

## Kierunek: Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji

### 1. DO KOGO SKIEROWANE SĄ STUDIA:

Adresatami studiów są osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia, m. in. takich kierunków jak zarządzanie, administracja, prawo, ekonomia, finanse, w szczególności osoby będące pracownikami administracyjnymi, zwłaszcza na stanowiskach kierowniczych.

### 2. CZAS TRWANIA STUDIÓW:

Zajęcia będą realizowane w dwóch semestrach studiów. Zjazdy będą odbywały się w systemie piątek- sobota-niedziela.

### 3. WYKAZ PRZEDMIOTÓW:

- Prawo w zamówieniach publicznych
- Zarządzanie finansami w administracji
- Komunikacja i trening interpersonalny
- Wybrane elementy procedury administracyjnej
- Psychologia w zarządzaniu zasobami ludzkimi
- Koncepcje, metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi
- Podstawy audytu wewnętrznego i kontroli zarządczej
- Psychologia stresu i sytuacji kryzysowych
- Psychologia społeczna i trening kompetencji społecznych
- Seminarium dyplomowe

### 4. KWALIFIKACJE I UPRAWNIENIA PO UKOŃCZENIU STUDIÓW:

Absolwent studiów podyplomowych na kierunku Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji będzie uczestniczył w zajęciach teoretycznych i praktycznych, które wyposażą go w wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz kompetencje o charakterze społecznym.

Głównym celem studiów jest przygotowanie do pracy w charakterze osoby zarządzającej pracą innych. Studia umożliwiają praktyczne przygotowanie do realizacji zadań zawodowych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. Zdobyte w ramach studiów kompetencje dadzą możliwości, które absolwenci mogą wykorzystywać w dotychczas pełnionych rolach zawodowych lub poszukiwać zatrudnienia w instytucjach publicznych oraz prywatnych.

W toku studiów słuchacze będą mieli możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności m.in. w zakresie koncepcji, metod i technik zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania finansami w administracji

publicznej, prawa w zamówieniach publicznych, podstaw audytu i kontroli zarządczej, komunikacji i treningu interpersonalnego, psychologii społecznej i treningu kompetencji społecznych czy psychologii stresu i sytuacji kryzysowych.

#### 5. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW:

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych „*Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji*” jest aktywne uczestnictwo z zajęciach oraz uzyskanie wszystkich przewidzianych tokiem studiów zaliczeń i zdanie egzaminów, potwierdzone w karcie zaliczeń i egzaminów oraz w karcie słuchacza, opracowanie i przedłożenie do oceny pracy końcowej w przewidzianym tokiem studiów terminie oraz złożenie końcowego egzaminu dyplomowego.