1.1.	Hospitacje zajęć dydaktycznych	wypełnienie arkuszy hospitacji przez osoby hospitujące	zadanie ciągłe	kierownik zakładu / dyrektor instytutu
	- przygotowanie planu hospitacji i przekazanie go prorektorowi	przygotowanie planu hospitacji	30.X	kierownik zakładu / dyrektor instytutu
	- przeprowadzenie hospitacji	wypełnienie arkuszy przez osoby hospitujące	zadanie ciągłe	kierownik zakładu / dyrektor instytutu
	- przygotowanie raportu z całorocznych hospitacji i przekazanie go prorektorowi	opracowanie raportu podsumowującego wyniki całorocznych hospitacji	30.VI	kierownik zakładu / dyrektor instytutu
1.2.	Ankieta studenckiej oceny nauczycieli akademickich	badanie ankietowe wśród studentów	I-VI	kierownik zakładu
	- przygotowanie raportu z opracowaniem wyników ankiet	opracowanie raportu	30.IX	kierownik zakładu
1.3.	Ankieta jakości obsługi studentów przez DTS	badanie ankietowe wśród studentów	I-VI	kierownik zakładu
	- przygotowanie raportu z opracowaniem wyników ankiet	opracowanie raportu	30.IX	kierownik DTS
1.4.	Ankieta oceny jakości kształcenia dokonana przez studentów – tzw. „Barometr satysfakcji studenta”	badanie ankietowe wśród studentów	IV	kierownik zakładu
	- przygotowanie raportu z opracowaniem wyników ankiet	opracowanie raportu	31.V	kierownik zakładu lub wyznaczony zespół kierunku
1.4.	Sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych	przygotowanie sprawozdania i przekazanie do IKds.JK	30.IX	kierunkowy opiekun praktyk
1.5.	Analiza z oceny jakości prac dyplomowych	opracowanie wyników analizy jakości prac	30.X	Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
1.6.	Sprawozdania z weryfikacji prac dyplomowych w JSA	opracowania sprawozdania	30.IX	kierownik zakładu
1.7.	Spotkania z interesariuszami	organizowanie spotkań i sporządzenie protokołów	zadanie ciągłe	dyrektor instytutu
2.	Przygotowanie raportów oceny jakości kształcenia	dotyczy okresu roku akademickiego		
2.1.	Przygotowanie raportu oceny jakości w instytutach	opracowanie raportu	15.X	Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
2.1.a	Weryfikacja i opiniowanie raportów oceny jakości w instytutach	weryfikacja raportu	15.XI	Zespół weryfikujący (skład: prorektor, dyrektorzy instytutów, pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia)*
2.2.	Przygotowanie raportu oceny jakości na Uczelni zawierającego propozycje działań doskonalących jakość kształcenia	opracowanie raportu	15.XII	Senacka Komisja ds. oceny Jakości Kształcenia
2.3.	Opublikowanie na stronie internetowej Uczelni raportu oceny jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki	opublikowanie raportu	31.XII	pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia / osoby odpowiedzialne za aktualizację strony internetowej
3.	Inne zadania związane z WSZJK	dotyczy okresu roku akademickiego		
3.1.	Nadzór nad dokumentacją WSZJK	ciągłe monitorowanie / przechowywanie/ udostępnianie	zadanie ciągłe	pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia
3.2.	Nadzór nad procedurą odwoływania zajęć i przekazanie raportu kierownikowi zakładu (/dyrektorowi instytutu)	opracowanie raportu	28.II 30.VI	pracownik sekretariatu instytutowego DTS
3.3.	Dbłość o prawidłowy przebieg procesy dyplomowania	----	zadanie ciągłe	---
	- przekazanie listy zatwierdzonych tematów prac dyplomowych do DTS	przygotowanie listy zatwierdzonych tematów prac dyplomowych	do końca przedostatniego semestru studiów	dyrektor instytutu

	- przygotowanie sprawozdania z weryfikacji prac dyplomowych w JSA (analizy wyników raportów antyplagiatowych)	opracowania sprawozdania	30.IX	kierownik zakładu
--	---	--------------------------	-------	-------------------

*zespół odpowiedzialny jest za weryfikację raportów instytutowych zwłaszcza pod kątem szczegółowości przeprowadzonych analiz, prawidłowości wyciągniętych wniosków jak również poprawności zdefiniowania proponowanych działań doskonalących/naprawczych i zaleceń. Zespół w razie uwag może cofnąć raport do poprawy.

EGZEMPLARZ INFORMACYJNY