



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Regulamin przyznawania świadczeń materialnych studentom
uczestniczącym w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych
Szkolach Zawodowych” – nabór V**

I – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania świadczeń materialnych dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku uczestniczących w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkolach Zawodowych” w roku akademickim 2018/2019.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - Uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Jana Grodka w Sanoku,
 - Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkolach Zawodowych” - nabór V, POWER 2014-2020 – Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,
 - Praktykancie – oznacza to studenta II, III lub IV roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku biorącego udział w Projekcie,
 - Uczelnianym/kierunkowym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w Projekcie,
 - Zakładowym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia pracodawcy, z którym uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji projektu,
 - Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni,
 - Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze trzech miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym,
 - Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt,
 - Aplikacyjnej pracy dyplomowej – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym.

II – Rodzaje świadczeń materialnych w projekcie

§ 2

Świadczenia materialne w projekcie obejmują:

1. Stypendia dla praktykantów odbywających praktykę zawodową.
2. Dodatkowe koszty związane z praktyką zawodową.
3. Koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.

§ 3

Wysokość świadczeń materialnych przyznanych w ramach projektu przez uczelnię wynika z umowy zawartej pomiędzy PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku a Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4

Świadczenia materialne określone w § 2 mogą być przyznane studentom którzy przystąpią do projektu na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji uczestników projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – nabór V oraz podpisali umowę dotyczącą realizacji sześciomiesięcznej praktyki zawodowej.

§ 5

1. Ze względu na różne formy organizacji praktyk zależnie od możliwości ich organizacji oraz od specyfiki kierunku studiów za miesiąc rozliczeniowy uznaje się taki który zawiera 20 dni rozliczeniowych praktyki. Jeden dzień rozliczeniowy wynosi:
 - 6 godzin zegarowych – dla praktyk na kierunkach nauczycielskich,
 - 8 godzin zegarowych – dla pozostałych kierunków,
 - 7 godzin zegarowych – dla osób niepełnosprawnych (zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności).
2. Student nie może pobierać świadczeń określonych w § 2 jeżeli spełnia minimum jeden z poniższych warunków:
 - jest związany umową o pracę z zakładem pracy w którym będzie realizowana praktyka zawodowa w ramach projektu,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- pobiera stypendium za praktykę zawodową w ramach innego projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- jednocześnie pobiera stypendium za praktykę zawodową w programie ERASMUS,
- otrzymuje wsparcia finansowe na rozwój systemu staży w ramach programu NCBiR dla Osi III POWER w ramach działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym PO WER konkurs nr 2/SP/POWER/3.1/2015 pn. „Studiujesz? Praktykuj!”,
- uczestniczy(ł) w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”.

III – Stypendium za praktykę zawodową

§ 6

1. Stypendium jest przyznawane przez Prorektora ds. rozwoju i nauki na wniosek praktykanta (**zał. 1**).
2. Wysokość stypendium przyznawanego praktykantowi wynosi 2 300,60 zł za miesiąc rozliczeniowy.
3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do Prorektora ds. rozwoju i nauki w biurze projektów najpóźniej do dnia złożenia karty pracy praktykanta za pierwszy płatny miesiąc praktyki wraz z oświadczeniem o niepobieraniu innych świadczeń (**zał. 1**).
4. Prorektor ds. rozwoju i nauki podejmuje decyzję w sprawie przyznania stypendium w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium o którym mowa w ust. 1.
5. Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz fakultatywnie na dwa miesiące praktyki kursowej odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania projektu.
6. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy niż pięć miesięcy rozliczeniowych.
7. Stypendia są przyznawane niezależnie od innych stypendiów o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 tekst jednolity).

