

WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA (WSZJK) W UCZELNI PAŃSTWOWEJ IM. JANA GRODKA W SANOKU

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Mając na względzie dbałość o jakość kształcenia studenta i w trosce o autonomiczny rozwój uczelni uchwała się Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia dla Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku, określający jego cele, zakres działania i organizację.

§ 2

1. Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia, zwany dalej w skrócie WSZJK, obejmuje swoim działaniem:
 - 1) nauczycieli akademickich,
 - 2) studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych,
 - 3) słuchaczy studiów podyplomowych,
 - 4) uczestników szkoleń i kursów,
 - 5) pracowników nie będących nauczycielami akademickimi (administracja i obsługa).
2. WSZJK:
 - 1) wymaga zaangażowania całej społeczności uczelnianej w realizację jego zadań;
 - 2) zapewnia ciągłe doskonalenie;
 - 3) jest otwarty i podlega korekcie;
 - 4) ma związek z usługą oferowaną dla studentów, pracodawców i pracowników uczelni (dydaktycznych, administracyjnych, obsługi), czyli ma personalny wymiar zarządzania.
3. Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem WSZJK sprawuje rektor.

II. Cele i zakres działania

§ 3

1. Wprowadzenie WSZJK służy wspieraniu rozwoju poprzez wykorzystanie potencjału uczelni (kapitałowego, ludzkiego, ekonomicznego, informatycznego) do realizacji zadań przewidzianych przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi.
2. Cele główne systemu:
 - 1) podnoszenie poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów,
 - 2) podnoszenie poziomu atrakcyjności studiowania i konkurencyjności Uczelni,
 - 3) ciągłe monitorowanie i doskonalenie jakości kształcenia,
 - 4) nawiązywanie współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego celem uatrakcyjniania procesu studiowania w Uczelni,
 - 5) inicjowanie mobilności studentów.
3. Cele szczegółowe systemu:

- 1) doskonalenie programów studiów, w tym weryfikowanie zakładanych efektów uczenia się,
- 2) monitorowanie warunków realizacji kształcenia, w tym organizacji zajęć,
- 3) kontrolowanie procedur oceniania studentów,
- 4) usprawnianie obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego,
- 5) monitorowanie systemu studenckich praktyk zawodowych,
- 6) zwiększanie internacjonalizacji studiów (nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy z ośrodkami zagranicznymi, zwiększanie mobilności studentów i pracowników).

§ 4

WSZJK ustanawia następujące zasady zarządzania jakością:

