

**PRACA - OBSŁUGA SKLEPU INTERNETOWEGO**

Oferta z dnia 03.01.2018 roku

Poszukujemy osoby zajmującej się w naszej firmie kompleksową obsługą sklepu internetowego wraz z grafiką komputerową (robienie i obróbka zdjęć, tworzenie grafik, banerów). Wymagana znajomość języka angielskiego.

Obowiązki:

\* Zarządzanie sprzedażą w kanale internetowym (sklep własny, allegro)

\* Prowadzenie aktualności oraz kampanii promocyjnych w

e-sklepie oraz w social media

\* Współtworzenie strategii sprzedażowej i realizacja celów sprzedażowych

\*Analizowanie ruchu oraz zachowań użytkowników e-sklepu

\* Wprowadzanie i umieszczanie na stronie nowych produktów (wykonywanie i obróbka zdjęć, tworzenie opisu produktów)

\* Weryfikacja cen i oferty produktowej

\* Udzielanie odpowiedzi na mailowe i telefoniczne pytania Klientów

Wymagania:

\* Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne

\* Bardzo dobrą znajomości obsługi sklepu internetowego

\* Doskonała kreatywność i samodzielność

\* Bardzo dobra znajomość języka angielskiego

\* Umiejętność obsługi programów pakietu Office

\* Znajomość programów do obróbki zdjęć i tworzenia grafik (Photoshop, CorelDraw, inne)

CV wraz ze zdjęciem prosimy wysyłać na adres: [pracasanok2@onet.pl](mailto:pracasanok2@onet.pl)



**Dane kontaktowe:**

Biuro Karier, Promocji   
i Współpracy

Państwowej Wyższej   
Szkoły Zawodowej

im. Jana Grodka   
w Sanoku

ul. Mickiewicza 21

38-500 Sanok

lkomardin@pwsz-sanok.edu.pl

biurokarier@pwsz-sanok.edu.pl

**Dyżury:**

czwartki 11.00 – 15.00

**Oferta:**

Pomoc w pisaniu CV

Pomoc w poszukiwaniu źródeł ofert pracy

Porady dotyczące:

pracy wakacyjnej,

wolontariatu,

zakładania firm studenckich,

poszukiwań darmowych szkoleń

\*Biuro nie odpowiada za treść zamieszczanych ogłoszeń i ewentualne skutki skorzystania z przedstawionych w nich ofert

www.pwsz-sanok.edu.pl/biuro-karier