**Załącznik nr 3**

......................................................................

*(imię i nazwisko praktykanta)*

......................................................................

*(kierunek studiów)*

......................................................................

*(nr albumu)*

......................................................................

......................................................................

*(adres zamieszkania)*

**WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW DOJAZDÓW PONIESIONYCH PODCZAS ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**w projekcie pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – nabór V**

Dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku za udział w praktykach zawodowych w ramach projektu „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w:

…………………………….………………..……………………………………….…………. ,

*(nazwa firmy/instytucji, miejscowość)*

w terminie od ………………………….…do ………………………….…

1. dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyk *(cena jednostkowa przejazdu) ………………………………*….......
2. dojazd z miejsca odbywania praktyk do miejsca zamieszkania (*cena jednostkowa przejazdu)* ……..............................................
3. Ilość przejazdów: na praktyki – ……………………..; z praktyk – ……………………..;

Należność brutto wynosi ................................ zł

(słownie zł: .................................................................................................................................)

Należność należy przekazać przelewem na konto bankowe w banku :

......................................................................................................................................................

*(nazwa banku – oddział – numer konta bankowego)*

**UWAGI/KOMENTARZE (jeśli dotyczy):**

Na praktyki zawodowe w dniach od …………………………… do ………………………….…..   
w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” przyjechałam/em samochodem prywatnym, podróż rozpocząłem/łam w miejscowości …………………………………..……………….

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o zwrot kosztów w wysokości biletów II klasy PKP/PKS zgodnie z przedstawionym dokumentem\*.

Oświadczam, iż wskazane we wniosku koszty nie zostały rozliczone przez inny podmiot.

.................................................................................

*(data i podpis praktykanta)*

**Akceptacja merytoryczna Akceptacja formalna**

............................................................ ............................................................

*(data, podpis koordynatora projektu) (data, podpis kwestora)*

**Zatwierdzam do wypłaty**

............................................................................

*(data, podpis prorektora ds. rozwoju i nauki )*

Załączniki:

1. bilety / potwierdzenie kwoty biletu.

*\* W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli nie istnieje dogodne połączenie komunikacją publiczną jest możliwość rozliczenia kosztów podróży samochodem prywatnym do wysokości ceny biletu II klasy PKP (w wypadku braku możliwości rozliczenia transportu kolejowego – bus, autobus) . Przy rozliczeniu wymagane jest dołączenie wydruku potwierdzającego obowiązującą cenę biletu np. wydruk ze strony przewoźnika ceny biletu obowiązującej na danej trasie i w danym dniu (możliwość zrobienia „Print Screen” ze strony przewoźnika i załączenia do rozliczenia).*