

	<i>Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku</i>	Symbol: P-WSZJK-2
	Procedura WSZJK P-WSZJK-2	Data: 17.11.2020 r.
		Wydanie 1
		Status: obowiązująca
		Zatwierdził: Senat Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku
		Ilość stron: 5
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		

1. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest ujednolicenie sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studentów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku, a tym samym potwierdzenie, przez przedstawienie obiektywnego dowodu, że zostały spełnione wymagania zawarte w sylabusach.

Zakres procedury dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć oraz wszystkich studentów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku. Weryfikacja efektów uczenia się dotyczy zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest na różnych etapach kształcenia:

- poprzez zaliczanie wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych przedmiotów/modułów;
- weryfikacja efektów uczenia się uzyskiwanych w trakcie praktyk zawodowych;
- weryfikacja założonych w programie studiów efektów uczenia się w trakcie przygotowania do pracy dyplomowej i podczas jej obrony

Szczegółowe/przedmiotowe efekty uczenia się zapisywane są w sylabusach i odnoszą się do efektów kierunkowych. Matryca efektów uczenia się wskazuje, które efekty są realizowane w ramach wybranych przedmiotów/modułów.

2. Terminologia

Efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się. Każdy efekt uczenia się musi posiadać wszystkie poniższe cechy (wg koncepcji SMART):

- a) **S** – *specific* – szczegółowy, konkretny – efekty uczenia się powinny być szczegółowo opisane, dotyczyć konkretnych oczekiwań, co do tego jaką wiedzę i umiejętności student powinien osiągnąć po zakończeniu kursu.
- b) **M** – *measurable* – mierzalny – do każdego zdefiniowanego efektu uczenia się muszą wystąpić jasne kryteria jego oceny – czy i w jakim stopniu został osiągnięty.
- c) **A** – *acceptable/accurate* – akceptowalny/trafny – każdy efekt powinien być przedyskutowany i skonsultowany.
- d) **R** – *realistic* – realistyczny – możliwy do osiągnięcia przez realizację przedmiotu (zdefiniowane efekty uczenia się nie mogą odnosić się do działań, treści, form dydaktycznych, których dany przedmiot nie obejmuje).
- e) **T** – *time-scaled* – efekty uczenia się dla danego przedmiotu powinny być osiągalne w zdefiniowanym przez program czasie.

Weryfikacja – potwierdzenie, przez przedstawienie dowodu obiektywnego, że zostały spełnione wyspecyfikowane wymagania.

3. Osoby uczestniczące w procedurze:

- 1) nauczyciele akademicki,
- 2) studenci,
- 3) kierownicy zakładów/dyrektorzy instytutów

Odpowiedzialny	zadanie	termin realizacji
nauczyciel akademicki	Przekazanie szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów uczenia się	Pierwsze zajęcia z przedmiotu
	Bieżąca analiza osiągniętych efektów uczenia się (w czasie i po zakończeniu przedmiotu)	Cały semestr + sesja egzaminacyjna
	Przeprowadzanie zaliczeń/egzaminów, wypełnianie protokołów	Sesja egzaminacyjna
	Przechowywanie przez okres roku po zakończeniu cyklu kształcenia w formie papierowej, elektronicznej wykazu pytań, tematów, wytworów prac studenckich i innych dokumentujących osiągnięcie określonych efektów uczenia się w tym kompetencji społecznych	Przez okres roku po zakończeniu cyklu kształcenia
kierownik zakładu/dyrektor instytutu	Nadzór na wszystkich pracownikami zakładu/instytutu, którzy biorą bezpośredni udział w czynnościach objętych procedurą	Cały rok akademicki

4. Sposoby weryfikowania efektów uczenia się

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się założonych w poszczególnych modułach określone są w sylabusach zatwierdzonych wraz z programami studiów przez Senat Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku. Sylabus precyzuje metody weryfikacji efektów uwzględniając metody weryfikacji do określonych treści. W sylabusie przedmiotu umieszcza się dodatkową macierz uwzględniającą weryfikację przedmiotowych efektów uczenia się dla modułu (przedmiotu), według wzoru podanego niżej.

