

Regulamin
świadczeń dla studentów
Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku
na rok akademicki 2020/2021

Regulamin opracowano w oparciu o:

- 1) ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.
- 2) regulamin studiów obowiązujący w Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku.

Spis treści:

Rozdział I.	
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział II.	
OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ STUDENTOM.....	3
Rozdział III.	
ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ	7
Rozdział IV.	
STYPENDIUM SOCJALNE	7
Rozdział V.	
STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....	9
Rozdział VI.	
STYPENDIUM REKTORA	10
Rozdział VII.	
ZAPOMOGI LOSOWE	12
Rozdział VIII.	
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	13

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ustalanie wysokości, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku następuje w oparciu i zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów niniejszego regulaminu.

§ 2.

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) uczelni – należy przez to rozumieć Uczelnię Państwową im. Jana Grodka w Sanoku,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 4) senacie – należy przez to rozumieć Senat Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 5) rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 6) kwestorze – należy przez to rozumieć Kwestora Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 7) KS lub Komisji Stypendialnej – należy przez to rozumieć Komisję Stypendialną Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 8) OKS lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej – należy przez to rozumieć Odwoławczą Komisję Stypendialną Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 9) Samorządzie Studenckim - należy przez to rozumieć Samorząd Studencki Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 10) studencie – należy przez to rozumieć studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 11) kierownikowi Działu Toku Studiów - należy przez to rozumieć kierownika Działu Toku Studiów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku,
- 12) Dziale Toku Studiów - należy przez to rozumieć Dział Toku Studiów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku.

§ 3.

1. Uczelnia tworzy fundusz stypendialny dla studentów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku.
2. Świadczenia może otrzymać student, który spełnia warunki określone w ustawie oraz w niniejszym regulaminie.

§ 4.

Przyznając świadczenia studentom należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

Rozdział II.

OGÓLNE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ STUDENTOM

§ 5.

Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może ubiegać się o świadczenia ze środków funduszu stypendialnego w formie:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium rektora;
- 4) zapomogi.

§ 6.

Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 5 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7.

1. Świadczenia, o których mowa w § 5 nie przysługują studentowi przebywającemu na urlopie.
2. Student skierowany na studia do innych uczelni w kraju i za granicą (np. Erasmus), może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

§ 8.

W razie przedłożenia przez studenta wniosku o przyznanie świadczenia określonego w § 5, bez dołączenia do niego informacji i oświadczeń wymaganych niniejszym regulaminem i załącznikami do niego, wzywa się studenta do uzupełnienia wniosku, wskazując zakres uzupełnienia. Student jest obowiązany uzupełnić wniosek w terminie wskazanym na wezwaniu. Po bezskutecznym upływie terminu rektor pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

§ 9.

1. Ustala się następującą wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne:
 - 1) kategoria A – dochód netto na osobę w rodzinie studenta nie przekracza 686,40 zł miesięcznie,
 - 2) kategoria B – dochód netto na osobę w rodzinie studenta wynosi od 686,41 i nie przekracza 1051,70 zł miesięcznie.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość:
 - 1) stypendium socjalnego kategorii A i B;
 - 2) zwiększenia stypendium socjalnego na każdy z powodów, o których mowa w § 27 ust. 6;
 - 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) stypendium rektora;
3. Zapomoga może być przyznana w wysokości do 300% maksymalnego stypendium socjalnego. W wyjątkowych wypadkach zapomoga może być przyznana w wyższej wysokości.
4. Wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 2 ustala się po uwzględnieniu następujących czynników:
 - stan środków finansowych na koncie Funduszu Stypendialnego Uczelni,
 - liczba złożonych wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 5 pkt 1-4,
 - rezerwa środków na przyznanie świadczeń stypendialnych.
5. Wysokość przyznanych świadczeń, o których mowa w § 5 pkt 1-4, może w kolejnym semestrze ulec zmianie w zależności od stanu środków finansowych na koncie Funduszu Stypendialnego Uczelni.

§ 10.

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 5 pkt 1-3, w danym roku akademickim przez okres 9 (dziewięciu) miesięcy (tj. od października do czerwca), a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres 5 (pięciu) miesięcy (tj. od października do lutego).
2. Stypendia, o których mowa w § 5 pkt 1-3, są przyznawane na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z programem studiów, trwa jeden semestr.
3. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi, tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

§ 11.

