

	<i>Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku</i>	Symbol: P-WSZJK-3
	Procedura WSZJK P-WSZJK-3	Data: 17.11.2020 r.
		Wydanie: 1
		Status: obowiązująca
		Zatwierdził: Senat Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku
		Ilość stron: 2
HOSPITACJE		

1. Zakres procedury

Hospitacje zajęć dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich.

Wyróżnia się hospitacje:

- planowe
- pozaplanowe

2. Terminologia

Hospitacja – wizytowanie zajęć dydaktycznych przez bezpośrednich przełożonych pracownika (kierownik zakładu dla wszystkich nauczycieli akademickich, dyrektor instytutu dla kierowników zakładu, kierownik jednostki ogólnouczelnianej dla wszystkich pracowników jednostki oraz prorektor ds. dydaktyki dla dyrektorów instytutów oraz kierowników jednostek ogólnouczelnianych), w celu zapoznania się z metodami pracy dydaktycznej stosowanymi przez hospitowanego nauczyciela akademickiego.

Hospitacja planowa – zapowiedziane i ujęte w planie wizytowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wytypowane osoby. W procesie dydaktycznym hospitacja planowa pełni funkcje doradczą i kontrolną.

Hospitacja pozaplanowa (w trybie interwencyjnym) – nie ujęta w planie, niezapowiedziana kontrola zajęć dydaktycznych. Jej przeprowadzenie wynika z chwilowej sytuacji i jest próbą doraźnego rozwiązania problemu wynikającego ze sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych. W procesie dydaktycznym hospitacja pozaplanowa pełni funkcję rozpoznawczo-diagnostyczną i profilaktyczną.

3. Odpowiedzialność:

1) prorektor odpowiada za:

- inicjowanie hospitacji w trybie interwencyjnym,
- przeprowadzenie planowych hospitacji i omówienie wyników z osobą hospitowaną,
- przeprowadzenie pozaplanowych hospitacji i omówienie wyników z osobą hospitowaną,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonej hospitacji,

2) kierownik zakładu / dyrektor instytutu odpowiada za:

- przygotowanie ramowego planu hospitacji,
- przeprowadzenie hospitacji i omówienie wyników z osobą hospitowaną,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonej hospitacji,
- opracowanie sprawozdań z przeprowadzonych hospitacji i przedstawienie ich na Radzie Instytutu.

3) prowadzący przedmiot odpowiada za:

- uwzględnienie wniosków z hospitacji w planowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

4. Opis postępowania:

4.1. Na początku roku akademickiego kierownik zakładu / dyrektor instytutu przygotowuje ramowy plan przeprowadzenia hospitacji i przekazuje jeden jego egzemplarz prorektorowi w terminie do 30 października. W przypadku jednostki ogólnouczelnianej plan hospitacji przygotowuje kierownik tej jednostki.

W ramowym planie hospitacji odpowiedzialni kierownicy zakładów/ dyrektorzy instytutów wskazują nazwiska hospitowanych nauczycieli akademickich, nazwę przedmiotu i rodzaj zajęć dydaktycznych, których hospitacja dotyczy.

- 4.2. Nie później niż na 2 tygodnie przed terminem planowej hospitacji kierownik zakładu/ dyrektor instytutu informuje hospitowanego o hospitacji.
- 4.3. Jeżeli wyniki okresowej oceny nauczyciela akademickiego oraz wnioski z poprzednio przeprowadzonej hospitacji są pozytywne, nauczyciel akademicki powinien być planowo hospitowany jednokrotnie w okresie objętym oceną okresową. W przeciwnym wypadku hospitacje zajęć prowadzonych przez nauczyciela akademickiego powinny być przeprowadzane co najmniej jednokrotnie w każdym roku akademickim.
- 4.4. Hospitacje pozaplanowe przeprowadzane są przez prorektora. W celu przeprowadzenia pozaplanowej hospitacji prorektor może powołać komisję.
- 4.5. Hospitujący sporządza protokół z przeprowadzonej hospitacji. Protokół jest poufny. Protokoły przechowywane są w zakładzie / instytucie.
- 4.6. Hospitujący jest zobowiązany do przedstawienia hospitowanemu protokołu i do omówienia z nim wniosków z hospitacji w ciągu 2 tygodni od dnia hospitacji.
- 4.7. Kierownik zakładu / dyrektor instytutu jest zobowiązany do uwzględnienia wniosków z hospitacji w okresowej ocenie pracowników, w polityce awansowej oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych.
- 4.8. Kierownik zakładu / dyrektor instytutu zobowiązany jest w terminie do 30 czerwca danego roku akademickiego złożyć na ręce prorektora raport, który zawiera wyniki całorocznych hospitacji oraz raport podsumowujący, a także uwagi i ewentualne zalecenia.

