

ZARZĄDZENIE nr 15/16

Rektora

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Jana Grodka w Sanoku

z dnia 7 września 2016 r.

**w sprawie: wprowadzenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej
im. Jana Grodka w Sanoku *Regulaminu przyznawania pomocy
materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły
Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku***

Na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz Statutu PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku z dnia 24 lutego 2006 r. z późn. zm. Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku

zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku* wraz z załącznikami, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc *Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku* wprowadzony Zarządzeniem nr 21/15 Rektora PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku z dnia 18 września 2015 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. 7 września 2016 r.

Otrzymują:

1. Prorektorzy,
2. Dział Toku Studiów,
3. Kwestor
4. Pełnomocnik rektora ds. osób niepełnosprawnych

REKTOR
dr Elżbieta Cipora
doc. PWSZ

Regulamin
przyznawania pomocy materialnej dla studentów
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Jana Grodka w Sanoku

Regulamin opracowano w oparciu o:

- 1) ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (ze zm.)
- 2) regulamin studiów obowiązujący w PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku.

CP

Spis treści:

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział II. OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM.....	3
Rozdział III. ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ	6
Rozdział IV. STYPENDIUM SOCJALNE	8
Rozdział V. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....	9
Rozdział VI. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW.....	10
Rozdział VII. ZAPOMOGI LOSOWE	13
Rozdział VIII.13 PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	13



Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ustalanie wysokości, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku następuje w oparciu i zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, a w szczególności na mocy art. 173 – 187 ww. ustawy, oraz przepisów niniejszego regulaminu.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym,
- 2) uczelni – należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Jana Grodka w Sanoku,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 4) senacie – należy przez to rozumieć Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 5) rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 6) kwestorze – należy przez to rozumieć Kwestora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 7) KS lub Komisji Stypendialnej – należy przez to rozumieć Komisję Stypendialną Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 8) OKS lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej – należy przez to rozumieć Odwoławczą Komisję Stypendialną Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 9) Samorządzie Studenckim - należy przez to rozumieć Samorząd Studencki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 10) studencie – należy przez to rozumieć studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 11) kierowniku Działu Toku Studiów oraz Dziale Toku Studiów – należy przez to rozumieć kierownika Działu Toku Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku

§ 3.

1. Uczelnia tworzy Fundusz Pomocy Materialnej dla Studentów PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku z dotacji przyznanej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów oraz innych przychodów.
2. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim dokonuje podziału dotacji, o której mowa w ust.1 na poszczególne rodzaje świadczeń.
3. Pomoc materialną może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie oraz w niniejszym regulaminie.

Rozdział II.

OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ STUDENTOM

§ 4.

Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może ubiegać się o pomoc materialną ze środków funduszu pomocy materialnej w formie:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 4) zapomogi;

§ 5.

1. Świadczenia, o których mowa w § 4 nie przysługują studentowi przebywającemu na urlopie oraz studentowi oczekującemu na obronę po zaliczeniu ostatniego roku studiów.
2. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 6.

1. Świadczenia, o których mowa w § 4 są przyznawane na wniosek studenta przez rektora, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.
2. Od decyzji rektora studentowi przysługuje prawo złożenia do rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni od otrzymania decyzji.

§ 7.

W razie przedłożenia przez studenta wniosku o przyznanie świadczenia określonego w § 4, bez dołączenia do niego informacji i oświadczeń wymaganych niniejszym regulaminem i załącznikami do niego, wzywa się studenta do uzupełnienia wniosku, wskazując zakres uzupełnienia. Student jest obowiązany uzupełnić wniosek w ciągu siedmiu dni od otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu rektor albo właściwa Komisja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

§ 8.

1. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim i po zasięgnięciu opinii kwestora ustala:
 - 1) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne;
 - 2) progi dochodu i wysokość świadczeń socjalnych w poszczególnych progach;
 - 3) wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
2. Zasady ustalania dochodu, jego wysokości oraz inne okoliczności istotne dla ustalenia prawa studenta do pomocy materialnej ustala się w oparciu o przepisy ustawy.

§ 9.

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 4 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres 9 (dziewięciu) miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres 5 (pięciu) miesięcy.
2. Stypendia, o których mowa w § 4 pkt 1-3, są przyznawane na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.
3. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej składa wraz z wnioskiem oświadczenie o nieubieganiu się oraz o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku, w tym na innej uczelni.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia pomocy materialnej wymienione w § 4, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
6. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 5, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.
7. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 4 pkt 1, 3, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 10.

1. Świadczenia, o których mowa w § 4 pkt 1-3, wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem, że w semestrze zimowym, wypłata należności może nastąpić w miesiącu listopadzie z wyrównaniem za miesiąc październik.
2. Szczegółowy harmonogram wypłat w poszczególnych miesiącach ustala rektor w porozumieniu z kwestorem.

§ 11.

Student ma obowiązek niezwłocznie zgłosić wszystkie zmiany stanu faktycznego, uzasadniające przyznanie, podwyższenie, obniżenie lub cofnięcie przyznanych świadczeń.

§ 12.

1. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, z przeznaczeniem na Fundusz Pomocy Materialnej dla Studentów.
2. Student, który składa nieprawdziwe dane w celu otrzymania, podwyższenia lub podejmuje działania w celu ukrycia przyczyn obniżenia lub cofnięcia przyznanych mu świadczeń może zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
3. Student traci prawo do przyznanych świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
 - 1) zawieszenia studenta w korzystaniu z określonych praw na okres 1 (jednego) roku orzeczeniem właściwej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów;
 - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
 - 3) utraty praw do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) ukończenia studiów.
4. Ostatnia wypłata świadczenia jest realizowana za miesiąc, w którym student stracił prawo do stypendium.
5. Studentowi, który ukończył studia przed regulaminowym terminem, ostatnie świadczenie jest wypłacane za miesiąc, w którym złożył on egzamin dyplomowy.
6. Przywrócenie prawa do świadczenia na dany rok akademicki następuje automatycznie w sytuacji, gdy w okresie na jaki było przyznane świadczenie, następuje:
 - 1) uchylenie decyzji o zawieszeniu w prawach studenta,
 - 2) uchylenie decyzji o skreśleniu.
7. Pierwsza wypłata świadczenia po utracie prawa do niego jest realizowana za miesiąc, w którym student odzyskał prawo do świadczenia. Studentowi nie przysługuje prawo do wyrównania wypłaty świadczeń za miesiące, w których miał utracone prawo do nich.

§ 13.

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 4 pkt. 1-4, mogą ubiegać się także studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich (z zastrzeżeniem ust. 2), którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadają ważną Kartę Polaka;
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) są pracownikami migrującymi będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, albo członkami ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13, i 14 ustawy o cudzoziemcach;

- 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej albo członkami ich rodzin, posiadającymi prawo stałego pobytu.
2. Cudzoziemcom podejmującym i odbywającym studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

§ 14.

Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na indywidualne konto bankowe studenta.

§ 15.

1. Obowiązujący w uczelni termin składania wniosków ustala rektor i podaje do wiadomości studentów.
2. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów po obowiązującym w uczelni terminie rektor lub KS pozostawia wniosek bez rozpoznania.
3. W przypadku, gdy w trakcie roku akademickiego sytuacja materialna studenta ulegnie zmianie i ubiega się on o stypendium socjalne lub gdy student otrzymał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uprawniające do ubiegania się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, student może otrzymać wymienione świadczenia, jeżeli środki Funduszu Pomocy Materialnej nie zostały rozdysponowane.
4. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentami po obowiązującym w uczelni terminie, prawo do wymienionych w ust. 3 świadczeń pomocy materialnej ustala się począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez wyrównania za poprzednie miesiące.

