



INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA PRACY DYPLOMOWEJ

Część I. Zasady przygotowania pracy dyplomowej

1. WYMAGANIA MERYTORYCZNE

1.1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE:

- jednym z podstawowych warunków ukończenia studiów I stopnia, studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskania tytułu (licencjata, inżyniera lub magistra) jest napisanie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej (o ile program studiów przewiduje pracę dyplomową),
- praca dyplomowa jest przygotowywana samodzielnie przez studenta pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego zwanego promotorem,
- praca dyplomowa powinna być sprawdzianem opanowania przez studenta wiedzy zdobytej na danym kierunku studiów oraz umiejętności jej praktycznego zastosowania,
- praca dyplomowa powinna być oparta na literaturze przedmiotu oraz stanowić samodzielną analizę tematu,
- praca dyplomowa powinna zawierać krytyczną analizę zarówno piśmiennictwa, jak i empirycznej części pracy; w pracy należy zatem podjąć próbę formułowania własnych ocen, poglądów, wniosków, prognoz, itp.,
- praca nie może nosić cech plagiatu; niedopuszczalne są zbyt długie cytowania, nadmierne eksploatowanie jednego źródła (pracy jednego autora); wyklucza się wykorzystywanie (przepisywanie, także ze zmianami redakcyjnymi) cudzego tekstu – bez podawania źródła.

1.2. TEMAT PRACY:

- temat pracy powinien posiadać cechy istotności i aktualności oraz odpowiadać treściom zawartym w pracy,
- temat pracy powinien mieć charakter problemowy,
- przy ustalaniu tematu pracy powinno się brać pod uwagę: kierunek studiów (temat powinien być zgodny z kierunkiem studiów), zainteresowania naukowe studenta i promotora, profil kierunku i praktyczne możliwości realizacji,
- temat pracy powinien być ustalony nie później niż przed ukończeniem:
 - piątego semestru studiów dla studiów I stopnia - licencjackich,
 - szóstego semestru studiów dla studiów I stopnia - inżynierskich,
 - trzeciego semestru studiów dla studiów II stopnia - magisterskich,
 - dziewiątego semestru studiów dla jednolitych studiów magisterskich.

2. WYMAGANIA FORMALNE

2.1. OGÓLNA KONSTRUKCJA PRACY:

Zaleca się następującą konstrukcję pracy dyplomowej:

- strona tytułowa (temat pracy dyplomowej powinien być podany w języku polskim i w języku angielskim) – wzór strony tytułowej w załączniku 1,
- spis treści (automatyczny) – umieszcza się w nim wszystkie części składowe pracy dyplomowej (w kolejności występowania w pracy) z wyraźnym podziałem na rozdziały i podrozdziały, z dokładnym podaniem stron, od których się zaczynają,
- wykaz skrótów,
- wstęp (wprowadzenie) - należy w nim w szczególności podać uzasadnienie wyboru tematu oraz cel pracy, główne założenia metodologiczne oraz krótko scharakteryzować miejsce prowadzonych badań. W przypadku prac wykonywanych w Instytucie Technicznym należy również zaznaczyć jakie jest znaczenie podjętej problematyki, gdzie podjęty temat może mieć zastosowanie (pomoc dydaktyczna, rozwiązanie nowatorskie, które można przeznaczyć do wdrożenia i opublikować, materiał źródłowy, itp.),
- rozdziały teoretyczne – w treści pracy student powinien wykazać się wszechstronną wiedzą dotyczącą badanego problemu oraz znajomością aktualnej literatury przedmiotu z uwzględnieniem źródeł zagranicznych,
- założenia metodologiczne badań należy w nich uwzględnić cele, problemy i hipotezy badawcze, zakres badań, źródła informacji oraz zastosowane w pracy metody, techniki i narzędzia badawcze,
- rozdziały badawcze opisujące wyniki badań związane z tytułem pracy, nawiązujące do poprzedniej części pracy, o charakterze teoretycznym.
- podsumowanie/wnioski końcowe – należy wskazać na stopień realizacji celu pracy oraz ocenić zweryfikowanie hipotez badawczych i sformułować wnioski wynikające z problemów badawczych,
- bibliografia/piśmiennictwo czyli zestawienie literatury,
- streszczenie (w języku polskim) – nie dłuższe niż na jedną stronę; należy umieścić w nim podstawowe informacje o pracy - opisać krótko: cel, główne tezy badań oraz wynikające z nich wnioski, wzór streszczenia w załączniku 2,
- spisy rysunków, tabel, zdjęć i wykresów,
- aneks,
- oświadczenie studenta i promotora – powinno być umieszczone na ostatniej stronie pracy, wzór oświadczenia w załączniku 3.