IV - Dodatkowe koszty praktykanta

§ 7



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Praktykant może otrzymać częściową lub całkowitą refundację poniesionych dodatkowych kosztów związanych z odbywaniem praktyki pilotażowej. Dotyczy to np. kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich, odzieży ochronnej, materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki oraz kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki, a także podwyższonych kosztów zakwaterowania i utrzymania (dotyczy tylko praktyk odbywanych poza miejscem zamieszkania studenta).
2. Koszty wymienione w ust. 1 mogą być refundowane w okresie pobierania stypendium do kwoty nie większej niż 1700 zł brutto.
3. Koszty dostawy/dowozu/przesyłki zakupionych materiałów nie podlegają refundacji.
4. Dodatkowe koszty praktykanta są refundowane jedynie po ich całkowitym poniesieniu oraz na wniosek praktykanta (**zał. 2 lub/i zał. 3**).
5. Do dokumentu potwierdzającego poniesiony wydatek (np. faktura, rachunek, paragon) student ma obowiązek przedstawić minimum trzy dokumenty rozpoznania cen (**zał. 5**).

V – Koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej

§ 8

1. Za koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej uważa się np. koszty nabycia dodatkowej literatury, oprogramowania, odczynników, modułów elektronicznych i innych materiałów niezbędnych do realizacji pracy, koszty prowadzenia dodatkowych badań, koszty udziału w dodatkowych niezbędnych szkoleniach lub kursach specjalistycznych.
2. Koszty wymienione w ust. 1 mogą być refundowane do łącznej kwoty 2 000,00 zł na jedną pracę dyplomową.
3. Koszty dostawy/dowozu/przesyłki zakupionych materiałów nie podlegają refundacji.
4. Materiały zakupione przez studenta zostaną przekazane na potrzeby uczelni po zakończeniu programu praktyk oraz po dopuszczeniu pracy dyplomowej do obrony.
5. Koszty powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej są refundowane tylko w następujących przypadkach:
 - gdy zostaną poniesione w trakcie trwania projektu,
 - gdy zostały skonsultowane z promotorem pracy dyplomowej, zaakceptowane pod względem merytorycznym przez koordynatora projektu, pod względem formalnym przez kwestora i zatwierdzone do wypłaty przez Prorektora ds. rozwoju i nauki,





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- na udokumentowany wniosek studenta (np. faktury, rachunki, paragony), wg procedur obowiązujących w uczelni (**zał. 4**).
- 6. Do dokumentu potwierdzającego poniesiony wydatek (np. faktura, rachunek, paragon) student ma obowiązek przedstawić minimum trzy dokumenty rozpoznania cen (**zał. 5**).
- 7. Nie podlega refundacji koszt materiałów zakupionych przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej jeżeli w jej wyniku powstanie produkt który przejdzie na własność instytucji w której odbywana jest praktyka.

VI – Wyplata świadczeń materialnych

§ 9

1. Warunkiem wypłaty stypendium jest Karta pracy praktykanta potwierdzająca obecność praktykanta na praktyce przez okres miesiąca rozliczeniowego. Kartę pracy praktykanta podpisuje zakładowy opiekun praktyki a weryfikuje i zatwierdza uczelniany opiekun praktyki.
2. Kartę pracy o której mowa w ust. 1, praktykant dostarcza do biura projektów, nie później niż do drugiego roboczego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Niezachowanie powyższego terminu może skutkować przesunięciem wypłaty stypendium na kolejny miesiąc.
3. Stypendialną listę wypłat sporządza wyznaczony pracownik biura projektów w terminie do siódmego roboczego dnia kalendarzowego miesiąca, następującego po okresie rozliczeniowym, kierownik działu Toku Studiów potwierdza status studentów, pod względem merytorycznym sprawdza koordynator projektu, pod względem formalno – rachunkowym pracownik kwestury, akceptuje kwestor, a Prorektor ds. rozwoju i nauki zatwierdza do wypłaty.
4. Stypendium jest wypłacane w terminie do piętnastego roboczego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. Terminy wypłat stypendiów mogą ulec zmianie, jeżeli opóźnieniu ulegnie przekazanie środków finansowych do uczelni – w ramach projektu.