§ 16.

1. Pracownicy Działu Toku Studiów przygotowują w terminie do 20 października listy ze średnimi ocen studentów poszczególnych kierunków i roczników.
2. Pracownicy Działu Toku Studiów przygotowują w terminie do 20 października listy studentów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej.

§ 17.

Wszelkie dokumenty złożone wraz z wnioskami o przyznanie pomocy materialnej muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty w innych językach muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Rozdział III.

ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

§ 18.

1. Na wniosek Samorządu Studenckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej – Komisji Stypendialnej, a w zakresie rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrywanie sprawy – Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 przekazywane są na okres kadencji rektora.

§ 19.

KS i OKS działają w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustaw i rozporządzeń dotyczących problematyki pomocy materialnej dla studentów oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, jak również przestrzegają zasad określonych w statucie i regulaminach obowiązujących w uczelni.

§ 20.

1. Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor na wniosek samorządu studenckiego spośród studentów delegowanych przez Samorząd Studencki i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu tych komisji.
2. KS składa się z pięciu członków, w tym trzech studentów i dwóch pracowników uczelni.
3. OKS składa się z pięciu członków, w tym trzech studentów i dwóch pracowników uczelni.
4. Kadencja KS i OKS trwa przez okres kadencji rektora.

§ 21.

1. W razie wątpliwości przy podejmowaniu decyzji KS oraz OKS może zwrócić się o opinię do jednej z następujących osób:
 - 1) prorektora ds. dydaktyki,
 - 2) kvestora,
 - 3) kierownika Działu Toku Studiów.
2. Opinia określona w ust. 1 nie ma charakteru wiążącego.

§ 22.

1. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością KS i OKS.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, rektor może uchylić decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.

§ 23.

1. Zwyczajne posiedzenia KS i OKS odbywają się w razie potrzeby.
2. Nadzwyczajnie posiedzenia KS i OKS odbywają się w razie potrzeby, na wniosek rektora, Samorządu Studenckiego lub przewodniczących Komisji.
3. Termin posiedzeń, o których mowa w ust. 1 i 2 ustalają przewodniczący Komisji lub rektor.

§ 24.

1. KS i OKS podejmują decyzje na posiedzeniach, z których spisuje się protokoły.
2. Na pierwszym posiedzeniu KS i OKS większością głosów wybierają spośród swoich członków przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Decyzje KS i OKS zapadają bezwzględną większością głosów przy udziale minimum 3/5 regulaminowego składu tych Komisji, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
4. Decyzje wydane przez KS i OKS podpisują przewodniczący tych komisji, lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. Obsługę administracyjną KS i OKS zapewnia Dział Toku Studiów.

§ 25.

1. Decyzje KS i OKS w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentowi w sekretariacie Działu Toku Studiów, za potwierdzeniem odbioru.
2. O miejscu i terminie odbioru decyzji zawiadamia się niezwłocznie studentów.
3. Warunkiem wypłaty stypendium jest odebranie przez studenta decyzji stypendialnej.
4. Decyzje nie odebrane przez studenta w trybie określonym w ust. 1 i 2 w ciągu 14 dni od upływu wyznaczonego terminu są przesyłane za potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny podany przez studenta, a przy jego braku na adres stałego zamieszkania.

§ 26.

1. Od decyzji KS studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do OKS w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Na decyzję OKS studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie w terminie 30 dni od dnia otrzymania tej decyzji.

Rozdział IV.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 27.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta, złożony na ustalonych niniejszym regulaminem wzorach wniosków.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 7, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy;
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy o systemie oświaty;
 - 4) świadczeń, o których mowa w art. 173a i art. 199a ustawy;
 - 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
6. Student, o którym mowa w ust. 5 może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.
7. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
8. Liczbę osób pozostających na wspólnym utrzymaniu, zwanych dalej rodziną studenta, ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.

§ 28.

1. W uzasadnionych przypadkach KS lub OKS mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium znajdowania się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, KS lub OKS, może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 29.

Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 27 ust.7 pkt 3:

- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 27 ust.7 pkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

§ 30.

Wysokość stypendium socjalnego uzależniona jest od posiadanych przez uczelnię środków finansowych w ramach utworzonego Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów.

§ 31.

1. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu studenta zawiera załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 10 do niniejszego regulaminu, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.

§ 32.

Każdy członek rodziny studenta, w tym student, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego.

Rozdział V.

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 33.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych – zwane dalej stypendium specjalnym, może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

§ 34.

Student przedstawia KS wniosek o przyznanie mu stypendium specjalnego wraz z dokumentacją dotyczącą jego niepełnosprawności, tj. orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności wydanymi przez Wojewódzkie lub Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Niepełnosprawności, przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub przez inny uprawniony organ.

§ 35.

1. Przyznanie stypendium specjalnego nie wyklucza przyznania studentowi innych świadczeń pomocy materialnej.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach lub specjalnościach studiów może otrzymywać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

§ 36.

1. W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
2. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

Rozdział VI.

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 37.

1. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student:
 - a) przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, oraz:
 - przedłożył w Dziale Toku Studiów wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów w wyznaczonym terminie,
 - złożył oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.
 - b) student co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub pierwszego roku studiów drugiego stopnia (pod warunkiem, że rozpoczął studia w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, tj. kolejnych 12 miesięcy) oraz spełnia łącznie następujące kryteria:
 - w ostatnim zaliczonym roku studiów uzyskał wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
 - zaliczył dwa semestry (zimowy i letni) poprzedniego roku akademickiego w terminie do 30 września i uzyskał wpis na następny rok akademicki oraz wypełnił wszystkie warunki przewidziane regulaminem studiów oraz programem kształcenia, wymagane do zaliczenia semestru/roku studiów na danym kierunku studiów,
 - nie korzysta w roku akademickim, na którym świadczenia mają być przyznane z powtarzania semestru, wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz wpisu warunkowego,

- przedłożył w Dziale Toku Studiów wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów w wyznaczonym terminie,
 - złożył oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.
2. W przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, ocena wniosku dotyczy średniej ocen oraz osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.
 3. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów studenci mają obowiązek:
 - a) studenci co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia:
 - określić kategorię osiągnięcia, jego zasięg lub rodzaj, zgodnie z kryteriami zawartymi w załączniku nr 12 oraz dołączyć (w zależności od rodzaju osiągnięć) odpowiednio:
 - załącznik nr 5a – średnia ocen,
 - załącznik nr 5b – osiągnięcia naukowe,
 - załącznik nr 5c – osiągnięcia artystyczne,
 - załącznik nr 5d – osiągnięcia sportowe.
 - dołączyć do wniosku zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia, ponumerowane i przypisane do poszczególnych osiągnięć.
 - b) studenci pierwszego roku studiów pierwszego stopnia dołączyć:
 - dyplom lub zaświadczenie organizatora, potwierdzające osiągnięcia, o których mowa w ust. 1 pkt a,
 - załącznik nr 5e – olimpiady.
 4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 mogą stanowić uwierzytelnione kopie oryginałów. Uwierzytelnienia kopii dokumentów może dokonać pracownik DTS.

§ 38.

Przy ocenie wniosku stosuje się ocenę punktową. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, a także punktację za średnią ocen oraz poszczególne osiągnięcia określa załącznik nr 12, przy czym maksymalna do uzyskania liczba punktów wynosi odpowiednio:

- a) wysoką średnią ocen – 50 punktów,
- b) przedstawione przez studenta i uznane przez rektora (KS) osiągnięcia naukowe – 50 punktów,
- c) przedstawione przez studenta i uznane przez rektora (KS) osiągnięcia artystyczne – 50 punktów,
- d) przedstawione przez studenta i uznane przez rektora (KS) wysokie wyniki sportowe uzyskane we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym - 50 punktów.