Uwaga: podany schemat konstrukcji pracy ma charakter wzorcowy, szczegółową konstrukcję pracy ustala student indywidualnie z promotorem, ustalona konstrukcja pracy z promotorem może się różnić od konstrukcji wzorcowej (obligatoryjną częścią jest pierwsza strona, streszczenie oraz oświadczenie studenta i promotora).

2.2. OBJĘTOŚĆ I STRUKTURA PRACY:

- zaleca się aby praca dyplomowa (licencjacka, inżynierska) liczyła **od 30 do 60** stron, a praca dyplomowa (magisterska) **od 60 do 100** stron,
- poszczególne części pracy powinny pozostawać we właściwej proporcji wynikającej z tematu pracy i zastosowanej metodyki,
- w pracach dyplomowych (magisterskich) stosunek teorii do praktyki powinien wynosić 30% do 70%
- format papieru: **A4**,
- drukowanie: **dwustronne**.

3. WYMAGANIA EDYTORSKIE (REDAKCYJNE)

3.1. ZASADY OGÓLNE:

- czcionka: **Times New Roman**, rozmiar: **12 pkt.**,
- odstępy między wierszami: **1,5 wiersza**,
- tekst: **justowany obustronnie**,
- marginesy: lewy 3,5 cm, prawy 2,5 cm, górny i dolny: 2,5 cm,
- numeracja stron – numeracja stron w stopce wyrównana do zewnętrznej, czcionka **Times New Roman**, rozmiar **12 pkt.** – pierwszą stroną jest strona tytułowa pracy dyplomowej (nie wpisuje się na niej numeru), pozostała część zgodnie z układem pracy,
- tytuły rozdziałów pisane pogrubioną czcionką o rozmiarze **14 pkt.**, nowy rozdział należy rozpocząć od nowej strony; tytuły podrozdziałów pisane pogrubioną czcionką o rozmiarze **12 pkt.**; nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów,
- rysunki, wykresy, zdjęcia i tabele - należy zamieszczać centralnie w stosunku do wewnętrznego i zewnętrznego marginesu. Rysunki, wykresy, zdjęcia i tabele zamieszczane w pracy muszą być czytelne (nie mogą być zbyt małe). Rozmiar rysunku, wykresu, zdjęcia i tabeli należy tak ustalić, aby ewentualne opisy wewnątrz rysunku, wykresu, zdjęcia czy tabeli miały rozmiar czcionki Times New Roman minimum 10 pkt. Każdy rysunek, wykres, zdjęcie czy tabelę należy opatrzyć:
 - numerem - bez kropki na końcu (np. Tabela 1., Wykres 1.) - powinny być numerowane kolejno za pomocą liczb arabskich, czcionka Times New Roman o rozmiarze 10 pkt. i normalnej grubości, powinny być umieszczone centralnie nad tabelami oraz pod rysunkami, wykresami i zdjęciami.
 - tytułem – bez kropki na końcu, czcionka Times New Roman o rozmiarze 10 pkt. i normalnej grubości, powinny być umieszczone centralnie nad tabelami oraz pod rysunkami, wykresami i zdjęciami.
 - źródłem - zapisanym pod rysunkiem, wykresem, zdjęciem, tabelą w formie powołania na piśmiennictwo lub w przypadku, gdy rysunek, wykres, zdjęcie lub tabela została skonstruowana samodzielnie przez autora w postaci: *opracowanie własne* bądź *badania własne*.
- wzory:

Wzory należy pisać symbolami literowymi z odpowiednimi indeksami u dołu symbolu. W iloczynach wielkości wyrażanych tymi symbolami nie należy umieszczać kropek, gwiazdek, np.:

$$I = \frac{A}{Ut}$$

gdzie: I – natężenie prądu,
A – energia elektryczna,
U – napięcie,
t – czas.

