

Sanok, dnia.....r.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(jednostka organizacyjna)

**Uczelnia Państwowa im. Jana Grodka w Sanoku  
ul. Mickiewicza 21  
38-500 Sanok**

### **WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU OKOLICZNOŚCIOWEGO**

W związku z .....planowanym na dzień .....  
proszę o udzielenie mi urlopu okolicznościowego w przysługującym wymiarze jednego dnia/dwóch  
dni\* w okresie od dnia .....do dnia .....

**\* *niepotrzebne skreślić***

.....  
(podpis pracownika)

Dokument potwierdzający zaistnienie wymienionych we wniosku okoliczności uprawniających do  
dodatkowego wolnego od pracy .....  
(rodzaj, nr dokumentu)