§ 39.

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% wszystkich studentów każdego kierunku.
2. Za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów na dzień 20 października, posiadających status studenta i wpisanych na semestr zimowy danego roku akademickiego. Do ogólnej liczby wlicza się także studentów powtarzających, oczekujących na powtarzanie, przebywających na urlopie i przebywających na studiach w innej uczelni (np. ERASMUS).
3. W przypadku, gdy 10% najlepszych studentów na danym kierunku studiów nie stanowi liczby całkowitej, liczbę studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala się zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania w następujący sposób: do 0,49 osoby w dół do liczby całkowitej, a od 0,50 osoby w górę do liczby całkowitej.
4. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

§ 40.

1. Listy rankingowe na danym kierunku tworzone są odrębnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, poszczególnych lat studiów, jak również dla studiów pierwszego i drugiego stopnia.

2. Liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów na kierunku, roku i formie studiów oblicza się proporcjonalnie w stosunku do wszystkich studentów na danym kierunku w zależności od liczby studentów na danym roku i formie studiów. W przypadku, gdy na danym roczniku zostanie przyznanych mniej stypendiów niż liczba osób uprawnionych do otrzymania stypendium, wówczas stypendium zostanie przyznane osobom z pozostałych roczników, które uzyskały największą liczbę punktów z zastrzeżeniem, że liczba przyznanych stypendiów nie może przekroczyć 10% liczby studentów na danym kierunku.
3. Podstawą opracowania listy rankingowej studentów, decydującej o przyznaniu stypendium rektora dla najlepszych studentów jest obliczenie liczby uzyskanych przez studenta punktów z tytułu wysokiej średniej ocen, osiągnięć naukowych, artystycznych, wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym lub uczestnictwa w olimpiadach na podstawie złożonych wniosków wraz z załącznikami i dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia.
4. W przypadku, gdy do 10% najlepszych studentów na kierunku, kandyduje więcej osób, tzn. takich, które otrzymały taką samą liczbę punktów, decydują dodatkowe kryteria:
 - średnia ocen z poprzedniego roku, jeżeli to kryterium nie rozstrzyga bierze się pod uwagę:
 - dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia – średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia,
 - dla studentów po pierwszym roku studiów – średnią ocen z semestru letniego,
 - dla studentów lat starszych – średnią ocen z wcześniejszych lat, jeżeli to kryterium nie rozstrzyga bierze się pod uwagę średnią ocen z semestru letniego.
5. Studentów, którzy według przepisów niniejszego regulaminu nie mogą otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów klasyfikuje się na liście rankingowej – niezależnie od uzyskanych przez nich wyników – na końcu listy rankingowej – poza liczbą 10 % osób uprawnionych do otrzymywania stypendium rektora dla najlepszych studentów.

§ 41.

KS na pierwszym posiedzeniu w danym roku akademickim ustala:

- a) listy rankingowe studentów poszczególnych kierunków, lat i form studiów ubiegających się o przyznanie świadczenia na podstawie liczby przyznanych punktów; listy przekazywane są do wiadomości studentów w terminie 7 dni od daty posiedzenia Komisji,
- b) liczbę 10% studentów danego kierunku celem sporządzenia listy osób uprawnionych do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- c) minimalną liczbę punktów kwalifikującą do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów na poszczególnych kierunkach, latach i formach studiów.

§ 42.

OKS na pierwszym posiedzeniu w danym roku akademickim rozpatruje:

- a) wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy; OKS przyznaje świadczenie w liczbie nie powodującej przekroczenia 10% najlepszych studentów danego kierunku tylko w uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wyłącznie błędy w ocenie wniosku będące po stronie KS,
- b) wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, w przypadku gdy student dołączy dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe, które nie zostały przedstawione we wniosku pierwotnym o przyznanie świadczenia; KS może przyznać świadczenie tylko w przypadku uzyskania minimalnej liczby punktów ustalonej zgodnie z listą rankingową, o której mowa w § 41 pkt c; KS może przyznać świadczenie w liczbie nie powodującej przekroczenia 10% najlepszych studentów danego kierunku.

§ 43.

1. Student, który przeniósł się na studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku, może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, jeśli od początku roku akademickiego poprzedzającego rok, na który stypendium ma być przyznane, był studentem PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku.

2. Rektor, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, może postanowić o możliwości przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie wyników uzyskanych w poprzedniej uczelni, gdy przyjęcie na studia na PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku nastąpiło przed dniem 20 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane, jeśli program studiów na ostatnim studiowanym roku w poprzedniej uczelni zostanie określony jako odpowiadający programowi kierunku studiów, na który student został przyjęty.
3. Wniosek w sprawach, o których mowa w ust. 2, student może złożyć najpóźniej wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.

Rozdział VII.

ZAPOMOGI LOSOWE

§ 44.

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
3. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.

§ 45.

Zapomoga losowa jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

§ 46.

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym lub jeśli w wyniku zdarzenia losowego student nie znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: kradzież, pożar, powódź, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny.
3. Podstawą przyznania zapomogi jest umotywowany wniosek studenta poparty odpowiednimi dokumentami.
4. Student składa wniosek o przyznanie zapomogi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 90 dni od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
5. Wnioski o przyznanie zapomogi złożone po 15 czerwca danego roku akademickiego, KS rozpatruje na pierwszym posiedzeniu w kolejnym roku akademickim.
6. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.

Rozdział VIII.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 47.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie wiążące decyzje podejmuje rektor oraz KS i OKS według właściwości za porozumieniem z rektorem.

§ 48.

1. Podanie o przyznanie pomocy materialnej składa się na formularzach, które stanowią załączniki do niniejszego regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego; zwiększenia wysokości stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim/obiekcie innym niż dom studencki,
 - 2) załącznik nr 2 - uzasadnienie wniosku o zwiększenie wysokości stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania w domu studenckim/obiekcie innym niż dom studencki,
 - 3) załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi,
 - 5) załącznik nr 5 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 6) załącznik nr 5a – średnia ocen,
 - 7) załącznik nr 5b – osiągnięcia naukowe,
 - 8) załącznik nr 5c – osiągnięcia artystyczne,
 - 9) załącznik nr 5d – wyniki sportowe,
 - 10) załącznik nr 5e – olimpiady,
 - 11) załącznik nr 6a – oświadczenie I,
 - 12) załącznik nr 6b – oświadczenie II,
 - 13) załącznik nr 7 – oświadczenie o wysokości dochodu nieopodatkowanego,
 - 14) załącznik nr 8 – oświadczenie o dochodzie z działalności opodatkowanej w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej,
 - 15) załącznik nr 9 – wniosek o obliczenie utraty/uzyskania dochodu,
 - 16) załącznik nr 10 – wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne,
 - 17) załącznik nr 11 – zasady ustalania dochodu i składu rodziny studenta obowiązujące przy ubieganiu się o stypendium socjalne,
 - 18) załącznik nr 12 – szczegółowe zasady oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pkt 1 student zobowiązany jest załączyć w zależności od sytuacji rodzinnej studenta dokumenty wymienione w załączniku nr 10 do regulaminu oraz załącznik nr 6a.
 3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pkt 3 student zobowiązany jest załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności oraz załącznik nr 6a.
 4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pkt 4 student zobowiązany jest załączyć dokumentację potwierdzającą sytuację opisaną we wniosku oraz załącznik nr 6a.
 5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pkt 5 student zobowiązany jest załączyć dokumentację potwierdzającą uzyskane osiągnięcia oraz załącznik 6a.