W iloczynach jednostek wielkości należy umieszczać kropki,
np.: V·s, N·m, kg·m·s⁻²

Wielkość i rodzaj czcionek symboli występujących we wzorach i teście pracy powinny być zgodne.

Wzory powinny być numerowane kolejno za pomocą liczb arabskich, czcionka Times New Roman o rozmiarze 10 pkt. i normalnej grubości, powinny być umieszczone centralnie nad wzorami

3.2. POWOŁANIA NA PIŚMIENNICTWO (przypisy):

Forma przypisów powinna być ustalona z promotorem pracy dyplomowej. Promotor ma w tym zakresie dowolność.

Poniżej podane formy przypisów są jedynie propozycją. Proponuje się dwie formy przypisów (dwie formy tzw. systemu harwardzkiego):

1) podstawowa:

Sprowadza się do podawania w nawiasie kwadratowym nazwiska autora (lub skrótu tytułu w przypadku prac zbiorowych), daty wydania oraz numeru strony, np. [Nowak, 2007, s. 148], [Biblioteki akademickie, 2001, s. 71].

– W przypadku, kiedy autorami danej publikacji są dwie osoby, podaje się obydwu nazwiska rozdzielając spójnikiem „i”, np.

[Nowak i Zieliński, 2005, s. 34]

– W przypadku trzech lub więcej autorów można podać nazwisko pierwszego i użyć skrótu „i in.”, np.

[Kowalski i in., 2009, s. 27]

– Odsyłając do kilku prac tego samego autora wydanych w jednym roku, dla ich odróżnienia dodaje się po dacie publikacji małą literę „a”, „b” itd., np.

[Firlej, 1999a, s. 3]

[Firlej, 1999b, s. 141]

[Firlej, 1999c, s. 47]

Należy pamiętać aby odpowiednie literowe oznaczenia przy latach wydania umieścić także w bibliografii – wykazie literatury.

2) uproszczona tzw. numeryczna:

Polega na odwoływaniu się do literatury przez dodanie w tekście głównym w nawiasie kwadratowym numer pozycji z bibliografii wraz z numerem strony, z której pochodzi cytowany fragment, np.:

*Problem roli wczesnych doświadczeń w rozwoju jednostki
wylonił się mniej więcej w połowie obecnego stulecia*
[3, s.11]

Taki zapis oznacza, że odwołujemy się do fragmentu na stronie 11 książki wymienionej w bibliografii pod numerem 3.