1. Świadczenia wymienione w § 5:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera lub równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
3. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
4. Student ubiegający się o świadczenie albo otrzymujący takie świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 1, mającej wpływ na prawo do świadczeń.

§ 12.

1. Świadczenia, o których mowa w § 5 pkt 1-3, wypłacane są co miesiąc z zastrzeżeniem, że w semestrze zimowym, wypłata należności może nastąpić w miesiącu listopadzie z wyrównaniem za miesiąc październik.
2. Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na konto bankowe studenta.
3. Ustala się następujące terminy wypłat stypendiów z funduszu stypendialnego dla studentów Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku:
 - 1) za październik i listopad – do 30 listopada,
 - 2) za miesiące od grudnia do czerwca – do 20-tego dnia każdego miesiąca.
4. Listy wypłat stypendiów sporządza się do 15-tego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem stypendiów za październik i listopad, które są sporządzane na dzień 28 listopada.

§ 13.

Student ma obowiązek niezwłocznie zgłosić wszystkie zmiany stanu faktycznego, uzasadniające przyznanie, podwyższenie, obniżenie lub cofnięcie przyznanych świadczeń.

§ 14.

1. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, z przeznaczeniem na fundusz stypendialny.
2. Student, który składa nieprawdziwe dane w celu otrzymania, podwyższenia lub podejmuje działania w celu ukrycia przyczyn obniżenia lub cofnięcia przyznanych mu świadczeń może zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
3. Student traci prawo do przyznanych świadczeń w przypadku:
 - 1) zawieszenia studenta w korzystaniu z określonych praw na okres 1 (jednego) roku orzeczeniem właściwej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów;
 - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
 - 3) utraty praw do stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) ukończenia studiów.
4. Ostatnia wypłata świadczenia jest realizowana za miesiąc, w którym student stracił prawo do stypendium.
5. Studentowi, który ukończył studia przed regulaminowym terminem, ostatnie świadczenie jest wypłacane za miesiąc, w którym złożył on egzamin dyplomowy.
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 5 pkt 1-3, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 3.

7. Przywrócenie prawa do świadczenia na dany rok akademicki następuje automatycznie w sytuacji, gdy w okresie, na jaki było przyznane świadczenie, następuje:
 - 1) uchylenie decyzji o zawieszeniu w prawach studenta,
 - 2) uchylenie decyzji o skreśleniu.
8. Pierwsza wypłata świadczenia po utracie prawa do niego jest realizowana za miesiąc, w którym student odzyskał prawo do świadczenia. Studentowi nie przysługuje prawo do wyrównania wypłaty świadczeń za miesiące, w których miał utracone prawo do nich.
9. Za świadczenie pobrane nienależnie podlegające zwrotowi uznaje się również świadczenie wypłacone po upływie okresu określonego w § 11 pkt 1 podpunkt 1) i pkt 3, jeśli student złożył fałszywe oświadczenie dotyczące upływu 6 letniego okresu uprawniającego do świadczeń.

§ 15.

1. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 5 pkt 1-4, mogą ubiegać się także studenci cudzoziemcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Studenci cudzoziemcy nie wymienieni w art. 324 ust. 2 pkt 2-7 ustawy *prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* nie mogą ubiegać się o stypendium socjalne.

§ 16.

1. W roku akademickim 2020/2021 wnioski o świadczenia należy przesłać pocztą lub złożyć bezpośrednio w siedzibie uczelni w zaklejonej, podpisanej kopercie do specjalnego pojemnika na dokumenty znajdującego się na parterze budynku A, przy ul. Mickiewicza 21. Na kopercie z wnioskiem należy umieścić dopisek „STYPENDIA”. Szczegółowe dane kontaktowe oraz adres, na który należy wysyłać wnioski znajdują się pod adresem: <https://up-sanok.edu.pl/dzial-toku-studiow/stypendia-i-decyzje-stypendialne>
2. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora:
 - od 1 października do 16 października – w przypadku wysłania wniosku pocztą liczy się data nadania przesyłki w placówce pocztowej (data stempla pocztowego).
3. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium rektora lub stypendium dla osób niepełnosprawnych po obowiązującym w uczelni terminie student może otrzymać świadczenia pomocy materialnej, jeżeli środki funduszu stypendialnego nie zostały rozdysponowane.
4. W przypadku, gdy w trakcie roku akademickiego sytuacja materialna studenta ulegnie zmianie i ubiega się on o stypendium socjalne lub gdy student otrzymał orzeczenie o niepełnosprawności uprawniające do ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych, student może otrzymać wymienione świadczenia, jeżeli środki funduszu stypendialnego nie zostały rozdysponowane.
5. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentami po obowiązującym w uczelni terminie, prawo do wymienionych w ust. 2 i 3 świadczeń pomocy materialnej ustala się począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez wyrównania za poprzednie miesiące.