§ 49.

Druki wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej oraz pozostałych załączników są dostępne w Dziale Toku Studiów i na stronie internetowej uczelni.

§ 50.

Zmiany treści i formy graficznej załączników do niniejszego regulaminu są dopuszczalne bez konieczności zmiany regulaminu.

§ 51.

W sytuacjach spornych decyzje podejmuje rektor.

§ 52.

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.



§ 53.

Traci moc regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku z dnia 18 września 2015 r. (zarządzenie rektora nr 21/15).

§ 54.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR
dr Elżbieta Cipora
doc. PWSZ

Data wpływu..... Lp.
Przyjął

Załącznik nr 1

Wysokość dochodu
(wypełnia DTS):

Wysokość przyznanego
stypendium (wypełnia KS):



WNIOSEK

o przyznanie pomocy materialnej w roku akademickim 2016/2017

DANE OSOBOWE STUDENTA (wypełnia student)

Nazwisko i imię:	Nr albumu:
kierunek:	
specjalność:	
rok studiów:	system studiów: ☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne
adres:	
numer telefonu:	poziom studiów: ☐ I stopnia ☐ II stopnia
Nr rachunku bankowego	
Nazwa i adres banku	

PROSZĘ O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ W POSTACI:

- ☐ STYPENDIUM SOCJALNEGO
☐ STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI z tytułu zakwaterowania w domu studenckim / obiekcie innym niż dom studencki

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1			wnioskodawca
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

OŚWIADCZENIE

- Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilnej i dyscyplinarnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że: przedstawione przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym, stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny. We wniosku podałem stan mojej rodziny aktualny w dniu składania wniosku.
- Prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z osobami wymienionymi we wniosku.
- Dochody osiągnięte w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki były uzyskiwane przez 12 miesięcy**.
- Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku moich danych osobowych do celów stypendialnych.
- Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku.

Sanok,

.....
(miejsce i data złożenia wniosku)

.....
(czytelny podpis studenta)

** wykreślić w przypadku uzyskiwania dochodów przez inny okres

WYPEŁNIA DZIAŁ TOKU STUDIÓW

UWAGI:

Wniosek jest kompletny / niekompletny** – brakujący dokumenty:

.....
.....
.....

Termin uzupełnienia do dnia
(data i podpis pracownika przyjmującego/weryfikującego wniosek)

Wezwano do uzupełnienia, dnia
(podpis studenta, zapoznał się z brakami i terminem ich uzupełnienia)

Braki uzupełniono dnia
(data i podpis pracownika)

DOCHODY RODZINY STUDENTA ŻYJĄCEJ WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM:

Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie studenta	
Data i podpis pracownika	

Uwaga: do wniosku dołącza się wypełnioną przez pracownika tabelę z wyliczeniem dochodu na członka rodziny studenta.

WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA

KOMISJA STYPENDIALNA POSTANOWIŁA:

- a) Przyznać stypendium socjalne w roku akademickim 2016/2017

Przyznana kwota (zł/miesięcznie)

- b) Przyznać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w roku akademickim 2016/2017

Przyznana kwota (zł/miesięcznie)

- c) Nie przyznać stypendium socjalnego z powodu (uzasadnienie):

- ☐ nie spełnienia kryteriów ustalonych w uczelni, tj. braku wymaganej dokumentacji
☐ nie spełnienia kryteriów ustalonych w uczelni, tj. przekroczenia kryterium dochodowego
☐ art. 184 ust. 5 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym
☐ inne

- d) Nie przyznać stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z powodu (uzasadnienie):

- ☐ nie spełnienia kryteriów ustalonych w uczelni, tj. braku wymaganej dokumentacji
☐ nie spełnienia kryteriów ustalonych w uczelni, tj. przekroczenia kryterium dochodowego
☐ art. 184 ust. 5 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym
☐ inne

.....
(Data i podpis przewodniczącego KS/ lub sekretarza KS, a w przypadku decyzji negatywnej również pozostałych członków KS)

**Uzasadnienie wniosku o przyznanie zwiększenia stypendium
socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie
innym niż dom studencki**

Oświadczam, że adres mojego miejsca zamieszkania na pobyt stały to:

Oświadczam, że odległość od miejsca mojego zamieszkania na pobyt stały do siedziby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku wynosi km, a czas dojazdu zajmowałby ok.godz., w związku z czym codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby mi/utrudniał w znacznym stopniu studiowanie, co powoduje konieczność zamieszkania przeze mnie w trakcie studiów w innym miejscu.

Dodatkowe informacje:

adres zamieszkania w trakcie studiów:

UZASADNIENIE WNIOSKU*:

(data)

(podpis studenta)

* uzasadnienie musi zawierać informację o wszystkich okolicznościach, które sprawiają, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

Data wpływu..... Lp.
Przyjął

Załącznik nr 3

Wysokość przyznanego
Stypendium (wypełnia KS):



WNIOSEK

o przyznanie pomocy materialnej w roku akademickim 2016/2017

DANE OSOBOWE STUDENTA (wypełnia student)	
Nazwisko i imię:	Nr albumu:
kierunek:	
specjalność:	
rok studiów:	system studiów: ☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne
adres:	
numer telefonu:	poziom studiów: ☐ I stopnia ☐ II stopnia
Nr rachunku bankowego	
Nazwa i adres banku	

PROSZĘ O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ W POSTACI:

☐ STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Informacje dotyczące stopnia i trwałości niepełnosprawności:*

- data ważności orzeczenia:,

- stopień/grupa niepełnosprawności:

- ☐ stopień lekki / III (trzecia) grupa inwalidzka
☐ stopień umiarkowany / II (druga) grupa inwalidzka
☐ stopień znaczny / I (pierwsza) grupa inwalidzka

OŚWIADCZENIE

- Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilnej i dyscyplinarnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku moich danych osobowych do celów stypendialnych.
- Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku.

Sanok,

.....
(miejsce i data złożenia wniosku)

.....
(czytelny podpis studenta)

WYPEŁNIA DZIAŁ TOKU STUDIÓW

UWAGI:

Wniosek jest kompletny / niekompletny** – brakujący dokumenty:

.....
.....
.....

Termin uzupełnienia do dnia
(data i podpis pracownika przyjmującego/weryfikującego wniosek)

Wezwano do uzupełnienia, dnia
(podpis studenta, zapoznał się z brakami i terminem ich uzupełnienia)

Braki uzupełniono dnia
(data i podpis pracownika)

WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA

KOMISJA STYPENDIALNA POSTANOWIŁA:

- a) Przyznać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim 2016/2017 na okres

od do

Przyznana kwota (zł/miesięcznie)

- b) Nie przyznać stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych z powodu (uzasadnienie):

- ☐ nie spełnienia kryteriów ustalonych w uczelni, tj. braku aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności
☐ nie spełnienia kryteriów ustalonych w uczelni, tj. braku wymaganej dokumentacji
☐ art. 184 ust. 5 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym
☐ inne

.....
(Data i podpis przewodniczącego KS/ lub sekretarza KS, a w przypadku decyzji negatywnej również pozostałych członków KS)

*do wniosku należy dołączyć aktualne orzeczenie o niepełnosprawności

** niepotrzebne skreślić

Data wpływu..... Lp.
Przyjął

Załącznik nr 4

Wysokość przyznanej
zapomogi (wypełnia KS):



WNIOSEK

o przyznanie pomocy materialnej w roku akademickim 2016/2017

DANE OSOBOWE STUDENTA (wypełnia student)	
Nazwisko i imię:	Nr albumu:
kierunek:	
specjalność:	
rok studiów:	system studiów: ☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne
adres:	
numer telefonu:	poziom studiów: ☐ I stopnia ☐ II stopnia
Nr rachunku	
Nazwa i adres banku	

PROSZĘ O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ W POSTACI:

☐ **ZAPOMOGI** (uzasadnienie wniosku)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

OŚWIADCZENIE

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilnej i dyscyplinarnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku moich danych osobowych do celów stypendialnych.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku.