3.3. BIBLIOGRAFIA/ PIŚMIENNICTWO/ LITERATURA:

- w bibliografii umieszcza się tylko prace przynajmniej raz przywołane w tekście i odwrotnie - wszystkie cytowane prace muszą się znaleźć w bibliografii,
- należy zadbać o to, by wykorzystana literatura była jak najbardziej aktualna,
- na potrzeby pracy dyplomowej powinno być min. 30 pozycji bibliograficznych,
- bibliografię podaje się w porządku alfabetycznym, z numerowaniem, według następującego schematu promotor może ustalić inny schemat):
 - **wydawnictwo zwarte (*opracowanie jednego autora*)** - należy podać kolejno: nazwisko autora i pierwszą literę jego imienia, rok wydania, tytuł pozycji zapisany kursywą, miejsce wydania oraz wydawnictwo, np.:
Porter M., 2001, *Porter o konkurencji*, Warszawa, PWE.
 - **wydawnictwo zwarte (*opracowanie kilku autorów*)** - należy podać kolejno: nazwiska wszystkich autorów i pierwszą literę ich imienia, rok wydania, tytuł pozycji zapisany kursywą, miejsce wydania oraz wydawnictwo, np.:
Wojnicka E., Wargacki M., 2003, *Procesy innowacyjne w wybranych sektorach MSP*, Warszawa, PWN.
 - **wydawnictwo zwarte (*praca zbiorowa pod redakcją jednego z autorów*)** – należy podać kolejno nazwisko i pierwszą literę imienia redaktora skrót. (red.), rok wydania, tytuł pozycji zapisany kursywą, miejsce wydania oraz wydawnictwo, np.:
Janasz W. (red.), 2005, *Innowacje w działalności przedsiębiorstw*, Warszawa, Difin,.
 - **określona część lub rozdział pracy zbiorowej** – należy podać kolejno: nazwisko autora i pierwszą literę jego imienia, tytuł podrozdziału zapisany kursywą, pierwszą literę imienia redaktora skrót. (red.), rok wydania, tytuł pozycji zapisany kursywą, miejsce wydania oraz wydawnictwo, np.:
Smoczyński S., *Towaroznawstwo* [w:] Żuchowski J. (red.), 2002, *Rola towaroznawstwa w zarządzaniu jakością*, Radom, Wyd. Znak, s. 14-118.
 - **artykuł zamieszczony w czasopiśmie** - należy podać kolejno: nazwisko autora i pierwszą literę jego imienia, tytuł artykułu napisany kursywą, a następnie obowiązujący skrót tytułu czasopisma w cudzysłowie, rok wydania, tom, zeszyt (w nawiasie) oraz strony, które dany artykuł obejmuje, np.:
Zinniewicz K., *Skrzynka narzędziowa menadżera*, „Przegląd Organizacji”, 2003, 12, s. 2-5.
 - **dokument prawny:**
należy podać pełną nazwę aktu prawnego wraz z datą wydania (pisane kursywą) oraz numer i pozycję dziennika urzędowego, w którym dokument opublikowano, np.
Ustawa z dnia 1 stycznia 2013 roku o prawie autorskim (Dz. U. Nr 208, poz. 116, ze zm.).
 - **źródła internetowe:**
należy podać informacje dotyczące: adresu dostępu oraz daty dostępu. Należy podać całość adresu internetowego, tj. wraz z protokołem internetowym za pomocą którego uzyskano dostęp do określonego dokumentu (chodzi tu

o litery określające rodzaj protokołu znajdujące się przed znakami :// w adresie, np. http://, ftp://). Ponadto należy zwrócić szczególną uwagę, aby wpisany adres internetowy nie był odnośnikiem hipertekstowym (a więc bez podkreśleń i innego koloru niż reszta tekstu), tylko zwykłym tekstem. Np. <http://www.pko.bp.pl> (PKO Bank Polski, na dzień 18.01.2013).

Część II. Zasady złożenia pracy dyplomowej (techniczno-organizacyjne)

1. TERMINY:

- Prace dyplomowe należy składać w Dziale Toku Studiów - sekretariacie instytutowym, po zatwierdzeniu pracy przez promotora, w terminach:
 - do ostatniego dnia sesji zimowej, zgodnie z kalendarzem akademickim na dany rok akademicki – na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - do ostatniego dnia sesji letniej, zgodnie z kalendarzem akademickim na dany rok akademicki – na studiach kończących się w semestrze letnim.