§ 17.

Pracownicy Działu Toku Studiów przekazują listy ze średnimi ocen studentów poszczególnych kierunków i roczników do KS do dnia 16 października.

§ 18.

Wszelkie dokumenty złożone wraz z wnioskami o przyznanie pomocy materialnej muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty w innych językach muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 19.

1. Decyzje w sprawie świadczeń pomocy materialnej doręczane są studentowi w sekretariacie Działu Toku Studiów, za potwierdzeniem odbioru. W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego dopuszcza się doręczenie decyzji stypendialnych pocztą tradycyjną.

2. Warunkiem wypłaty stypendium jest odebranie przez studenta decyzji stypendialnej.

Rozdział III.

ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

§ 20.

1. Świadczenia, o których mowa w § 5 są przyznawane na wniosek studenta przez rektora.
2. Od decyzji rektora studentowi przysługuje prawo złożenia do rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 21.

Na wniosek samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej – Komisji Stypendialnej, a w zakresie rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrywanie sprawy – Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 22.

KS i OKS działają w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustaw i rozporządzeń dotyczących problematyki świadczeń dla studentów oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, jak również przestrzegają zasad określonych w statucie i regulaminach obowiązujących w uczelni.

§ 23.

Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor na wniosek samorządu studenckiego na okres roku akademickiego spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu tych komisji.

§ 24.

1. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością KS i OKS.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, rektor może uchylić decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.

§ 25.

1. KS i OKS podejmują decyzje na posiedzeniach, z których spisuje się protokoły. W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego dopuszcza się możliwość odbywania się posiedzeń online.
2. Na pierwszym posiedzeniu KS i OKS większością głosów wybierają spośród swoich członków przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
3. Decyzje KS i OKS zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków. W przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Decyzje wydane przez KS i OKS podpisują przewodniczący tych komisji, lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

Rozdział IV.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 26.

Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta.

§ 27.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na udokumentowany wniosek studenta, złożony na ustalonych niniejszym regulaminem wzorach wniosków.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 8, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
6. Za szczególnie uzasadniony przypadek uznaje się w szczególności następujące sytuacje:
 - 1) konieczność wynajmowania przez studenta mieszkania poza miejscem stałego zamieszkania ze względu na odległość od uczelni lub utrudniony dojazd;
 - 2) wychowywanie przez studenta dziecka ze znacznym stopniem niepełnosprawnością bez względu na wiek;
 - 3) sieroctwo zupełne, jeśli student nie ukończył 26 roku życia;
7. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
8. Liczbę osób pozostających na wspólnym utrzymaniu, zwanych dalej rodziną studenta, ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.

§ 28.

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26 rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;

- 3) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeśli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Student, o którym mowa w pkt. 1 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

§ 29.

1. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodzin.
2. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 30.

1. Wykaz dokumentacji, na podstawie której określa się wysokość dochodu studenta zawiera załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 10 do niniejszego regulaminu, Uczelnia może domagać się przedłożenia takiego dokumentu.

§ 31.

Każdy członek rodziny studenta, w tym student, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego.

Rozdział V.

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 32.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na wniosek studenta.

§ 33.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 34.

Student składa wniosek o przyznanie mu stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z dokumentacją dotyczącą jego niepełnosprawności, tj. orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności wydanymi przez Wojewódzkie lub Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Niepełnosprawności, przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub przez inny uprawniony organ.

§ 35.

1. Przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych nie wyklucza przyznania studentowi innych świadczeń.
2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

§ 36.

W przypadku gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

Rozdział VI.

STYPENDIUM REKTORA

§ 37.

Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta.

§ 38.