Sanok,

.....
(miejsce i data złożenia wniosku)

.....
(czytelny podpis studenta)

WYPEŁNIA DZIAŁ TOKU STUDIÓW

UWAGI:

Wniosek jest kompletny / niekompletny* – brakujący dokumenty:

.....
.....
.....

Termin uzupełnienia do dnia

.....
(data i podpis pracownika przyjmującego/weryfikującego wniosek)

Wezwano do uzupełnienia, dnia

.....
(podpis studenta, zapoznał się z brakami i terminem ich uzupełnienia)

Braki uzupełniono dnia

.....
(data i podpis pracownika)

W roku akademickim 2016/2017 student otrzymał już* / nie otrzymał*
jeszcze zapomogi. (Jeśli otrzymał wypełnić poniżej)

.....
(data wydania decyzji)

.....
(kwota zapomogi)

.....
(data, pieczęć i podpis pracownika DTS)

WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA

KOMISJA STYPENDIALNA POSTANOWIŁA:

a) Przyznać zapomogę w roku akademickim 2016/2017

Przyznana kwota (zł)

b) Nie przyznać zapomogi (uzasadnienie):

- ☐ nie spełnienia kryteriów ustalonych w uczelni, tj. znalezienia się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z przyczyn losowych
- ☐ nie spełnienia kryteriów ustalonych w uczelni, tj. § 46 ust. 4 – nie zachowanie terminu 90 dni od zajścia zdarzenia losowego
- ☐ nie spełnienia kryteriów ustalonych w uczelni, tj. braku wymaganej dokumentacji
- ☐ art. 184 ust. 5 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym
- ☐ inne

.....
(Data i podpis przewodniczącego KS/ lub sekretarza KS, a w przypadku decyzji negatywnej również pozostałych członków KS)

* niepotrzebne skreślić

* udział w olimpiadzie wykazać może wyłącznie student pierwszego roku studiów

WYPEŁNIA DZIAŁ TOKU STUDIÓW

UWAGI:

Wniosek jest kompletny / niekompletny** – brakujący dokumenty:

.....

.....

.....

Termin uzupełnienia do dnia
(data i podpis pracownika przyjmującego/weryfikującego wniosek)

Wezwano do uzupełnienia, dnia
(podpis studenta, zapoznał się z brakami i terminem ich uzupełnienia)

Braki uzupełniono dnia
(data i podpis pracownika)

WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA

1. PODSUMOWANIE LICZBY UZYSKANYCH PUNKTÓW NA PODSTAWIE ZAŁĄCZNIKÓW:

Liczba uzyskanych punktów z tytułu:				
wysokiej średniej ocen	osiągnięć naukowych, artystycznych	wysokich wyników sportowych	udziału w olimpiadzie	łączna liczba punktów

2. USTALENIE MIEJSCA NA LIŚCIE RANKINGOWEJ:

Na podstawie liczby uzyskanych punktów ustalono miejsce na liście rankingowej:

3. KOMISJA STYPENDIALNA POSTANOWIŁA:

- a) Przyznać w roku akademickim 2016/2017 stypendium rektora dla najlepszych studentów

Przyznana kwota (zł/miesięcznie)

- b) Nie przyznać stypendium rektora dla najlepszych studentów z powodu (uzasadnienie):

- ☐ nie spełnienia kryteriów ustalonych w uczelni, tj. znalezienia się poza pierwszą (tj. poza 10%) najlepszych studentów na liście rankingowej kierunku
- ☐ nie spełnienia kryteriów ustalonych w uczelni, tj. braku wymaganej dokumentacji
- ☐ nie spełnienia kryteriów ustalonych w uczelni, tj. rozpoczęcie studiów drugiego stopnia po upływie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, § 37 ust. 1, pkt b
- ☐ art. 184 ust. 5 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym
- ☐ inne

.....
(Data i podpis przewodniczącego KS/ lub sekretarza KS, a w przypadku decyzji negatywnej również pozostałych członków KS)

** niepotrzebne skreślić



ŚREDNIA OCEN
(w roku akademickim 2015/2016)

Nazwisko i imię studenta:

Numer albumu:

WYPEŁNIA STUDENT	
średnia ocen (za rok akademicki 2015/2016)	
data i podpis studenta	
WYPEŁNIA DZIAŁ TOKU STUDIÓW	
średnia ocen (za rok akademicki 2015/2016)	
data, pieczęć imienna i podpis pracownika Działu Toków Studiów	
WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA	
liczba punktów za średnią ocen	
data i podpis przewodniczącego KS/ lub sekretarza KS	



OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

(w roku akademickim 2015/2016)

Nazwisko i imię studenta:

Numer albumu:

WYPEŁNIA STUDENT		
Lp.	Kategoria osiągnięć naukowych	Liczba punktów* (wypełnia KS)
1.	Aktywna działalność o charakterze naukowym w kole naukowym: <i>(nazwa koła naukowego, pełniona funkcja, opis pracy wykonywanej w ramach koła, opis osiągnięć o charakterze naukowym)</i>	
2.	Publikacje naukowe: <i>(data i miejsce, wydania, tytuł)</i>	
3.	Czynny udział w konferencjach naukowych, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna): <i>(data i miejsce, nazwa konferencji, charakter uczestnictwa, tytuł referatu, rodzaj: międzynarodowa, ogólnopolska, uczelniana)</i>	
4.	Udział w olimpiadach naukowych, festiwalach naukowych i konkursach naukowych: <i>(data i miejsce, nazwa, rodzaj: międzynarodowa, ogólnopolska)</i>	
5.	Udział w grantie/projekcie badawczym:	

6.	Inne osiągnięcia naukowe:	

Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające wymienione wyżej osiągnięcia: osiągnięcia naukowe:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
(data i podpis studenta)

WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA	
suma punktów za osiągnięcia naukowe	
data i podpis przewodniczącego KS/ lub podpis sekretarza KS	

* wypełnia Komisja Stypendialna

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

(w roku akademickim 2015/2016)

Nazwisko i imię studenta:

Numer albumu:

WYPEŁNIA STUDENT		
Lp.	Kategoria osiągnięć artystycznych	Liczba punktów* (wypełnia KS)
1.	Konkursy, festiwale, koncerty, przeglądy, turnieje: <i>(data i miejsce, nazwa konkursu, festiwalu, charakter uczestnictwa, uzyskane nagrody, wyróżnienia, dyplomy, rodzaj przeglądu, festiwalu: międzynarodowy, ogólnopolski czy lokalny)</i>	
2.	Reprezentowanie PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku indywidualnie lub w grupie artystycznej prowadzonej przez Uczelnię (np. chór, zespół ludowy) w imprezach artystycznych:	
3.	Inne osiągnięcia artystyczne:	

Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające wymienione wyżej osiągnięcia:
osiągnięcia artystyczne:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
(data i podpis studenta)

WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA	
suma punktów za osiągnięcia artystyczne	
data i podpis przewodniczącego KS/ lub podpis sekretarza KS	

*wypełnia Komisja Stypendialna

**WYNIKI SPORTOWE**
(w roku akademickim 2015/2016)

Nazwisko i imię studenta:

Numer albumu:

WYPEŁNIA STUDENT		
Lp.	Kategoria osiągnięć sportowych	Liczba punktów* (wypełnia KS)
1.	Osiągnięcia rangi międzynarodowej (uzyskane miejsce, pełna nazwa zawodów):	
2.	Osiągnięcia rangi krajowej (uzyskane miejsce, pełna nazwa zawodów):	
3.	Osiągnięcia rangi wojewódzkiej (uzyskane miejsce, pełna nazwa zawodów):	
4.	Reprezentowanie PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku w lokalnych imprezach o charakterze sportowym lub lokalnych ligach sportowych:	
5.	Osiągnięcia typu „najlepszy zawodnik turnieju”	

Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające wymienione wyżej osiągnięcia:
osiągnięcia sportowe:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
(data i podpis studenta)

WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA	
suma punktów za osiągnięcia sportowe	
data i podpis przewodniczącego KS/ lub podpis sekretarza KS	

* wypełnia Komisja Stypendialna



UDZIAŁ W OLIMPIADZIE

(w roku 2015/2016)

Nazwisko i imię studenta:

Numer albumu:

WYPEŁNIA STUDENT		
Lp.	Kategoria osiągnięć	Liczba punktów* (wypełnia KS)
1.	Laureat olimpiady międzynarodowej: <i>(profil olimpiady, uzyskane miejsce, pełna nazwa olimpiady)</i>	
2.	Laureat olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim: <i>(profil olimpiady, uzyskane miejsce, pełna nazwa olimpiady)</i>	
3.	Finalista olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim: <i>(profil olimpiady, uzyskane miejsce, pełna nazwa olimpiady)</i>	

Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające wymienione wyżej osiągnięcia:

1.
2.
3.

.....
(data i podpis studenta)

WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA	
suma punktów za osiągnięcia – udział w olimpiadzie	
data i podpis przewodniczącego KS/ lub podpis sekretarza KS	

* wypełnia Komisja Stypendialna



OŚWIADCZENIE I

do celów pomocy materialnej w roku akademickim 2016/2017

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilnej i dyscyplinarnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- 1) **jestem/nie jestem*** absolwentem/ką innego kierunku studiów;
(W przypadku ukończenia studiów podać nazwę kierunku, poziom studiów, rok ukończenia i nazwę Uczelni):

- 2) **pobieram/nie pobieram*** świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów, w tym na innej uczelni;
 Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uczelni w przypadku otrzymania świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku w tym na innej uczelni;
- 3) **jestem/nie jestem*** kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- 4) **jestem/nie jestem*** funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

Sanok, data:

czytelny podpis studenta:

* niewłaściwe skreślić



OŚWIADCZENIE II

do celów pomocy materialnej w roku akademickim 2016/2017

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej, cywilnej i dyscyplinarnej w przypadku podania nieprawdziwych danych oświadczam, że nie prowadzę gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.

Sanok, data:

czytelny podpis studenta:

.....
Imię i nazwisko członka rodziny składającego oświadczenie

.....
pokrewieństwo w stosunku do studenta

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM
OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH,
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES,
NA KTÓRY PRZYZNAWANE JEST STYPENDIUM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym **2015** uzyskałem(am) dochód nie podlegający opodatkowaniu z następujących źródeł w wysokości:

Źródło dochodu	Wysokość dochodu
Alimenty na rzecz dzieci	
Zaliczka alimentacyjna	
Dochody z gospodarstwa rolnego	
Zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych	
Świadczenie rodzicielskie	
Zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników	

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

Pouczenie – Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art.3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 992 z późn.zm.)).

- alimenty na rzecz dzieci,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypalów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 i 1662),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobiegania aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1852), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.2)), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191 i 1198),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.3)) oraz pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693),
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

.....
(nazwisko i imię członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY ROZLICZAJĄCEGO SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW
O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW
OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O DOCHODZIE OSIĄGNIĘTYM W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES, NA KTÓRY PRZYZNAWANE JEST STYPENDIUM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2015 uzyskałam/em dochód z działalności opodatkowanej w formie:
(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ☐ ryczału ewidencjonowanego
☐ karty podatkowej

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł	
2.	należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły	
3.	należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły	
4.	należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł	

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data).....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)



**Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu celem ustalenia
prawa do świadczenia pomocy materialnej
w związku z utratą dochodu / uzyskaniem dochodu**

.....
(nazwisko i imię studenta)

.....
(numer albumu)

Wnioskuje o przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku bazowym ze względu na:

1. Utratę dochodu przez członka mojej rodziny (podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa:

.....
w wysokości zł. (rocznie*/miesięcznie*)

Utratę dochodu dokumentuję następującymi dokumentami:

.....
.....

2. Uzyskanie dochodu przez członka mojej rodziny (podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa:

.....
w wysokości zł. (rocznie*/miesięcznie*)

Uzyskanie dochodu dokumentuję następującymi dokumentami:

.....
.....

Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że załączony dokument oraz dane w nim zawarte są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Pouczenie:

Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym

Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
- 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
- 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym

*niewłaściwe skreślić



**Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się
o stypendium socjalne w Państwowej Wyższej Szkole
Zawodowej im. Jana Grodka w Sanoku**

1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego (ZAŁĄCZNIK NR 1 do regulaminu).
 2. Oświadczenie I (ZAŁĄCZNIK NR 6a do regulaminu).
 3. ZAŁĄCZNIK NR 2 do regulaminu – w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki.
 4. Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, **STUDENTA i każdego pełnoletniego członka rodziny**, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku;Zaświadczenie z urzędu skarbowego powinno zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).
 - b) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów;
 - c) **zaświadczenia z ZUS-u** z lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenia członków rodziny zawierające informację o **wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne** – zaświadczenie lub oświadczenie to składa student i każdy członek rodziny studenta, który osiągnął dochód,
 - d) dokument zawierający informację, przez ile miesięcy w roku uzyskiwany był dochód przez każdego z członków rodziny,
 - e) oświadczenie studenta i członków rodziny studenta o dochodzie niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (ZAŁĄCZNIK NR 7 do regulaminu);
 - f) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiąganych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o (ZAŁĄCZNIK NR 8 do regulaminu):
 - a) wysokości dochodu;
 - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne;
 - c) wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego;
 - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.
- Do każdego oświadczenia należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

5. Inne dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie II (ZAŁĄCZNIK NR 6b do regulaminu) – w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych;
- b) zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
- c) umowę dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- d) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- e) w przypadku otrzymywania bądź płacenia alimentów:
 - 1) kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny, albo kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem;
 - 2) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny studenta;
 - 3) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
 - 4) decyzję właściwego organu przyznającą zaliczkę alimentacyjną z określeniem jej wysokości;
 - 5) decyzję Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej;
 - 6) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców;
- f) kopia prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka - studenta;
- g) w przypadku złożenia wniosku o naliczenie utraty bądź uzyskania dochodu:
 - 1) wniosek o naliczenie utraty/uzyskania dochodu (ZAŁĄCZNIK NR 10 do regulaminu);
 - 2) świadectwem pracy lub zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu;
 - 3) dokumentem określającym datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
 - 4) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane świadczenie;

- 5) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane świadczenie;
 - 6) zaświadczenie urzędu skarbowego, w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
 - 7) oświadczenie w przypadku nieosiągania dochodu.
- g) kopia aktu zgonu rodzica;
 - h) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
 - i) informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, lub która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
 - j) kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację lub ugody zawartej przed mediatorem;
 - k) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
 - l) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane również gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania;
 - m) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia. Istnienie rodzeństwa lub dzieci należy udokumentować odpisem skróconym aktu urodzenia;
 - n) kopię odpisu wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej drugiego z małżonków;
 - o) zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
 - p) pozostałe niezbędne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia).
6. Dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej tzn.
- a) kartę pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się,
 - b) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
 - c) zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (j. t. Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.) lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej;
 - d) Kartę Polaka.