2. WYMAGANE DOKUMENTY:

- Wraz z pracą dyplomową należy złożyć:
 - oświadczenie o złożeniu pracy dyplomowej,
 - oświadczenie dotyczące zgody na udział w badaniu monitorowania losów absolwentów,
 - = 4 fotografie do dyplomów o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm bez nakrycia głowy, na jasnym tle. ~~Uwaga: ze względu na zmianę formularza dyplomu, dla obron które odbędą się po dniu 12.07.2021 r., znosi się obowiązek składania fotografii.~~
- Dodatkowym warunkiem dopuszczenia do egzaminu niezależnym od studenta jest złożenie przez promotora oceny pracy dyplomowej (zgodnie ze wzorem określonym procedurą P-WSZJK-9 Ocena pracy dyplomowej) oraz raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (zgodnie z procedurą P-WSZJK-10 Procedura antyplagiatowa) oraz złożenie przez recenzenta oceny pracy dyplomowej (zgodnie ze wzorem określonym procedurą P-WSZJK-9 Ocena pracy dyplomowej), najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.
- Pracę dyplomową składa się w:
 - **jednym egzemplarzu wydruku komputerowego** - drukowany dwustronnie, w oprawie miękkiej, pierwsza strona przezroczysta a **bok i tył odpowiedniego koloru:**
 - **biały** - kolor przeznaczony wyłącznie dla Instytutu Społeczno-Artystycznego,
 - **granatowy** - kolor przeznaczony wyłącznie dla Instytutu Medycznego,
 - **zielony** - kolor przeznaczony wyłącznie dla Instytutu Gospodarki Rolnej i Leśnej,
 - **bordowy** - kolor przeznaczony wyłącznie dla Instytutu Technicznego,
 - **formie elektronicznej - płyta CD/DVD** w opisanej kopercie papierowej (imię i nazwisko, nr albumu, kierunek studiów, rok akademicki). Na płycie powinna znajdować się: praca dyplomowa w formacie PDF, praca dyplomowa w formacie Word. Nazwa plików powinna zawierać wyłącznie nazwisko i imię studenta.
 - w przypadku pracy dyplomowej o charakterze praktycznym student składa ją w formie dostosowanej do charakteru pracy (np. wydruk, wersja elektroniczna,

dokumentacja fotograficzna lub filmowa) wraz z konspektem projektu drukowanym dwustronnie, w oprawie miękkiej, pierwsza strona przezroczysta a bok i tył odpowiedniego koloru jak podano wyżej.

Złożona praca dyplomowa (w formie papierowej i elektronicznej) pozostaje w dokumentacji uczelnianej.

- Prace i nośniki elektroniczne oddaje się w wymaganym komplecie (prace niekompletne nie będą rejestrowane). Za prawidłowość zapisu elektronicznej wersji pracy odpowiedzialny jest student – dyplomant.
- Studenci, którzy nie dostarczą opisanych wyżej dokumentów w wyznaczonym terminie nie zostaną dopuszczeni do egzaminu dyplomowego.

Uwaga: Dział Toku Studiów (pracownik sekretariatu instytutowego) może odmówić przyjęcia pracy dyplomowej, która nie spełnia wymagań technicznych określonych niniejszą instrukcją (np. złe ustawienia marginesów, zła czcionka, nieprawidłowe przypisy, itp.) lub w przypadku braku wszystkich wymaganych dokumentów.



*Uczelnia Państwowa
im. Jana Grodka
w Sanoku*

INSTYTUT MEDYCZNY (instytut)

Kierunek: PIELĘGNIARSTWO (kierunek)

Jan Kowalski (imię i nazwisko)

1111 (numer albumu)

**PRACA DYPLOMOWA
LICENCJACKA/INŻYNIERSKA/MAGISTERSKA**

Opieka nad pacjentem ze schizofrenią

(temat pracy dyplomowej)

Custody over patient with schizophrenia

(temat pracy dyplomowej w języku angielskim)

Promotor:

tytuł/stopień, imię i nazwisko promotora

.....

Sanok 20...

STRESZCZENIE

Wstęp: *Uzasadnienie wyboru tematu – 1 zdanie*

Cel pracy:

Materiał i metody:

Wyniki:

Wnioski:

Słowa kluczowe:

Oświadczenie studenta

Świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa została opracowana przeze mnie samodzielnie.

Oświadczam, że przedkładana praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000r., Nr 80, poz. 904 ze zm.), a także nie narusza dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Oświadczam, że tekst pracy dyplomowej na nośniku elektronicznym jest identyczny z tekstem wydrukowanym i nie zawiera znaków niewidocznych na wydruku.

.....
data

.....
czytelny podpis studenta

Oświadczenie promotora

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

Oświadczam także, że niniejsza praca została sprawdzona przez Jednolity System Antyplagiatowy.

.....
data

.....
czytelny podpis promotora