§ 10

Wszelkie świadczenia materialne przyznane praktykantowi w ramach projektu określone w § 2 wypłaca się na rachunek bankowy wskazany przez praktykanta.

VII – Postanowienia końcowe

§ 11



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Praktykant korzystający ze świadczeń materialnych określonych w § 2 jest zobowiązany do osiągnięcia celów wyznaczonych w przyjętym programie praktyki i zaliczenia tej praktyki, a ponadto do:

- wywiązywania się z obowiązków praktykanta, określonych w regulaminie praktyki, w tym dokumentowania przebiegu praktyki i poprawnej współpracy z opiekunami praktyki,
- przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy, w tym regulaminu BHP,
- godnego zachowania na praktyce, zgodnie z rotą ślubowania złożonego podczas immatrykulacji, jako reprezentanta uczelni na terenie zakładu.

§ 12

Praktykant traci prawo do otrzymywania stypendium i innych świadczeń określonych w § 2 w następujących przypadkach zaistnienia minimum jednej z poniższych okoliczności:

- 1) Nieuczęszczania na praktykę.
- 2) podstawą do utraty stypendium jest:
 - nieobecność nieusprawiedliwiona na praktyce,
 - nieobecność usprawiedliwiona (nieodpracowana) przekraczająca łączny wymiar 3 dni roboczych, w okresie praktyki pilotażowej objętej programem stypendialnym.
- 3) Relegowania z praktyki na wniosek zakładu pracy, z powodów dyscyplinarnych.
- 4) Niewywiązywania się z obowiązków praktykanta, określonych w regulaminie praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej w której studiuje praktykant, na wniosek uczelnianego lub zakładowego opiekuna praktyki.
- 5) Uzyskania zgody na urlop (określony w Regulaminie Studiów).
- 6) Skreślenia z listy studentów.
- 7) Zawieszenia w prawach studenta.
- 8) Rezygnacji ze studiów.

§ 13

Praktykant, który utracił prawo do otrzymywania świadczeń określonych w § 2 z przyczyn wymienionych w § 12 jest zobowiązany do ich zwrotu za cały okres w którym mu nie przysługiwały.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu decyzję podejmuje Rektor w oparciu o przepisy:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668),
- 2) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016. 23 j.t.),
- 3) Regulaminu studiów obowiązującego w uczelni.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Wniosek o przyznanie stypendium

Załącznik nr 2: Wniosek o refundację dodatkowych kosztów poniesionych podczas odbywania praktyki zawodowej

Załącznik nr 3: Wniosek o refundację kosztów dojazdów poniesionych podczas odbywania praktyki zawodowej

Załącznik nr 4: Wniosek o refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej

Załącznik nr 5: Rozpoznanie cenowe



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach
Zawodowych” – nabór V

NUMER ALBUMU	SEMESTR STUDIÓW	ROK AKADEMICKI /	PESEL									
INSTYTUT:												
KIERUNEK STUDIÓW:												
NAZWISKO I IMIĘ												
ADRES ZAMIESZKANIA											
TELEFON KONTAKTOWY												
NUMER KONTA BANKOWEGO STUDENTA												

Na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016 wyrażam zgodę do przetwarzanie moich danych osobowych w zbiorze Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój oraz na potrzeby realizacji projektu.

.....
data i podpis studenta

.....
data i podpis pracownika Biura Projektów

CP



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Decyzja Prorektora ds. rozwoju i nauki

Prorektor ds. rozwoju i nauki po rozpatrzeniu wniosku oraz na podstawie Regulaminu przyznawania świadczeń materialnych studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Sanoku uczestniczącym w projekcie pn. „**Pogram praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych**” w dniu

- przyznaje stypendium na okres:
 miesięcy rozliczeniowych praktyki kursowej realizowanej w terminie:
 od do
 miesięcy rozliczeniowych praktyki pilotażowej realizowanej w terminie:
 od do
- nie przyznaje stypendium z powodu:

.....
podpis Prorektora ds. rozwoju i nauki

Decyzja Prorektora ds. rozwoju i nauki

Prorektor ds. rozwoju i nauki po ponownym rozpatrzeniu wniosku w dniu postanawia:

- utrzymać w mocy decyzję z dnia
- uchylić decyzję z dnia i orzec:

.....
podpis Prorektora ds. rozwoju i nauki



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że:

1. Nie realizuję praktyki zawodowej w zakładzie pracy z którym związany(a) jestem umową o pracę.
2. Nie pobieram stypendium w ramach innego projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Nie pobieram stypendium w programie Erasmus.
4. Nie otrzymuję wsparcia finansowego na rozwój systemu staży w ramach programu NCBiR dla Osi III POWER w ramach działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym PO WER konkurs nr 2/SP/POWER/3.1/2015 pn. „Studiujesz? Praktykuj!”
5. Nie uczestniczę(yłem) w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”.

Jednocześnie zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania Uczelni w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek zmiany danych będących przedmiotem niniejszego oświadczenia.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2

.....
(imię i nazwisko praktykanta)

.....
(kierunek studiów)

.....
(nr albumu)

.....
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ DODATKOWYCH KOSZTÓW PONIESIONYCH PODCZAS
ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ
w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach
Zawodowych” – nabór V**

Dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku za udział w praktykach zawodowych w ramach projektu „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w:

.....
(nazwa firmy/institucji, miejscowość)

w terminie

Należy wymienić dodatkowe koszty poniesione podczas odbywania praktyki zawodowej oraz wskazać ich wysokość. Kategoria obejmuje: koszty ubezpieczenia, badań lekarskich, odzieży ochronnej - jeżeli są wymagane, koszt materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki, a także podwyższone koszty zakwaterowania i utrzymania (dotyczy praktyk odbywanych poza miejscem zamieszkania studenta):

- 1)
- 2)
- 3)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Uzasadnienie dodatkowych kosztów poniesionych podczas odbywania praktyki zawodowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające dodatkowe koszty poniesione podczas odbywania praktyki zawodowej:

.....
.....
.....
.....
.....

Należność brutto wynosi zł

(słownie zł:)

Należność należy przekazać przelewem na konto bankowe w banku :

.....
(nazwa banku – oddział – numer konta bankowego)

.....
(data i podpis praktykanta)

Opinia zakładowego opiekuna praktyk zawodowych

.....
.....
.....
.....

.....
(data, czytelny podpis zakładowego opiekuna praktyki)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Opinia uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych

.....
.....
.....
.....

.....
(data, czytelny podpis uczelnianego opiekuna praktyki)

Akceptacja merytoryczna dodatkowych kosztów

.....
.....

.....
(data, podpis koordynatora projektu)

Akceptacja formalna dodatkowych kosztów

.....
.....

.....
(data, podpis kvestora)

Zatwierdzam do wypłaty

.....
(data, podpis prorektora ds. rozwoju i nauki)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3

.....

(imię i nazwisko praktykanta)

.....

(kierunek studiów)

.....

(nr albumu)

.....

.....

(adres zamieszkania)

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW DOJAZDÓW PONIESIONYCH PODCZAS
ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach
Zawodowych” – nabór V**

Dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku za udział w praktykach zawodowych w ramach projektu „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w:

..... ,

(nazwa firmy/instytucji, miejscowość)

w terminie oddo

1. dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyk *(cena jednostkowa przejazdu)*
.....
2. dojazd z miejsca odbywania praktyk do miejsca zamieszkania *(cena jednostkowa przejazdu)*
.....
3. Ilość przejazdów: na praktyki –; z praktyk –

Należność brutto wynosi zł

(słownie zł:)

Należność należy przekazać przelewem na konto bankowe w banku :

.....