5. Załączniki:

- Z1-P-WSZJK-3 Protokół hospitacji

6. Wykaz zmian

Wydanie nr	Data wydania	Opis zmiany



PROTOKÓŁ Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

w Instytucie

Zakład:

Kierunek:

Przedmiot:

Sanok, dn.,

Osoba hospitowana:

Osoba hospitująca:

(funkcja)

Data hospitacji:

Rodzaj hospitacji:

- 1) diagnozująca,
- 2) kontrolno-oceniająca (w przypadku negatywnej pierwszej hospitacji).

Forma organizacji zajęć*:

- 1) ćwiczenia,
- 2) wykład,
- 3) seminarium,
- 4) zajęcia konwersatoryjne,
- 5) inne

Temat zajęć:

.....

Lp.	OCENIANIE TREŚCI (właściwe zaznaczyć x)	TAK (1 pkt)	NIE (0 pkt)
OKREŚLENIE I REALIZACJA CELÓW OPERACYJNYCH ZAJĘĆ			
1.	a) czy nauczyciel uświadomił studentom cele zajęć		
	b) czy wystąpiła zgodność celów osiągniętych przez wykładowcę na zajęciach z celami założonymi		
	c) czy wykładowca uzasadnił zakładane cele		
	d) czy zadania (pytania, ćwiczenia) dla studentów wynikały z celów zajęć		
TRAFNOŚĆ DOBORU STRATEGII I METOD KSZTAŁCENIA			
2.	a) czy nauczyciel właściwie dobrał strategię i metody kształcenia do realizacji przyjętych celów		
	b) czy wystąpiły na zajęciach elementy strategii problemowej		
	c) czy nauczyciel poprawnie kontaktował się ze studentami (język, formułowanie pytań, problemów)		
	d) czy zauważalna była troska nauczyciela o kulturę języka studentów		
	e) czy nauczyciel aktywizował studentów na zajęciach		
WYKORZYSTANIE PRZEZ WYKŁADOWCĘ ŚRODKÓW DYDAKTYCZNYCH NA ZAJĘCIACH:			
3.	a) czy wykładowca wykorzystał na zajęciach środki dydaktyczne		
	b) czy były one trafnie dobrane ze względu na cele i treści zajęć		
SPRAWNOŚĆ ORGANIZACYJNA WYKŁADOWCY NA ZAJĘCIACH			
4.	a) czy nauczyciel racjonalnie wykorzystał czas na zajęciach		
	b) czy trafnie dobrał formy pracy studentów na zajęciach		
	c) czy wystąpiła praca studentów w zespołach problemowych		
	d) czy wystąpiło właściwe tempo zajęć i akcentowanie rzeczy głównych		
	e) czy wystąpiła u nauczyciela troska o odpowiedni ład i porządek w grupie		
PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE WYKŁADOWCY			
5.	a) czy nauczyciel wykorzystuje najnowsze osiągnięcia nauki w danej dziedzinie		
	b) czy przestrzega zasady strukturyzacji treści, logicznego toku rozumowania		
	c) czy wystąpiła korelacja i integracja treści kształcenia		
	d) czy wystąpiła zgodność tematu z programem przedmiotu		
	e) czy wystąpiła operatywność wiązania teorii z praktyką		
OSOBISTA KULTURA WYKŁADOWCY – WARTOŚCI WYCHOWAWCZE ZAJĘĆ			
6.	a) czy wykorzystano walory wychowawcze treści zajęć		
	b) czy wystąpiły elementy uspołeczniania studentów w toku zajęć		
	c) czy wystąpił osobisty wpływ nauczyciela na studentów w trakcie zajęć		
	d) czy atmosfera zajęć oparta była na wzajemnym zaufaniu		
	e) czy nauczyciel rozwija u studentów na zajęciach umiejętności uniwersalne		

7.	Szczególnie nowe, oryginalne, nowatorskie ujęcia treści, środki i metody prowadzenia zajęć (co zdaniem hospitującego warto doskonalić i upowszechniać) – od 1 do 4 pkt.:
8.	Inne uwagi i spostrzeżenia hospitującego:

WNIOSKI KOŃCOWE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Łączna liczba uzyskanych punktów:

Ocena:

Zapoznałem/am się z treścią protokołu z hospitacji, w wyniku czego*:

- 1) zgadzam się z jego treścią,
- 2) nie zgadzam się z jego treścią.

Mam uwagi do ocen wyrażonych w punktach (wymienić):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis osoby hospitolwanej

.....
podpis osoby hospitującej

Zasady oceny hospitacji zajęć

1. Należy zsumować pierwszą kolumnę (odpowiedzi „tak”) oraz punkty z punktu 7.
2. Ocena maksymalna możliwa do uzyskania z hospitacji wynosi 30 punktów, z czego 26 punktów z pytań zamkniętych i 4 punktów z oceny ujętej w pkt. 7.
3. Ustala się następującą skalę ocen:
A – wyróżniająca 30-28 pkt
B – bardzo dobra 27-25 pkt
C – dobra 24-20 pkt
D – dostateczna 19- 15 pkt
E – negatywna 14 pkt i mniej

*właściwe podkreślić