- a) orientacja na studenta – uczelnie nie mogą istnieć bez studentów, wykształcenie absolwenta w wysokich kwalifikacjach jest podstawą istnienia uczelni na rynku. Kształcenie dostosowanego do oczekiwań pracodawców i rynku pracy daje szansę na zwiększenie przewagi konkurencyjnej.
- b) podejście procesowe – tylko konkretne działania i związane z nimi zasoby dają efektywność, której osiągnięcie możliwe jest przez działanie procesowe. Ponadto, należy określić w jakim stopniu procesy tworzą wartość dla uczących się. Nieodłącznym elementem podejścia procesowego jest kompleksowość, rozumiana jako wzajemne powiązanie między procesami.
- c) wizjonerskie przywództwo – jest kreowaniem polityki uczelni i określeniem wizji na lata przyszłe. Umiejętność wyczucia rynku, jego potrzeb i właściwe wykorzystanie daje możliwość utrzymania pozycji uczelni na rynku w dobie kryzysu i osiągnięcia przewagi konkurencyjnej.
- d) zaangażowanie kadry – należy ułatwić i umożliwić podnoszenie kwalifikacji, zapewnić udział w życiu naukowym i społecznym uczelni, wspomagać w osiągnięciu celów naukowych i dydaktycznych. W celu właściwego wykorzystania zasobów ludzkich wskazanym jest wykazanie celowości działań podejmowanych na uczelni a mających na celu zapewnienie jakości kształcenia.
- e) identyfikacja i wykorzystanie kluczowych kompetencji – zdefiniowanie kompetencji pracowniczych daje możliwość pełnego ich wykorzystania w wielu dziedzinach. Połączenie wiedzy, umiejętności i postaw społecznych jest budulcem inicjatyw i przedsiębiorczości (przewaga konkurencyjna), integracji społecznej i zawodowej (kontakt z pracodawcami), elementem samorealizacji i rozwoju osobistego.
- f) współpraca z partnerami uczelni – uczelnia powołując konwent złożony z osób opiniotwórczych i pracodawców wzięła na siebie zadanie ścisłej współpracy z tym organem i czerpania z jego wiedzy, kompetencji, umiejętności np. w ocenie przystosowania programów kształcenia do rynku pracy.
- g) dostępność informacji – publikowanie informacji w regularnych odstępach dotyczących nowych programów, kierunków studiów, kursów, itp. jest obowiązkiem każdej uczelni. Dostępność powinna być rozumiana jako bezpośrednia poprzez organy uczelni (Dział Toku Studiów, samorząd studencki) jak i pośrednia (prasa studencka, strona internetowa, prasa lokalna i regionalna).
- h) ciągłe doskonalenie – umożliwia utrzymanie na rynku usług edukacyjnych, zapewnienie stałego rozwoju uczeni, uzyskanie przewagi konkurencyjnej.
- i) autonomia i elastyczność – działania uczelni winny być wolne od stereotypów, oparte na analizie własnych możliwości i uwarunkowań, prawidłowej samoocenie. Autonomia powinna też posiadać granice wytyczone realizmem życia codziennego. Wskazane jest zachowanie rozsądku w sytuacji burzliwego otoczenia edukacyjnego.

II. Struktura systemu

§ 5

Nad prawidłowością funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz nad jego doskonaleniem czuwa rektor.

§ 6

Senacka Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia

1. Dla realizacji zadań WSZJK na szczeblu uczelni rektor powołuje, na okres swojej kadencji, Senacką Komisję ds. Oceny Jakości Kształcenia, w skład której wchodzi:
 - 1) co najmniej po jednym nauczycielu akademickim z każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni;
 - 2) po jednym przedstawicielu każdej jednostki ogólnouczelnianej;
 - 3) co najmniej dwóch przedstawicieli studentów;
 - 4) prorektor.
2. Przedstawiciele studentów powinni być delegowani przez Samorząd Studentów.
3. Skład Komisji zatwierdza Senat Uczelni.
4. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w Biurze Rektora.
5. Zadania Senackiej Komisji ds. oceny Jakości Kształcenia:
 - 1) nadzór i koordynacja prac związanych z wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem WSZJK w Uczelni,
 - 2) ocena funkcjonowania WSZJK,
 - 3) opracowanie raportu z funkcjonowania WSZJK,
 - 4) opracowanie projektów zmian do WSZJK,
 - 5) przedstawianie propozycji działań doskonalących WSZJK.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja spośród swojego składu wybiera większością głosów przewodniczącego. Przewodniczącym Komisji może zostać nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy lub tytuł naukowy.
7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja spośród swojego składu może wybrać większością głosów zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
8. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za:
 - 1) stwierdzenie quorum,
 - 2) sprawny przebieg pracy Komisji,
 - 3) zapewnienie oraz stosowanie zasady poufności i bezstronności podczas prac Komisji przez wszystkich członków,
 - 4) nadzór nad dokumentacją, związaną z pracą Komisji,
 - 5) sporządzenie protokołu z prac Komisji.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach:
 - 1) posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji,
 - 2) zwyczajne posiedzenia Komisji odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż dwukrotnie w ciągu roku akademickiego (raz w semestrze),
 - 3) nadzwyczajne posiedzenia Komisji odbywają się w razie potrzeby na wniosek rektora, Senatu, pełnomocnika ds. jakości kształcenia, przewodniczącego Komisji lub co najmniej pięciu członków,
 - 4) z każdego posiedzenia spisywany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji,