Macierz oraz weryfikacja efektów uczenia się dla modułu (przedmiotu) (wpisać nazwę przedmiotu) w odniesieniu do form zajęć				
Numer efektu uczenia się (efekt przedmiotowy)	PRZEDMIOTOWY EFEKT UCZENIA SIĘ	Form zajęć	Metody weryfikacji	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA				
EK-P_W01				
EK-P_W02				
EK-P_W03				
UMIĘTNOŚCI				
EK-P_U01				
EK-P_U02				
KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
EK-P_K01				

Objaśnienia:

EK-P – efekt przedmiotowy

EK- K – efekt kierunkowy

Forma zajęć:

wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, seminarium, itp.

Najczęściej wymieniane metody weryfikacji to m.in.:

- egzaminy pisemne ograniczone czasowo
- egzaminy oraz testy z dostępem i bez dostępu do podręczników, kalkulatorów bądź innych pomocy dydaktycznych
- egzaminy ustne
- rozwiązywanie zadań problemowych
- raporty z badań laboratoryjnych
- obserwacje i ocena umiejętności praktycznych studenta
- raporty indywidualne
- raporty grupowe
- prezentacje multimedialne indywidualne
- prezentacje multimedialne grupowe
- prezentacje wyników w formie ustnej, audiowizualnej lub elektronicznej

- ocena zaangażowania w dyskusji
- eseje
- zadania wykonane indywidualnie
- zadania wykonane grupowo
- podsumowania
- samoocena efektów kształcenia
- umiejętność przygotowania pracy dyplomowej
- egzamin dyplomowy
- prezentacja założeń i osiągniętych wyników badawczych pracy dyplomowej.

5. Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się

Dokumentacja (prace zaliczeniowe, projekty oraz inne materiały) potwierdzająca zdobycie przez studenta założonych w programie efektów uczenia się są archiwizowane przez nauczycieli akademickich przez okres nie krótszy niż rok po zakończeniu cyklu kształcenia w celu dokonywania cyklicznych przeglądów. Za zgodą kierownika zakładu/dyrektora instytutu mogą być przechowywane w zakładzie. Student może zapoznać się ze swoją pracą pisemną do dwóch tygodni od ogłoszenia wyników zaliczenia / egzaminu.

Dokumentację, w przypadku ustnych metod weryfikacji efektów uczenia się (np. egzaminy ustne, zaliczenia projektowe, itp.) stanowią protokoły sporządzone przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia. Protokoły powinny zawierać obowiązkowo datę weryfikacji efektów, imię i nazwisko studenta, treść pytań bądź skróty opis wypowiedzi oraz podpis nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia. Wzór protokołu określa załącznik nr Z1-P-WSZJK-2.

Protokoły mogą zostać zastąpione wykazem pytań przygotowanych przez nauczyciela akademickiego. Warunkiem jest podpisanie się studenta pod zestawem pytań, które otrzymał na zaliczeniu/egzaminie oraz podpisem nauczyciela akademickiego ze wskazaniem oceny uzyskanej przez studenta.

Protokoły są archiwizowane przez nauczycieli akademickich przez okres nie krótszy niż rok po zakończeniu cyklu kształcenia w celu dokonywania cyklicznych przeglądów. Za zgodą kierownika zakładu/dyrektora instytutu mogą być przechowywane w zakładzie/instytucie.

6. Załączniki

Z1-P-WSZJK-2 Protokół egzaminu ustnego

7. Wykaz zmian:

Wydanie nr	Data wydania	Opis zmiany

Protokół weryfikacji efektów uczenia się

(dotyczy: egzaminów ustnych, projektów, prezentacji i metod innych niż w forma pisemna)

z (przedmiot):

w roku akademickim:

przeprowadzonego w dniu:

Nazwisko i imię studenta:

Nr albumu:

Treść pytania	Ocena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Ostateczna ocena

.....

Podpis