Załącznik nr 6 do umowy: Modelowe efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej dla rodzaju kierunku studiów i  odniesienie ich do efektów kształcenia dla praktyki zawodowej na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię (z podziałem na praktykę kursową i pilotażową)



**Tab.1.**

**Modelowe efekty kształcenia dla 6-cio miesięcznej praktyki zawodowej dla rodzaju kierunku studiów i  odniesienie ich do efektów kształcenia dla praktyki zawodowej na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię (z podziałem na praktykę kursową i pilotażową): *Nowe Media, Reklama, Kultura Współczesna***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Dla rodzaju kierunków studiów | Dla kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię*:* ***Nowe Media, Reklama, Kultura Współczesna*** |
| Opis modelowych efektów kształcenia dla praktyki zawodowej | Odniesienie do efektówobszarowych | Odniesienie do efektówkierunkowych | Efekt osiągany w ramach praktyki: |
| kursowej | pilotażowej |
| pogłębiany | nowy |
| MoSH01 | Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywa praktykę | P6S\_WGP6S\_WG/K | K1P\_W07K1P\_W08K1P\_W09 | X | X |  |
| MoSH02 | Potrafi opisać wybrane elementy struktury organizacyjnej wybranego przedsiębiorstwa (instytucji) | P6S\_WG/K | K1P\_W08K1P\_W09 | X |  |  |
| MoSH03 | Ma doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla studiowanego kierunku | P6S\_UWP6S\_UOP6S\_UU | K1P\_U03K1P\_U05K1P\_U09K1P\_U10K1P\_U13 | X | X |  |
| MoSH04 | Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w przedsiębiorstwie (instytucji) oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im | P6S\_WG/K | K1P\_W10 | X |  |  |
| MoSH05 | W oparciu o kontakty z pracownikami przedsiębiorstwa (instytucji) podnosi swoje kompetencje zawodowe (praktyczne umiejętności oraz wiedzę) w zakresie:1. obsługi np. urządzeń biurowych, programów komputerowych itp.;
2. opracowania np. sprawozdań finansowych, konspektów zajęć, harmonogramów organizacji imprez masowych, wniosku o przyznanie środków na realizację projektu itp.;
3. prowadzenia np.. dokumentacji projektowej, dokumentacji z realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych itp.;
4. realizacji procesów np. edukacyjnych, zarządczych itp.;
5. organizacji i kierowania pracami np. komórki organizacyjnej, instytucji publicznej itp.
 | P6S\_WG/KP6S\_WGP6S\_UKP6S\_UO | K1P\_W08K1P\_W09K1P\_W12K1P\_U03K1P\_U05K1P\_U09K1P\_U10K1P\_U12K1P\_U13K1P\_U17 | X | X |  |
| MoSH06 | Potrafi dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania | P6S\_UOP6S\_UWP6S\_KKP6S\_KO | K1P\_U03K1P\_U05K1P\_U06K1P\_U13K1P\_K02K1P\_K06 | X | X |  |
| MoSH07 | Potrafi rozwiązać praktyczne zadania (co najmniej mini zadania) z zakresu działalności przedsiębiorstwa (instytucji) | P6S\_WGP6S\_UKP6S\_UOP6S\_UW | K1P\_W12K1P\_U03K1P\_U05K1P\_U09K1P\_U10K1P\_U12K1P\_U13K1P\_U17 | X | X |  |
| MoSH08 | Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii | P6S\_UKP6S\_UUP6S\_KO | K1P\_U14K1P\_U17K1P\_U18K1P\_U19K1P\_K05K1P\_K09 | X | X |  |
| MoSH09 | Potrafi przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom | P6S\_UKP6S\_UUP6S\_KO | K1P\_U14K1P\_U17K1P\_U18K1P\_U19K1P\_K05K1P\_K09 | X | X |  |
| MoSH10 | Przestrzega zasad postępowania, gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo w miejscu pracy | P6S\_WGP6S\_WKP6S\_UKP6S\_UW | K1P\_W09K1P\_W11K1P\_U03K1P\_U11K1P\_U13 | X |  |  |
| MoSH11 | Utrzymuje właściwe relacje w środowisku zawodowym | P6S\_UOP6S\_KO | K1P\_U20K1P\_K04K1P\_K05 | X |  |  |
| MoSH12 | Interpretuje zjawiska społeczne specyficzne dla studiowanego kierunku  | P6S\_UWP6S\_UO | K1P\_U04K1P\_U05K1P\_U06K1P\_U07 | X | X |  |

…………………………………

(podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej Uczelnię)