

	Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku	Symbol: P-WSZJK-10
	Procedura WSZJK P-WSZJK-10	Data: 17.11.2020 r.
		Wydanie: 1
		Status: obowiązująca
		Zatwierdził: Senat Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku
		Ilość stron: 3
PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA		

1. Zakres procedury

Procedura antyplagiatowa dotyczy wszystkich prac dyplomowych powstających na Uczelni.

2. Osoby uczestniczące w procedurze:

- 1) studenci
- 2) promotorzy
- 3) dyrektorzy instytutów / kierownicy zakładów
- 4) prorektor

3. Opis postępowania:

1. Procedura antyplagiatowa dotyczy wszystkich prac dyplomowych powstających na Uczelni. Przejście procedury antyplagiatowej jest warunkiem dopuszczenia pracy do obrony.
2. Prace dyplomowe sprawdzane są w ogólnopolskim Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).
3. Uczelnianym Administratorem systemu JSA jest osoba zatrudniona na stanowisku uczelnianego informatyka, który sprawuje nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem systemu w Uczelni.
4. Tekst pracy dyplomowej w wersji ostatecznej, przeznaczonej do obrony, w postaci pliku elektronicznego w formacie DOC, DOCX, ODT RTF, PDF, PPT lub PPTX na nośniku CD lub DVD bądź poprzez pocztę elektroniczną student składa u promotora w wyznaczonym terminie.
5. W celu dokonania sprawdzenia prac w JSA promotor podaje Uczelnianemu Administratorowi Systemu liczbę prac do oceny oraz swój adres email. Podany adres email staje się loginem do JSA. Na podany email zostaje przesłany link aktywacyjny, po kliknięciu w który promotor ustala swoje indywidualne hasło do JSA.
6. Tekst pracy do analizy wprowadza promotor pracy. Tekst pracy winien być poddany sprawdzeniu w ciągu 48 godzin od złożenia pracy promotorowi.
7. Dla każdej sprawdzonej pracy JSA generuje raport. Raport ułatwia ocenę badanego tekstu, określa w jakim stopniu badany dokument został napisany samodzielnie, wskazuje liczbę zapożyczonych fragmentów i podaje ich źródła.
8. Oględzin raportu dokonuje promotor w ciągu 48 godzin od momentu jego wygenerowania.
9. Jeżeli w wyniku oględzin raportu praca zostanie uznana za samodzielną i nie budzącą wątpliwości promotor dodaje pracę do bazy prac uczelni oraz drukuje z JSA raport pod nazwą „Wynik badania JSA (ogólny)”. Od tego momentu praca będzie chroniona przed nieuprawnionym wykorzystaniem.
10. Praca zostaje uznana za samodzielną i może zostać dopuszczona do obrony, jeżeli wyniki badania systemem nie przekraczają wskazanych progów:

a) wyniki ogólne:

≥ 40 wyrazów we frazie	≥ 20 wyrazów we frazie	≥ 10 wyrazów we frazie	≥ 5 wyrazów we frazie
30%	30%	30%	30%

b) wyniki szczegółowe:

Referencyjna baza porównawcza	≥ 40 wyrazów we frazie	≥ 20 wyrazów we frazie	≥ 10 wyrazów we frazie	≥ 5 wyrazów we frazie
Baza aktów prawnych	20%	30%	40%	50%
Internet	20%	30%	40%	50%
ORPD	20%	30%	40%	50%
Baza instytucji	20%	30%	40%	50%

11. Praca wymaga dodatkowej oceny z punktu widzenia występowania nieuprawnionych zapożyczeń w szczególności gdy:
 - a) zostały przekroczone współczynniki określone w pkt 10,
 - b) system wykrył w pracy zabiegi edytorskie, polegające na zniekształceniu tekstu, np.: używanie czcionek z innych alfabetów niż łaciński, w celu ukrycia niedopuszczalnych zapożyczeń,
 - c) cechy redakcyjne badanej pracy wskazują na „mechaniczne” zapożyczenia.
12. Dodatkowa ocena polega na przeprowadzeniu przez promotora szczegółowej analizy i oceny występujących w pracy niedopuszczalnych zapożyczeń wskazanych przez JSA. Dodatkowa ocena pracy musi być dokonana w ciągu dwóch tygodni od jej złożenia promotorowi.
13. Jeżeli w wyniku dodatkowej oceny, o której mowa w pkt. 11, okaże się, że praca jest samodzielna i nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, promotor opatruje ją raportem pod nazwą „Wynik badania JSA (ogólny)”. Pracę taką uważa się za zakwalifikowaną do obrony.
14. Jeżeli w wyniku dodatkowej oceny, o której mowa w pkt. 11, okaże się, że praca nie jest samodzielna (jest plagiatem), praca nie zostaje dopuszczona do obrony, o czym zostaje powiadomiony pisemnie autor pracy. W takim wypadku promotor również opatruje pracę raportem pod nazwą „Wynik badania JSA (ogólny)”. Autor pracy ma prawo złożenia odwołania od decyzji w terminie 24 godzin od momentu zapoznania się z nią.
15. Odwołanie od decyzji, o której jest mowa w pkt. 14, może zostać złożone wyłącznie na piśmie w Dziale Toku Studiów. Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od złożenia odwołania. Prorektor po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Instytutu podejmuje ostateczną decyzję.
16. W przypadku, gdy ustalono, że praca nie jest samodzielna, w trybie opisanym w pkt 14, wobec autora pracy wszczyna się postępowanie dyscyplinarne, zgodnie z art. 312 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
17. Wszystkie prace, które zostały dopuszczone do obrony, muszą być dodane do bazy JSA w ciągu 24 godzin po zakończeniu procedury antyplagiatowej. Dodania prac do bazy danych dokonuje promotor, który wprowadzał prace do analizy.
18. Należy corocznie analizować wyniki procedury antyplagiatowej w każdym z zakładów. Sprawozdanie z weryfikacji prac dyplomowych w JSA (analizy wyników raportów antyplagiatowych) przygotowuje kierownik zakładu w terminie do 30 września. Sprawozdanie przekazuje Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia za pośrednictwem pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia.
19. W celu udokumentowania procesu kontroli antyplagiatowej, wymieniony w pkt. 9 raport pod nazwą „Wynik badania JSA (ogólny)” należy wydrukować i złożyć w Dziale Toku Studiów - sekretariacie instytutowym najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego. Zaleca się jednak wcześniejsze złożenie raportu celem umożliwienia prawidłowego przygotowania dokumentacji do egzaminu dyplomowego.
20. Szczegółowe instrukcje korzystania z JSA zamieszczone są na stronie: <https://jsa.opi.org.pl>

4. Wykaz zmian

Wydanie nr	Data wydania	Opis zmiany