

## HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WSZJK

Lp.	Opis działania	Forma realizacji	Termin	Odpowiedzialność
<b>1.</b>	Ocena jakości kształcenia za pomocą narzędzi systemu	dotyczy okresu roku akademickiego		
1.1.	Hospitacje zajęć dydaktycznych	wypełnienie arkuszy hospitacji przez osoby hospitujące	zadanie ciągle	kierownik zakładu / dyrektor instytutu
	- przygotowanie planu hospitacji i przekazanie go prorektorowi	przygotowanie planu hospitacji	30.X	kierownik zakładu / dyrektor instytutu
	- przeprowadzenie hospitacji	wypełnienie arkuszy przez osoby hospitujące	zadanie ciągle	kierownik zakładu / dyrektor instytutu
	- przygotowanie raportu z całorocznych hospitacji i przekazanie go prorektorowi	opracowanie raportu podsumowującego wyniki całorocznych hospitacji	30.VI	kierownik zakładu / dyrektor instytutu
1.2.	Ankieta studenckiej oceny nauczycieli akademickich	badanie ankietowe wśród studentów	I-VI	kierownik zakładu
	- przygotowanie raportu z opracowaniem wyników ankiet	opracowanie raportu	30.IX	kierownik zakładu
1.3.	Ankieta jakości obsługi studentów przez DTS	badanie ankietowe wśród studentów	I-VI	kierownik zakładu
	- przygotowanie raportu z opracowaniem wyników ankiet	opracowanie raportu	30.IX	kierownik DTS
1.4.	Ankieta oceny jakości kształcenia dokonana przez studentów – tzw. „Barometr satysfakcji studenta”	badanie ankietowe wśród studentów	IV	kierownik zakładu
	- przygotowanie raportu z opracowaniem wyników ankiet	opracowanie raportu	31.V	kierownik zakładu lub wyznaczony zespół kierunku
1.4.	Sprawozdania z realizacji praktyk zawodowych	przygotowanie sprawozdania i przekazanie do IKds.JK	30.IX	kierunkowy opiekun praktyk
1.5.	Protokoły z analizy wyników zaliczeń i egzaminów	przygotowanie protokołu	30.IX	opiekun roku
1.6.	Sprawozdania z weryfikacji prac dyplomowych w JSA	opracowania sprawozdania	30.IX	kierownik zakładu
1.7.	Spotkania z interesariuszami	organizowanie spotkań i sporządzenie protokołów	zadanie ciągle	dyrektor instytutu
<b>2.</b>	Przygotowanie raportów oceny jakości kształcenia	dotyczy okresu roku akademickiego		
2.1.	Przygotowanie raportu oceny jakości w instytutach	opracowanie raportu	X	Instytutowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
2.2.	Przygotowanie raportu oceny jakości na Uczelni zawierającego propozycje działań doskonalących jakość kształcenia	opracowanie raportu	XI	Senacka Komisja ds. oceny Jakości Kształcenia
2.3.	Opublikowanie na stronie internetowej Uczelni raportu oceny jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki	opublikowanie raportu	XI-XII	pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia / osoby odpowiedzialne za aktualizację strony internetowej
<b>3.</b>	Inne zadania związane z WSZJK	dotyczy okresu roku akademickiego		
3.1.	Nadzór nad dokumentacją WSZJK	ciągle monitorowanie / przechowywanie/ udostępnianie	zadanie ciągle	pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia
3.2.	Nadzór nad procedurą odwoływania zajęć i przekazanie raportu kierownikowi zakładu (/dyrektorowi instytutu)	opracowanie raportu	28.II 30.VI	pracownik sekretariatu instytutowego DTS
3.3.	Dbłość o prawidłowy przebieg procesy dyplomowania	----	zadanie ciągle	---
	- przekazanie listy zatwierdzonych tematów prac dyplomowych do DTS	przygotowanie listy zatwierdzonych tematów prac dyplomowych	do końca przedostatniego semestru studiów	dyrektor instytutu
	- przygotowanie sprawozdania z weryfikacji prac dyplomowych w JSA (analizy wyników raportów antyplagiatowych)	opracowania sprawozdania	30.IX	kierownik zakładu

EGZEMPLARZ INFORMACYJNY