

WYTYCZNE

praktyk zawodowych na kierunku EKONOMIA

(studia I stopnia)

I. Cele praktyki:

- weryfikowanie wiedzy teoretycznej w praktyce.
- poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach oraz praktyczne jej wykorzystanie.
- zdobycie nowego zasobu spostrzeżeń i doświadczeń.
- pogłębienie wiedzy z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa, urzędu w świetle zarządzeń i dokumentów prawnych.
- poznanie specyfiki funkcjonowania przedsiębiorstwa, urzędu oraz charakterystycznych dla niej form i metod pracy.
- doskonalenie umiejętności realizowania różnorodnych zadań zleconych przez opiekuna i wykonywanych pod jego nadzorem.
- zapoznanie się z typowym zespołem czynności zawodowych w sposób praktyczny w poszczególnych komórkach oraz na określonym stanowisku pracy.
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej w tym m. in. umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywanie kontaktów, prowadzenie negocjacji, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami.
- przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadanie.
- poznanie standardów specyfiki pracy w danym środowisku zawodowym.
- zdobycie doświadczeń pomocnych przy wyborze drogi zawodowej.

II. Formy realizacji praktyki:

- zapoznanie się z prawnymi podstawami funkcjonowania placówki oraz dokumentacją w niej poprzez jej przegląd.
- obserwacja i omówienie różnych zajęć prowadzonych przez pracowników instytucji.
- współpraca z dyrekcją i pracownikami - udzielanie im pomocy w realizacji statutowych zadań.
- praktyczny udział w pracach wybranych komórek przedsiębiorstwa.

III. Przebieg praktyki:

- student-praktykant w zakresie dyscypliny podlega bezpośrednio dyrekcji lub kierownictwu placówki.
- pierwsze dni praktyki student powinien poświęcić na opracowanie planu pracy na czas jej trwania oraz obserwację.
- samodzielnie wykonywane podczas praktyki prace student dokumentuje w sprawozdaniu, który wcześniej powinien być omówiony z opiekunem.
- w ostatnim dniu praktyki powinno odbyć się spotkanie z opiekunem podsumowujące prace praktykanta.

IV. Warunki zaliczenia praktyki:

- Przepracowanie **240 godz.** w danym semestrze w instytucji, zakładzie pracy
- Złożenie w wyznaczonym terminie koordynatorowi ds. praktyk studenckich zaświadczenia o odbyciu praktyk zawierającego opinię i ocenę / wyrażoną stopniem w skali od 2,0 do 5,0/ opiekuna praktyki z ramienia instytucji, zakładu pracy.