- 5) dopuszcza się możliwość odbywania spotkań komisji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – platformy MS TEAMS, wówczas podpisy członków Komisji na protokole zastępuje się wygenerowaną listą obecności.
- 6) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności minimum połowy regulaminowego składu Komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
- 7) W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest decydujący.
10. Na spotkania Komisji mogą być zapraszane osoby spoza Komisji z głosem doradczym w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
11. W razie potrzeby, Komisja może powoływać zespoły robocze, określając ich skład, cel, zadania i czas ich realizacji.
12. Komisja ma prawo, w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady zwykłej większości głosów odwołać członka Komisji, z powodu niewłaściwego wywiązywania się z obowiązków członka Komisji.
13. W miejsce odwołanego członka Komisji rektor powołuje nowego członka, na kadencję uzupełniającą. Nowy członek powinien zostać zatwierdzony przez Senat Uczelni.

§ 7

Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia

1. Dla realizacji zadań WSZJK na szczeblu instytutu, dyrektor instytutu powołuje, na okres swojej kadencji, Instytutową Komisję ds. Jakości Kształcenia, w skład której wchodzi:
 - 1) kierownicy zakładów,
 - 2) co najmniej po jednym nauczycielu akademickim reprezentującym każdy z kierunków studiów prowadzonych w instytucie,
 - 3) co najmniej dwóch przedstawicieli studentów.
2. Przedstawiciele studentów powinni być delegowani przez Samorząd Studentów.
3. Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia powinna liczyć co najmniej sześciu członków.
4. Dyrektor instytutu nie może być członkiem Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
5. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w sekretariacie instytutu.
6. Zadania Instytutowej Komisji ds. oceny Jakości Kształcenia:
 - 1) nadzór i koordynacja realizacji celów WSZJK w instytucie,
 - 2) ocena funkcjonowania WSZJK w instytucie,
 - 3) inspirowanie działań projakościowych związanych z przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 4) opracowywanie i wdrażanie własnych procedur podnoszenia jakości kształcenia w instytucie wynikających ze specyfiki prowadzonych kierunków studiów,
 - 5) przygotowanie wstępnych sprawozdań z realizacji praktyk zawodowych na podstawie sprawozdań kierunkowych opiekunów praktyk i przekazanie ich do Senackiej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia,
 - 6) przygotowanie wstępnych sprawozdań z analizy wyników zaliczeń i egzaminów i przekazanie ich do Senackiej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia.
7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja spośród swojego składu wybiera większością głosów przewodniczącego.
8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja spośród swojego składu może wybrać większością głosów zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
9. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za:
 - 1) stwierdzenie quorum,
 - 2) sprawny przebieg pracy Komisji,

- 3) zapewnienie oraz stosowanie zasady poufności i bezstronności podczas prac Komisji przez wszystkich członków,
 - 4) nadzór nad dokumentacją, związaną z pracą Komisji,
 - 5) sporządzenie protokołu z prac Komisji.
10. Komisja obraduje na posiedzeniach:
- 1) posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji,
 - 2) zwyczajne posiedzenia Komisji odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż dwukrotnie w ciągu roku akademickiego (raz w semestrze),
 - 3) nadzwyczajne posiedzenia Komisji odbywają się w razie potrzeby na wniosek dyrektora instytutu, pełnomocnika ds. jakości kształcenia, przewodniczącego Komisji lub co najmniej pięciu członków,
 - 4) z każdego posiedzenia spisywany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji,
 - 5) dopuszcza się możliwość odbywania spotkań komisji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – platformy MS TEAMS, wówczas podpisy członków Komisji na protokole zastępuje się wygenerowaną listą obecności.
 - 6) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności minimum połowy regulaminowego składu Komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
 - 7) W przypadku równej liczby głosów, głos przewodniczącego jest decydujący.
11. Na spotkania Komisji mogą być zapraszane osoby spoza Komisji z głosem doradczym w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 8

Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia

1. Rektor może powołać, na czas określony, pełnomocnika ds. jakości kształcenia.
2. Do zadań pełnomocnika należy:
 - 1) inicjowanie i koordynowanie działań projakościowych w porozumieniu z przewodniczącymi Senackiej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz Instytutowych Komisji ds. Jakości,
 - 2) przedstawianie propozycji działań związanych z doskonaleniem jakości kształcenia,
 - 3) tworzenie projektów regulacji wewnątrzuczelnianych dotyczących zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
 - 4) organizowanie działalności szkoleniowej związanej z doskonaleniem jakości kształcenia oraz upowszechnianie dobrych praktyk w tym zakresie,
 - 5) doradztwo w zakresie działań podejmowanych przez jednostki Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku dla poprawy i zapewnienia jakości kształcenia, w tym spełnienia standardów jakości wymaganych do akredytacji PKA i in.,
 - 6) wykonywanie bieżących zadań dotyczących jakości kształcenia zleconych przez rektora lub prorektora,
 - 7) nadzór nad dokumentacją Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
3. W przypadku niepowołania pełnomocnika wszystkie jego zadania i obowiązki przejmuje prorektor.

§ 9

Prorektor

Do zadań Prorektora w szczególności należy:

- 1) udział w pracach Senackiej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia;

- 2) nadzór nad realizacją celów WSZJK;
- 3) inspirowanie działań projakościowych związanych z przebiegiem procesu dydaktycznego i działań motywacyjnych odnoszących się do kadry dydaktycznej, technicznej i administracyjnej;
- 4) koordynacja działań w ramach WSZJK.