Zasady ustalania składu rodziny studenta i dochodu w rodzinie studenta w roku akademickim 2016/2017

I. SKŁAD RODZINY STUDENTA

1. Skład rodziny studenta ustala się według stanu na dzień składania wniosku.
2. Rodzina oznacza następujących członków rodziny:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w pkt 2, podpunkt 3:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w pkt 2 podpunkt 2,
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.
3. Dziecko oznacza dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, dziecko znajdujące się pod opieką prawną lub dziecko przebywające w rodzinie zastępczej.
4. Dziecko niepełnosprawne oznacza dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
5. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
6. Za opiekuna prawnego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.

7. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
8. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
9. Do składu rodziny nie wlicza się rodzica, jeśli:
 - a) rodzic nie żyje (akt zgonu);
 - b) rodzic zaginął (zaświadczenie z Policji);
 - c) rodzic jest nieznany (odpis zupełny aktu urodzenia);
 - d) rodzic ma orzeczone alimenty względem studenta (do dochodu wlicza się wówczas alimenty);
 - e) rodzic, z którym student mieszka został przez sąd zobowiązany do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka; do rodziny nie wlicza się drugiego z rodziców;
 - f) powództwo o alimenty względem rodzica zostało przez sąd oddalone.
9. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
10. Do rodziny studenta nie wlicza się członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
11. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, małżonka studenta wlicza się do składu rodziny studenta.

II. DOCHÓD W RODZINIE STUDENTA

1. Ilekroć mowa jest o dochodzie oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,

- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014 oraz z 2011 r. Nr 171, poz. 1016 i Nr 185, poz. 1092) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),

- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz pomoc materialną określoną w art. 173 ust. 1 pkt 1, 2 i 8, art. 173a, art. 199 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 i art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym;

2. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane:

- 1) Dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych powyżej w ust. 1 pkt 3 - będą to np. świadczenia rodzinne (tj. świadczenie wychowawcze – tzw. 500+, zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenia pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
- 2) Ponadto do dochodu nie wlicza się:
 - a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - c) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.8).
3. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej.
4. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od

osób fizycznych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.

5. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny.
6. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
7. Do dochodów nieopodatkowanych wlicza się świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.
8. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
9. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.
10. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
11. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
12. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy o swobodzie działalności gospodarczej;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

- 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.
13. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który jest ustalane prawo do stypendium
14. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do stypendium.
15. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
16. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. Wysokość tego dochodu ogłaszana jest corocznie we wrześniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
17. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
18. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
19. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
20. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
21. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
22. Za umowę, o której mowa w ust. 21 pkt 1) uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków przez emeryta lub rencistę rolniczego z osobą niebędącą:
- a) małżonkiem wydzierżawiającego,
 - b) jego zstępnym lub pasierbem,
 - c) małżonkiem zstępnego lub pasierba,
 - d) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,

- e) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
23. Ustalając dochód uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 21, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
24. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
25. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
26. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego. Identyczne zasady stosuje się do przeliczenia dochodu studentów cudzoziemców, jeżeli mają prawo do ubiegania się o świadczenia pomocy socjalnej.
27. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
28. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta (jeśli do wniosku dołączono zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta), a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.
29. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku (np. wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło). Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
30. Stałe źródło dochodu dokumentuje się przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
31. W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
32. Jeśli student wychowywał się w rodzinie zastępczej to po uzyskaniu przez niego pełnoletniości za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnęte.
33. Za opiekuna prawnego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
34. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przybywającej w tej instytucji.
35. W przypadku śmierci rodzica studenta lub utraty źródła dochodu wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie:

- 1) w pierwszym przypadku: na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego przed złożeniem wniosku i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka studentowi lub rodzeństwu studenta przysługuje),
- 2) w drugim przypadku: na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.



Szczegółowe zasady oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów

I. Zakres wartości punktowych za średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe

ŚREDNIA OCEN		
CHARAKTERYSTYKA OSIĄGNIĘCIA	PUNKTY	SPOSÓB POTWIERDZENIA
4,00 – 5,00	średnia ocen x 10	pracownik Działu Toku Studiów potwierdza wyliczoną średnią ocen na podstawie dokumentacji toku studiów. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia potwierdza średnią ocen na podstawie suplementu do dyplomu znajdującego się w aktach osobowych studenta
<4,00	0	

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE			
CHARAKTERYSTYKA OSIĄGNIĘCIA		PUNKTY	SPOSÓB POTWIERDZENIA
aktywna działalność o charakterze naukowym w kole naukowym		5 za dwie aktywności, a za każda dodatkową aktywność po 2 dodatkowe punkty	potwierdzenie opiekuna koła naukowego o czynnym udziale w działalności koła naukowego, formie aktywności, okresie przynależności (udział w co najmniej dwóch projektach realizowanych przez koło); opiekun w zaświadczeniu powinien wymienić projekty, w których student wziął udział. Do aktywnej działalności naukowej nie powinno wliczać się konferencji naukowych, sympozjów, sesji naukowych, festiwali i konkursów naukowych – podlegają one odrębnej punktacji
publikacje naukowe	książka o charakterze naukowym	30	strona lub strony zawierające nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania oraz numer np. ISBN, ISSN (jeśli został nadany) bądź zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem publikacji
	rozdział w książce o charakterze naukowym	20	
	artykuł w czasopiśmie naukowym	15	
	artykuł w Zeszytach Naukowych PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku	10	
czynny udział w konferencjach naukowych, sympozjach, sesjach naukowych (referat, poster, prezentacja multimedialna) lub publikacja w czasopiśmie pokonferencyjnym	międzynarodowe	20	potwierdzenie organizatora zawierające nazwisko autora, tytuł prezentowanego referatu, komunikatu, posteru, nazwa i termin konferencji
	ogólnopolskie	15	
	uczelniane	10	
udział w olimpiadach naukowych, festiwalach naukowych i konkursach naukowych	międzynarodowe (miejsca 1-3)	20	dyplom, potwierdzenie organizatora zawierające informacje o dacie zaistniałego zdarzenia, zajęтым punktowanym miejscu
	międzynarodowe (udział, bez zajęcia miejsca punktowanego)	5	
	ogólnopolskie (miejsca 1-3)	10	
	ogólnopolskie (udział, bez zajęcia	3	

	miejsca punktowanego)		
udział w grantie/projekcie badawczym		20	zaświadczenie, potwierdzenie
inne osiągnięcia naukowe		3	dypłom lub potwierdzenie organizatora zawierające informacje o nazwie, charakterze i dacie zdarzenia, osiągnięcia

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE			
CHARAKTERYSTYKA OSIĄGNIĘCIA		PUNKTY	SPOSÓB POTWIERDZENIA
konkursy, festiwale, koncerty, przeglądy, turnieje	międzynarodowe (miejsca 1- 3)	10	dypłom lub inne potwierdzenie organizatora imprezy o uzyskanej nagrodzie z podaniem daty zaistniałego wydarzenia
	ogólnopolskie (miejsca 1-3)	7	
	lokalne (miejsca 1-3)	3	
	udział, bez zajęcia miejsca punktowanego	1	
reprezentowanie PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku indywidualnie lub w grupie artystycznej prowadzonej przez Uczelnię (np. chór, zespół ludowy) w imprezach artystycznych	międzynarodowe	15	potwierdzenie opiekuna grupy/kierownika zakładu, dypłom, potwierdzenie organizatora imprezy o udziale w danej imprezie z podaniem daty zaistniałego zdarzenia
	ogólnopolskie	10	
	lokalne	5	
inne osiągnięcia artystyczne		3	dypłom lub potwierdzenie organizatora zawierające informacje o nazwie, charakterze i dacie zdarzenia, osiągnięcia

OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE			
CHARAKTERYSTYKA OSIĄGNIĘCIA		PUNKTY	SPOSÓB POTWIERDZENIA
rangi międzynarodowej	miejsca medalowe	40	dypłom, potwierdzenie organizatora imprezy, trenera, itp. Każdy z dokumentów powinien być potwierdzony przez przedstawiciela Klubu Uczelnianego AZS (podpis i pieczęć imienną na załącznikach potwierdzających przedstawione osiągnięcia sportowe)
	miejsca 4-8	30	
	udział	20	
rangi krajowej	miejsca medalowe	30	
	miejsca 4-8	20	
	udział	10	
rangi wojewódzkiej	miejsca medalowe	20	
	udział	10	
reprezentowanie PWSZ im. Jana Grodka w Sanoku w lokalnych imprezach o charakterze sportowym lub lokalnych ligach sportowych		10	
Osiągnięcia typu „najlepszy zawodnik turnieju”		5	

OLIMPIADY (w przypadku studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia)			
CHARAKTERYSTYKA OSIĄGNIĘCIA		PUNKTY	SPOSÓB POTWIERDZENIA
laureat olimpiady międzynarodowej		50	kopia dyplomu lub zaświadczenie organizatora
laureat olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim		40	
finalista olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim		30	

II. Ogólne zasady oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów

1. Student do wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dołącza dokumenty potwierdzające posiadane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 student zobowiązany jest dostarczyć w kopiach (oryginały dokumentów należy przedstawić do wglądu celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem).
3. Do dokumentów w języku obcym, potwierdzających przedstawione przez studenta osiągnięcia, należy dołączyć oficjalne tłumaczenia na język polski.
4. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku akademickim.
5. W przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, ocena wniosków dotyczy osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, o ile studia drugiego stopnia zostały rozpoczęte w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
6. Wnioski są oceniane metoda punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów (według tabel zamieszczonych w pkt I).
7. Do sumy punktów zlicza się punkty za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe oraz punkty uzyskane za wysoka średnią ocen.
8. Punkty za wysoką średnią ocen wylicza się mnożąc średnią ocen przez 10.
9. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, nawet w przypadku, gdy można je zakwalifikować do więcej niż jednego kryterium. Komisja bierze wówczas pod uwagę osiągnięcie najwyżej punktowane.
10. Nie uwzględnia się osiągnięcia naukowego, artystycznego lub sportowego i nie przyznaje za nie punktów w przypadku braku potwierdzenia danego osiągnięcia właściwym dokumentem bądź gdy z przedstawionych przez studenta dokumentów nie wynika jasno data zaistnienia danego wydarzenia lub nie zawierają one innych istotnych dla oceny wniosku informacji.
11. Przykładowe osiągnięcia, które nie będą punktowane przez Komisję:
 - średnia ocen poniżej 4,0,
 - średnia ocen na innym kierunku studiów,
 - publikacje o charakterze nienaukowym (np. relacja z konferencji),
 - artykuły lub publikacje, które się jeszcze nie ukazały i są w recenzji lub w druku,
 - bierny udział w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych,
 - udział w wykładach otwartych, warsztatach, spotkaniach panelowych, szkołach letnich oraz w spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji,
 - udział w konkursach nieposiadających charakteru naukowego bądź artystycznego,
 - działalność organizacyjna na rzecz uczelni (np. organizacja dni otwartych, udział w promocji uczelni),
 - wolontariat.
12. Za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe może zostać przyznane studentowi maksymalnie 50 punktów.

III. Średnia ocen

1. Student wnioskujący o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie wysokiej średniej ocen dołącza do wniosku załącznik nr 5a.
2. Za wysoką średnią ocen uznaje się średnią równą lub wyższą od 4,00.
3. Średnią ocen za rok studiów wylicza się przez zsumowanie ocen uzyskanych przez studenta w danym roku studiów z egzaminów i zaliczeń z oceną z przedmiotów niekończących się egzaminem i podzielenie tej sumy przez ilość składanych egzaminów i zaliczeń. W przypadku studentów co najmniej drugiego roku studiów przy obliczaniu ilości składanych egzaminów i zaliczeń liczy się również zaliczenia i egzaminy niezdane, zaliczenia i egzaminy poprawkowe oraz wynik zaliczenia i egzaminu komisyjnego. W przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia przy obliczaniu ilości składanych egzaminów i zaliczeń nie liczy się

zaliczeń i egzaminów niezdanych, zaliczeń i egzaminów poprawkowych oraz wyników zaliczeń i egzaminów komisyjnych. Wynik ustalany jest z dokładnością do trzech miejsc po przecinku z zaokrągleniem zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

IV. Osiągnięcia naukowe

1. Student wnioskujący o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie osiągnięć naukowych do wniosku dołącza załącznik nr 5b wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia, numerując kolejno załączniki zgodnie z numeracją przedstawioną w tym załączniku.
2. Aktywna działalność w kole naukowym rozumiana jest jako czynny udział w projektach realizowanych przez koło w minionym roku akademickim.
3. Za publikację naukową uznaje się książkę lub artykuł w czasopiśmie spełniający określone, ostre kryteria poprawności, opisujący badania naukowe i wynikające z nich wnioski, lub zbierający w formie przeglądu wnioski z wcześniej opublikowanych prac.
4. Za konferencję naukową uznaje się spotkanie grupy naukowców, praktyków i osób zainteresowanych pewnym działem nauki. W ramach spotkania referowane są wyniki badań naukowych lub odbywa się seria krótkich wykładów monograficznych i dyskusji na określony temat. Wystąpienia w konferencjach naukowych, w których prezentuje się swoje wyniki badań są nazywane prezentacjami, komunikatami, doniesieniami wstępnymi, referatami. Materiały konferencyjne mogą być publikowane.
Punkty za czynny udział w konferencji naukowej przyznawane są za każde wystąpienie (ustne, poster, komunikat, prezentacja).
5. Za osiągnięcia naukowe może zostać przyznane studentowi maksymalnie 50 punktów.

V. Osiągnięcia artystyczne

1. Student wnioskujący o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie osiągnięć artystycznych dołącza do wniosku załącznik nr 5c wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia, numerując kolejno załączniki zgodnie z numeracją przedstawioną w tym załączniku.
2. Osiągnięcia artystyczne przedstawione we wniosku nie może stanowić podstawy do zaliczenia przedmiotu objętego programem kształcenia.
3. Za osiągnięcia artystyczne może zostać przyznane studentowi maksymalnie 50 punktów.

VI. Osiągnięcia sportowe

1. Student wnioskujący o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie wysokich wyników sportowych dołącza do wniosku załącznik nr 5d wraz z dokumentami potwierdzającymi wyniki, numerując kolejno załączniki zgodnie z numeracją przedstawioną w tym załączniku.
2. W przypadku zawodów drużynowych czy rozgrywek w grach zespołowych punkty za wyniki sportowe przyznawane są wszystkim członkom drużyny, zespołu, na podstawie odpowiedniego potwierdzenia i jego członkostwie w drużynie/zespole i udziale w imprezie sportowej.
3. Punktacja ustalona dla wyników sportowych jest odpowiednia dla zawodów tej rangi dla osób niepełnosprawnych.
4. Za osiągnięcia artystyczne może zostać przyznane studentowi maksymalnie 50 punktów.

VII. Olimpiady

1. Student wnioskujący o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie statusu laureata olimpiady międzynarodowej, albo laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim dołącza do wniosku załącznik nr 5e wraz z dokumentami potwierdzającymi udział w olimpiadzie.