1. O stypendium rektora może ubiegać się student co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub pierwszego roku studiów drugiego stopnia, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - w ostatnim zaliczonym roku studiów uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
 - zaliczył poprzedni semestr studiów najpóźniej do dnia złożenia wniosku i uzyskał wpis na następny semestr studiów oraz wypełnił wszystkie warunki przewidziane regulaminem studiów oraz programem studiów, wymagane do zaliczenia semestru studiów na danym kierunku studiów,
 - nie korzysta w roku akademickim, na którym świadczenia mają być przyznane z powtarzania semestru, wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz wpisu warunkowego,
2. W przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, ocena wniosku dotyczy wyróżniających wyników w nauce oraz osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.
3. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora studenci mają obowiązek:
 - 1) studenci co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia:
 - a) określić kategorię osiągnięcia, jego zasięg lub rodzaj, zgodnie z kryteriami zawartymi w załączniku nr 10,
 - b) dołączyć do wniosku zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia, ponumerowane i przypisane do poszczególnych osiągnięć.
 - 2) studenci pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich dołączyć dyplom lub zaświadczenie organizatora, potwierdzające osiągnięcia, o których mowa w ust. 3.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 b) oraz pkt 2 mogą stanowić uwierzytelnione kopie oryginałów.

§ 39.

Przy ocenie wniosku stosuje się ocenę punktową. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium rektora, a także punktację za wyróżniające wyniki w nauce oraz poszczególne osiągnięcia określa załącznik nr 10, przy czym maksymalna do uzyskania liczba punktów wynosi odpowiednio:

- a) wyróżniające wyniki w nauce – 50 punktów,
- b) osiągnięcia naukowe – 50 punktów,
- c) osiągnięcia artystyczne – 50 punktów,
- d) wyniki sportowe - 50 punktów.

§ 40.

1. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w § 38 pkt. 3 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
2. Za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów na dzień 16 października, posiadających status studenta i wpisanych na semestr zimowy danego roku akademickiego. Do ogólnej liczby wlicza się także studentów powtarzających, oczekujących na powtarzanie, przebywających na urlopie i przebywających na studiach w innej uczelni (np. ERASMUS).

§ 41.

1. Listy rankingowe na danym kierunku tworzone są odrębnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, poszczególnych lat studiów, jak również dla studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
2. Liczbę osób uprawnionych do otrzymania stypendium rektora na kierunku, roku i formie studiów oblicza się proporcjonalnie w stosunku do wszystkich studentów na danym kierunku w zależności od liczby studentów na danym roku i formie studiów. W przypadku, gdy na danym roczniku zostanie przyznanych mniej stypendiów niż liczba osób uprawnionych do otrzymania stypendium, wówczas stypendium zostanie przyznane osobom z pozostałych roczników, które uzyskały największą liczbę punktów z zastrzeżeniem, że liczba przyznanych stypendiów nie może przekroczyć 10% liczby studentów na danym kierunku.
3. Podstawą opracowania listy rankingowej studentów, decydującej o przyznaniu stypendium rektora jest obliczenie liczby uzyskanych przez studenta punktów z tytułu wyróżniających wyników w nauce, osiągnięć naukowych, artystycznych, wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym na podstawie złożonych wniosków wraz z załącznikami i dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia.
4. W przypadku, gdy do 10% najlepszych studentów na kierunku, kandyduje więcej osób, tzn. takich, które otrzymały taką samą liczbę punktów, decydują dodatkowe kryteria:
 - średnia ocen z poprzedniego roku, jeżeli to kryterium nie rozstrzyga bierze się pod uwagę:
 - dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia – średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia,
 - dla studentów po pierwszym roku studiów – średnią ocen z semestru letniego,
 - dla studentów lat starszych – średnią ocen z wcześniejszych lat, jeżeli to kryterium nie rozstrzyga bierze się pod uwagę średnią ocen z semestru letniego.
5. Studentów, którzy według przepisów niniejszego regulaminu nie mogą otrzymać stypendium rektora, niezależnie od uzyskanych przez nich wyników, umieszcza się na końcu listy rankingowej – poza liczbą 10 % osób uprawnionych do otrzymywania stypendium rektora.

§ 42.

