Załącznik nr 7 do umowy: Zakładane efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię i odniesienie ich do modelowych efektów kształcenia, efektów dla praktyki kursowej i pilotażowej



**Tab. 2.**

**Zakładane efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię: *Ekonomia* i odniesienie ich do modelowych efektów kształcenia, efektów dla praktyki kursowej i pilotażowej.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Opis efektów kształcenia  dla praktyki zawodowej | Odniesienie do efektów: | | | Efekt osiągany w ramach praktyki: | |
| Modelowych | Obszarowych i inżynierskich | Kierunkowych | kursowej | pilotażowej |
|  | Zna i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę | MoS01 | P6S\_WG  P6S\_UW | EK-K\_W03  EK-K\_W12  EK-K\_W13  EK-K\_W14 EK-K\_U03  EK-K\_U15  EK-K\_U16 | X |  |
|  | Charakteryzuje zakres czynności oraz strukturę organizacji będącej miejscem odbywania praktyki | MoS02 | P6S\_WG  P6S\_UW | EK-K\_W03  EK-K\_W08  EK-K\_W10  EK-K\_W11  EK-K\_U03  EK-K\_U15  EK-K\_U16 | X |  |
|  | Posiada praktyczne doświadczenie zdobyte na stanowisku pracy, typowym dla kierunku ekonomia | MoS03 | P6S\_UW | EK-K\_U05  EK-K\_U11  EK-K\_U12 | X | X |
|  | Potrafi identyfikować i zapobiegać rzeczywistym zagrożeniom BHP, występującym w organizacjach | MoS04 | P6S\_UW | EK-K\_U05  EK-K\_U06  EK-K\_U08  EK-K\_U09  EK-K\_U10  EK-K\_U11  EK-K\_U12 | X |  |
|  | W środowisku pracy podnosi swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji) | MoS05 | P6S\_WG  P6S\_UW | EK-K\_W08  EK-K\_W09  EK-K\_W10  EK-K\_W11  EK-K\_W19  EK-K\_W20  EK-K\_W21  EK-K\_U05  EK-K\_U11  EK-K\_U12  EK-K\_U22  EK-K\_U23  EK-K\_U24  EK-K\_K06 | X | X |
|  | Diagnozuje problemy występujące w organizacji (komórce) i proponuje konkretne sposoby ich rozwiązania | MoS06 | P6S\_WG  P6S\_UW | EK-K\_W08  EK-K\_W09  EK-K\_W10  EK-K\_W11  EK-K\_U03 EK-K\_U05  EK-K\_U06  EK-K\_U08  EK-K\_U10  EK-K\_U11  EK-K\_U13  EK-K\_U14  EK-K\_U15  EK-K\_U16  EK-K\_U17  EK-K\_U22  EK-K\_U23  EK-K\_U24  EK-K\_K04  EK-K\_K05 | X | X |
|  | Samodzielnie rozwiązuje zadania (problemy) na podstawie danych, informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy | MoS07 | P6S\_WG  P6S\_UW | EK-K\_W08  EK-K\_W09  EK-K\_W10  EK-K\_W11  EK-K\_U03 EK-K\_U05  EK-K\_U08  EK-K\_U10  EK-K\_U11  EK-K\_U12  EK-K\_U13  EK-K\_U22  EK-K\_U23  EK-K\_U24  EK-K\_K08 | X | X |
|  | Komunikuje się z pracownikami organizacji, stosując w tym celu różnych metod i technik | MoS08 | - | EK-K\_K02  EK-K\_K06 | X |  |
|  | Przygotowuje raporty i szczegółowe informacje na temat swojej pracy (realizacji zadań) – potrafiąc przekazać je współpracownikom i opiekunom praktyk | MoS09 | P6S\_UW | EK-K\_U02 EK-K\_U03  EK-K\_U15  EK-K\_U16 EK-K\_U18 | X |  |
|  | Przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa, etycznych – dla zapewnienia odpowiedniej jakości pracy | MoS10 | P6S\_UW | EK-K\_U03  EK-K\_U06  EK-K\_U08  EK-K\_U10  EK-K\_U22  EK-K\_U23  EK-K\_U24 | X | X |
|  | Współpracuje w zespole, utrzymując właściwe relacje z pracownikami danej organizacji (komórki) | MoS11 | P6S\_UW | EK-K\_U09  EK-K\_U10 | X | X |
|  | Analizuje i ocenia zjawiska społeczne specyficzne dla kierunku ekonomia, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk: politycznych, prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych. | MoS12 | P6S\_UW | EK-K\_U01  EK-K\_U02  EK-K\_U03  EK-K\_U06  EK-K\_U08  EK-K\_U10 | X |  |

…………………………………

(podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej Uczelnię)