(nazwa banku – oddział – numer konta bankowego)

UWAGI/KOMENTARZE (jeśli dotyczy):

Na praktyki zawodowe w dniach od do
w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” przyjechałam/em samochodem prywatnym, podróż rozpocząłem/łam w miejscowości

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o zwrot kosztów w wysokości biletów II klasy PKP/PKS zgodnie z przedstawionym dokumentem*.

Oświadczam, iż wskazane we wniosku koszty nie zostały rozliczone przez inny podmiot.

.....

(data i podpis praktykanta)

CP



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Akceptacja merytoryczna

.....
(data, podpis koordynatora projektu)

Akceptacja formalna

.....
(data, podpis kvestora)

Zatwierdzam do wypłaty

.....
(data, podpis prorektora ds. rozwoju i nauki)

Załączniki:

1. bilety / potwierdzenie kwoty biletu.

** W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli nie istnieje dogodne połączenie komunikacją publiczną jest możliwość rozliczenia kosztów podróży samochodem prywatnym do wysokości ceny biletu II klasy PKP (w wypadku braku możliwości rozliczenia transportu kolejowego – bus, autobus) . Przy rozliczeniu wymagane jest dołączenie wydruku potwierdzającego obowiązującą cenę biletu np. wydruk ze strony przewoźnika ceny biletu obowiązującej na danej trasie i w danym dniu (możliwość zrobienia „Print Screen” ze strony przewoźnika i załączenia do rozliczenia).*



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4

.....
(imię i nazwisko praktykanta)

.....
(kierunek studiów)

.....
(nr albumu)

.....
.....
.....
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW POWSTAJĄCYCH PRZY PROWADZENIU
APLIKACYJNEJ PRACY DYPLOMOWEJ
w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach
Zawodowych” – nabór V**

Dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku za udział w praktykach zawodowych w ramach projektu „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w:

..... ,
(nazwa firmy/instytucji, miejscowość)

w terminie

Należy wymienić powstające przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej oraz wskazać ich wysokość. Kategoria obejmuje: koszty nabycia dodatkowej literatury, oprogramowania, odczynników, modułów elektronicznych i innych materiałów niezbędnych do realizacji pracy, koszty prowadzenia dodatkowych badań, koszty udziału w dodatkowych niezbędnych szkoleniach lub kursach specjalistycznych:

- 1)
- 2)
- 3)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Uzasadnienie poniesienia kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej:

.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej:

.....
.....
.....
.....

Należność brutto wynosi zł

(słownie zł:)

Należność należy przekazać przelewem na konto bankowe w banku :

.....
(nazwa banku – oddział – numer konta bankowego)

.....
(data i podpis praktykanta)

Opinia promotora pracy dyplomowej

.....
.....
.....

.....
(data, czytelny podpis)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Akceptacja merytoryczna kosztów

.....
.....

.....
(data, podpis koordynatora projektu)

Akceptacja formalna kosztów

.....
.....

.....
(data, podpis kwestora)

Zatwierdzam do wypłaty

.....
(data, podpis prorektora ds. rozwoju i nauki)



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5

Rozpoznanie cenowe
w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – nabór V

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”, Oś priorytetowa III, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, zwracam się z uprzejmą prośbą o zwrot dodatkowych kosztów praktyki. W tym celu przeprowadziłem(-am) rozpoznanie cenowe.

Opis przedmiotu zakupu/oferta firmy

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zakupionego przedmiotu</i>	<i>Źródło zakupu (np. sprzedawcy, sklepu internetowego itp.)</i>	<i>Łączna liczba zakupionych sztuk</i>	<i>Łączna wartość zakupu brutto</i>
1.				
2.				
3.				
....				

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem(-am) się z zasadami udziału w Projekcie określonymi w Regulaminie rekrutacji, akceptuję jego warunki i wyrażam zgodę na uczestnictwo w Projekcie.
2. Zostałem(-am) poinformowany(-a), że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Uprzedzony(-a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, wyżej wymienione dane są zgodne z prawdą.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)