

	<i>Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku</i>	Symbol: P-WSZJK-11
	<b>Procedura WSZJK P-WSZJK-11</b>	Data: 17.11.2020 r.
		Wydanie: 1
		Status: obowiązująca
		Zatwierdził: Senat Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku
		Ilość stron: 2
<b>ANKIETA OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA - STUDENT</b>		

## 1. Zakres procedury

Określenie szczegółowych zasad i trybu procesu przeprowadzania wśród studentów ankiety oceny jakości kształcenia – tzw. barometru satysfakcji studenta.

## 2. Odpowiedzialność

kierownik zakładu/ dyrektor instytutu odpowiada za:

- przeprowadzenie ankiet w ustalonych terminach,
- przygotowanie analiz i wniosków z ankiet.

Samorząd Studencki odpowiada za:

- współpracę przy przeprowadzaniu ankiet.

## 3. Opis postępowania:

### 3.1. Podstawowe założenia ankiety

1. Ankieta oceny jakości kształcenia dokonana przez studenta, zwana dalej ankietą, stanowi kluczowy element Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
2. Udział w ankiecie jest obowiązkiem każdego studenta uczelni.
3. Cele ankiety:
  - a) zebranie reprezentatywnej opinii studentów na temat stopnia zadowolenia ze studiów,
  - b) wykorzystanie zebranych opinii do analizy, oceny i poprawy jakości kształcenia na poziomie poszczególnych kierunków oraz wdrażania rozwiązań sprzyjających utworzeniu środowiska przyjaznego studiowaniu.
3. 1. W szczególności wyniki ankiety służą:
  - a) do identyfikacji mocnych i słabych stron studiowania,
  - b) do podjęcia działań doskonalących.
3. 2. Efektywność ankiety zależy od szczerych i obiektywnych odpowiedzi.
4. Zakres ankiety:
  - a) ocena jakości kształcenia i warunków kształcenia
5. Częstotliwość i czas trwania ankiety: Badanie jest przeprowadzane raz w roku akademickim, w miesiącu kwietniu.
6. Ankieta jest przeprowadzana w formie elektronicznej za pośrednictwem kont studenckich w systemie e-dziekanatowym. Dopuszcza się przeprowadzenie ankiety w formie tradycyjnej (papierowej).
7. Ankieta jest anonimowa. Dane identyfikacyjne studenta są automatycznie (systemowo) odcinane od udzielonych odpowiedzi i komentarzy, co gwarantuje ich pełną poufność.
8. Patronat nad ankietą sprawuje prorektor i Rada Samorządu Studenckiego.
9. Za przygotowanie i przeprowadzenie ankiety, w tym opracowanie wyników, odpowiada kierownik zakładu / dyrektor instytutu. Obsługę informatyczną zapewnia informatyk uczelni.

### 3.2. Zasady i tryb wypełniania ankiety

1. Ankieta za dany rok akademicki jest dostępna do wypełnienia na kontach w e-dziękaniu studentów przez okres od 1 kwietnia do 30 kwietnia. Dopuszczalne jest wypełnienie ankiety w formie tradycyjnej (papierowej).
2. Dopuszcza się do udziału w ankiecie tylko studentów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku.
3. Po wysłaniu ankiety student nie będzie mógł poprawić ani uzupełnić wprowadzonych do niego danych.
4. Kierownik zakładu / dyrektor instytutu, opracowujący raporty z wyników ankiety, pracownicy Działu Toku Studiów, władze uczelni, nauczyciele akademicy, ani inne osoby/jednostki zainteresowane, nie mają możliwości powiązania odpowiedzi i komentarzy udzielnych w ankiecie z ich autorem.

### **3.3. Udostępnianie i wykorzystanie wyników ankiety**

1. Po zamknięciu danej edycji ankiety, w terminie do 31 maja, kierownik zakładu / dyrektor instytutu, opracowuje zbiorcze raporty z jej wyników, a następnie przekazuje raport Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia za pośrednictwem pełnomocnikowi rektora ds. jakości kształcenia.
2. Kierownik zakładu/dyrektor instytutu może powołać zespół roboczy spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w zakładzie celem opracowania raportu wymienionego w pkt. 1.

#### **4. Załączniki:**

- Z1-P-WSZJK-11 Ankieta oceny jakości kształcenia dokonana przez studenta – tzw. Barometr satysfakcji studenta

#### **5. Wykaz zmian**

Wydanie nr	Data wydania	Opis zmiany



**ANKIETA**  
**ceny jakości kształcenia dokonana przez studenta**  
**„Barometr satysfakcji studenta”**

Prosimy o szczerze i rzetelne wypełnienie niniejszej ankiety zgodnie z własnymi poglądami i spostrzeżeniami. Ankieta jest anonimowa. W każdym z pytań należy zaznaczyć tylko jedną odpowiedź (w skali od 1 – *bardzo nisko* do 5 – *bardzo wysoko*). Wybrane odpowiedzi proszę zaznaczyć kółkiem.

Rok akademicki .....

Tryb studiów\*:  stacjonarne (w tym 26+)  niestacjonarne

Poziom studiów\*:  I stopnia  II stopnia  jednolite mgr

Kierunek: .....

Rok studiów .....

PYTANIA	ODPOWIEDŹ
1. Jak ocenia Pan/Pani warunki studiowania, w tym wyposażenie sal w pomoce dydaktyczne?	1 2 3 4 5
2. Jak ocenia Pan/Pani grafik zajęć?	1 2 3 4 5
3. Jak ocenia Pan/Pani program zajęć realizowanych na studiowanym kierunku?	1 2 3 4 5
4. Jak ocenia Pan/Pani jakość prowadzonych zajęć na studiowanym kierunku?	1 2 3 4 5
5. Jak ocenia Pan/Pani jakość kształcenia w zakresie języków obcych?	1 2 3 4 5
6. Jak ocenia Pan/Pani zakres i przejrzystość informacji zamieszczanych na stronie internetowej Uczelni, w tym dostępność do regulaminów, druków, komunikatów?	1 2 3 4 5
7. Jak ocenia Pan/Pani możliwość uczestnictwa w różnych inicjatywach uczelnianych, samorządu studenckiego, kół naukowych i innych organizacji studenckich?	1 2 3 4 5
8. Jak ocenia Pan/Pani funkcjonowanie biblioteki i czytelni uczelnianej oraz aktualność oferowanego księgozbioru?	1 2 3 4 5
9. Jak ocenia Pan/Pani obsługę administracyjną prowadzoną przez Dział Toku Studiów?	1 2 3 4 5
10. Jak ocenia Pan/Pani możliwość realizacji części studiów za granicą oraz studenckiej praktyki zawodowej w ramach programu ERASMUS+?	1 2 3 4 5
11. Jak ocenia Pan/Pani funkcjonowanie Biura Karier, Promocji i Współpracy?	1 2 3 4 5
12. Co Pana/Pani zdaniem należałoby udoskonalić w Uczelni?	Pytanie otwarte

Odp. 12: .....

.....

.....

.....

\*właściwe zaznaczyć

EGZEMPLARZ INFORMACYJNY