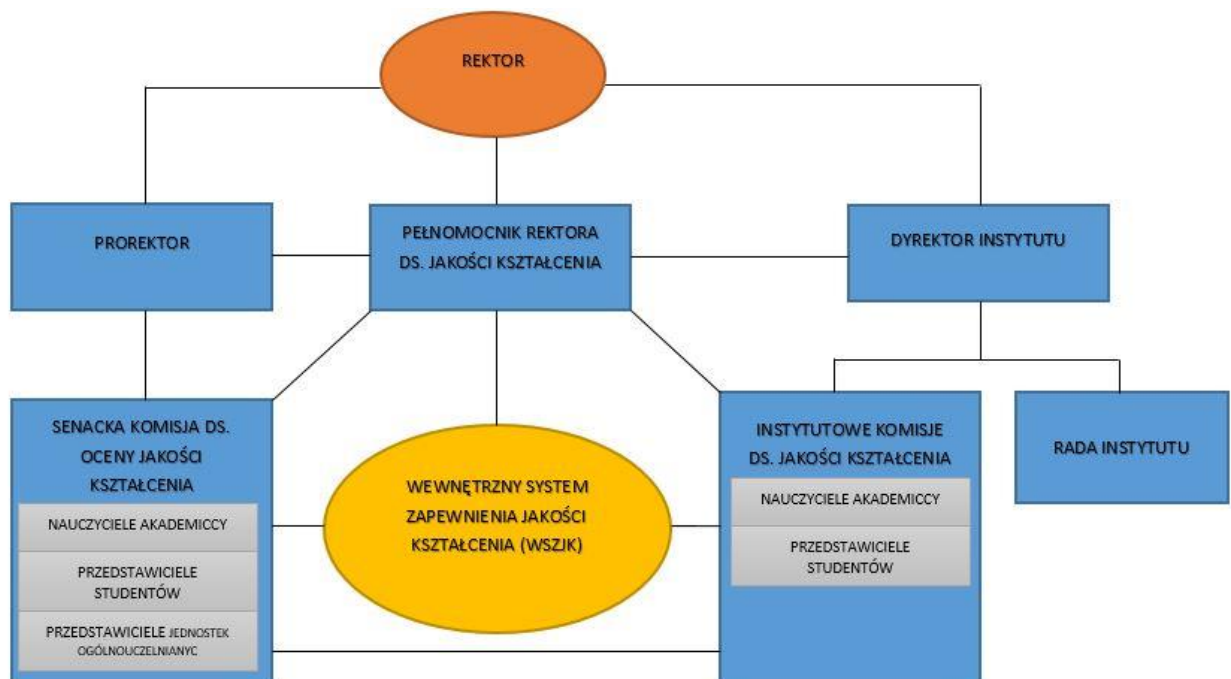
§ 10 Dyrektor Instytutu

1. Odpowiada przed rektorem za funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w instytucie.
2. Zobowiązany jest do podejmowania działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia w instytucie ze szczególnym uwzględnieniem procedur opisanych w WSZJK.
3. Przedkłada, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów, Radzie Instytutu do końca września ocenę efektów uczenia się, która stanowi podstawę doskonalenia programu studiów.
4. Przedkłada prorektorowi zmiany w programach studiów, wynikające z procesu oceny jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów w celu ich oceny i Senatowi do zatwierdzenia.

§ 11 Rada Instytutu

Rozpatruje sprawy dotyczące funkcjonowania i doskonalenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Instytucie.

§ 12 Schemat WSZJK



III. Procedura funkcjonowania i doskonalenia systemu

§ 13

1. Ocena jakości kształcenia dokonywana jest raz do roku (ocenie podlega okres roku akademickiego). Polega ona na określeniu mocnych i słabych stron kształcenia). Przeprowadzana jest za pomocą odpowiednich narzędzi określonych w § 14. Rezultatem oceny jest przygotowanie corocznego raportu z oceny jakości kształcenia w Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku. Za przygotowanie raportu odpowiedzialna jest Senacka Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia we współpracy z Instytutowymi Komisjami ds. Jakości Kształcenia.
2. Senacka Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia przygotowuje propozycje zadań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w danym roku akademickim.
3. Rektor odpowiada za doskonalenie jakości kształcenia realizowane między innymi poprzez realizację zadań zaproponowanych przez Senacką Komisję ds. Jakości Kształcenia na dany rok akademicki.

§ 14

Narzędziami corocznej oceny jakości kształcenia są:

- 1) arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych – wzór arkusza hospitacji i procedurę przeprowadzenia hospitacji określa procedura księgi jakości P-WSZJK-3 *Hospitacje*,
- 2) ankiety studenckiej oceny nauczycieli akademickich - wzór arkusza ankiety i procedurę przeprowadzenia ankiet określa procedura księgi jakości P-WSZJK-4 *Studencka ankieta zajęć dydaktycznych*,
- 3) ankiety jakości obsługi studenta przez DTS - wzór arkusza ankiety i procedurę przeprowadzenia ankiet określa procedura księgi jakości P-WSZJK-5 *Studencka ankieta poziomu obsługi studentów przez DTS*,
- 4) ankiety oceny jakości kształcenia dokonywana przez studenta – wzór arkusza ankiety i procedurę przeprowadzania ankiet określa procedura księgi jakości P-WSZJK-11 *Ankieta oceny jakości kształcenia – student*,
- 5) sprawozdania z realizacji studenckich praktyk zawodowych – wzór określa załącznik nr 3,
- 6) protokoły z analizy wyników zaliczeń i egzaminów - wzór określa załącznik nr 4,
- 7) sprawozdania z weryfikacji prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym,
- 8) spotkania z interesariuszami.

IV. Postanowienia końcowe

§ 15

1. Opis WSZJK udostępnia się społeczności akademickiej na stronie internetowej Uczelni.
2. Załączniki:
 - Załącznik 1: Księga Jakości Kształcenia (wraz z procedurami jakości)
 - Załącznik 2: Wzór sprawozdania z realizacji studenckich praktyk zawodowych
 - Załącznik 3: Wzór protokołu z analizy wyników zaliczeń i egzaminów
 - Załącznik 4: Harmonogram prac związanych z WSZJK

§ 16

Traci moc uchwała Senatu nr 7/II/14 z dnia 27 luty 2014 r. w sprawie uchwalenia Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK) w PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku wraz ze zm.