1. Student, który przeniósł się na studia w Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku, może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, jeśli od początku roku akademickiego

- poprzedzającego rok, na który stypendium ma być przyznane, był studentem Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku.
2. Rektor, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, może postanowić o możliwości przyznania stypendium rektora na podstawie wyników uzyskanych w poprzedniej uczelni, gdy przyjęcie na studia w Uczelni Państwowej im. Jana Grodka w Sanoku nastąpiło przed dniem 20 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane, jeśli program studiów na ostatnim studiowanym roku w poprzedniej uczelni zostanie określony jako odpowiadający programowi kierunku studiów, na który student został przyjęty.
 3. Wniosek w sprawach, o których mowa w ust. 2, student może złożyć najpóźniej wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora.

§ 43.

1. Na pierwszym posiedzeniu KS rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium rektora złożone w terminach porządkowych, o których mowa w § 16 ust. 1.
2. Na kolejnych posiedzeniach rozpatrywane są wnioski złożone po terminie porządkowym oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy. Świadczenia przyznaje się w przypadku nierozdysponowania środków funduszu stypendialnego przeznaczonych na ten cel.

Rozdział VII.

ZAPOMOGI LOSOWE

§ 44.

Zapomoga losowa przyznawana jest na wniosek studenta.

§ 45.

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
3. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.

§ 46.

Zapomoga losowa jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

§ 47.

1. O przyznanie zapomogi losowej może ubiegać się student, który jest narażony na doraźne wydatki wynikające w szczególności z następujących zdarzeń:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek;
 - 2) nagła i/lub poważna choroba studenta lub członka jego rodziny prowadzącego ze studentem wspólne gospodarstwo domowe, wymagająca zakupu kosztownych leków;
 - 3) śmierć członka rodziny prowadzącego ze studentem wspólne gospodarstwo domowe;
 - 4) klęska żywiołowa (np. pożar, powódź).
2. Podstawą przyznania zapomogi jest umotywowany wniosek studenta poparty odpowiednimi dokumentami.
3. Student składa wniosek o przyznanie zapomogi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 90 dni od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
4. Wnioski o przyznanie zapomogi złożone po 30 czerwca danego roku akademickiego, KS rozpatruje na pierwszym posiedzeniu w kolejnym roku akademickim.

Rozdział VIII.
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 48.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie wiążące decyzje podejmuje rektor.

§ 49.

1. Podanie o przyznanie pomocy materialnej składa się na formularzach określonych niniejszym regulaminem
2. Wykaz załączników do niniejszego regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1 – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego; zwiększenia wysokości stypendium socjalnego,
 - 2) załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium rektora,
 - 4) załącznik nr 4 – wniosek o przyznanie zapomogi,
 - 5) załącznik nr 5 – oświadczenie - nieprowadzenie gospodarstwa wspólnego,
 - 6) załącznik nr 6 – oświadczenie o wysokości dochodu nieopodatkowanego,
 - 7) załącznik nr 7 – wniosek o obliczenie utraty/uzyskania dochodu,
 - 8) załącznik nr 8 – wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne,
 - 9) załącznik nr 9 – zasady ustalania dochodu i składu rodziny studenta obowiązujące przy ubieganiu się o stypendium socjalne,
 - 10) załącznik nr 10 – szczegółowe zasady oceny merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium rektora,
 - 11) załącznik nr 11 – informacja RODO – dla członków rodziny studenta,
 - 12) załącznik nr 12 – oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej –zamiast zaświadczenia z ZUS,
 - 13) załącznik nr 13 – oświadczenie o wysokości zasiłku chorobowego KRUS,
 - 14) załącznik nr 14 – oświadczenie o braku rejestracji w Urzędzie Pracy,
 - 15) załącznik nr 15 – oświadczenie o uczęszczaniu do szkoły/uczelni.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/zwiększenia stypendium socjalnego, student zobowiązany jest załączyć w zależności od sytuacji rodzinnej, dokumenty wymienione w załączniku nr 8.
4. Do wniosku, o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, student zobowiązany jest załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności.
5. Do wniosku, o przyznanie zapomogi losowej, student zobowiązany jest załączyć dokumentację potwierdzającą sytuację opisaną we wniosku.
6. Do wniosku, o przyznanie stypendium rektora, student zobowiązany jest załączyć dokumentację potwierdzającą uzyskane osiągnięcia.

§ 50.

Druki wniosków o przyznanie świadczeń oraz pozostałych załączników są dostępne na stronie internetowej uczelni.

§ 51.

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.